

รายงานผลการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6

วันอาทิตย์ที่ 18 มิถุนายน 2566 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนพานทอง อำเภopanทอง จังหวัดชลบุรี

คำชี้แจง แบบรายงานการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) แบ่งเป็น 3 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 การจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

ตอนที่ 3 ผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1) ข้อมูลนักเรียนทั้งหมด 1,621 คน

2) จำนวนผู้ปกครอง

- ผู้ปกครองมาประชุม 1,571 คน คิดเป็นร้อยละ 96.92

- ผู้ปกครองไม่มาประชุม 50 คน คิดเป็นร้อยละ 3.08

ตาราง ข้อมูลผู้ปกครองที่มาประชุม และไม่มาประชุม จำแนกตามระดับชั้นเรียน (โดยที่ผู้ปกครองไม่สะดวกมาในวันอาทิตย์ที่ 18 มิถุนายน 2566 ให้มาพบครูที่ปรึกษาหลังจากนี้ ภายในวันที่ 25 มิถุนายน 2566)

| ระดับชั้น | จำนวนผู้ปกครอง (คน) | | | สาเหตุที่ผู้ปกครอง ไม่มาประชุม | ครูที่ปรึกษา |
|-----------|---------------------|----------|-------------|---|--|
| | ทั้งหมด | มาประชุม | ไม่มาประชุม | | |
| ม.1/1 | 42 | 39 | 3 | ผู้ปกครองติดงาน , ติดธุระ และเป็นโควิด | นางจิราพร เอี่ยมสะอาด , นายนันทวรรษ พรหมศิริ |
| ม.1/2 | 39 | 39 | - | | น.ส.ภัทราภรณ์ อุปษมาย์ , น.ส.สุลักขณา ยศสมบัติ |
| ม.1/3 | 40 | 40 | - | | น.ส.บุญยปราณ ใจคำ , นางพรพิมล สิงห์กันยา |
| ม.1/4 | 34 | 34 | - | | น.ส.อังสนา โพธิ์ยา , น.ส.วีณา อุดร |
| ม.1/5 | 41 | 41 | - | | นางพัชพรพรรณ โทเรืองฤทธิ์ , น.ส.ธัญญาพร สมแหงม |
| ม.1/6 | 42 | 42 | - | | นางฉลวย ประวุฒิ , นางอรัญญา เพชรสังข์ |
| ม.1/7 | 42 | 40 | 2 | ผู้ปกครองติดธุระ | นางวิจิต นิ่มนวล , นางศุภวรรณ หมั่นเขตกิจ |
| ม.1/8 | 43 | 34 | 9 | ผู้ปกครองติดธุระ 7 คน ติดโควิด 1 คน และไปต่างจังหวัด 1 คน | น.ส.วันวิสา แสนคำ , น.ส.เพ็ญพักตร์ ฉวีวงศ์ |
| ม.1/9 | 34 | 34 | - | | นายบุญชัย รัตนมโนพร , นางกนกพร บุญจันทร์ |
| ม.2/1 | 38 | 38 | - | | นางอรสา บุตรสารส , นายชนะชัย วิรัสสะ , น.ส.ยุพภรณ์ สีน้าเงิน |
| ม.2/2 | 37 | 37 | - | | นางรุ่งนภา เสนากิจ , นางจิตตราภรณ์ ศรีแจ้ง , น.ส.จิตติมา ศรีวรรณ |
| ม.2/3 | 40 | 40 | - | | น.ส.สุชาดา พุทธอวยชัย , นายวิวัฒน์ กรรัมย์ |
| ม.2/4 | 37 | 37 | - | | น.ส.สุคนทิพย์ ทองตา , น.ส.วนิดา ชัยอาษา |

| | | | | | |
|-------|----|----|---|---------------------|--|
| ม.2/5 | 37 | 37 | - | | น.ส.สุนิษา นามเกิด , นายภาณุเดช บุญอำพล, น.ส.ลดาพร อุดยา |
| ม.2/6 | 42 | 41 | 1 | นักเรียนขาดเรียนนาน | น.ส.พัชรี อุดดา , นายธนา เอี่ยมบำรุงทรัพย์ |
| ม.2/7 | 41 | 41 | - | | น.ส.พุทธรักษ์ รัตนเพชร , น.ส.ศศิประภา พงษ์วัน |
| ม.2/8 | 39 | 37 | 2 | ผู้ปกครองติดธุระ | นางภัทรภร สุวรรณจรัส , นายเสกฐวุฒิ ไกรศรี |
| ม.2/9 | 37 | 37 | - | | น.ส.พิชญ์มาศ สุขทรัพย์ , น.ส.ชินานันท์ สงวนบุญพงษ์ |

ตาราง ข้อมูลผู้ปกครองที่มาประชุม และไม่มาประชุม จำแนกตามระดับชั้นเรียน (โดยที่ผู้ปกครองไม่สะดวกมาในวันอาทิตย์ที่ 18 มิถุนายน 2566 ให้มาพบครูที่ปรึกษาหลังจากนี้ ภายในวันที่ 2 กรกฎาคม 2565)

| ระดับชั้น | จำนวนผู้ปกครอง (คน) | | | สาเหตุที่ผู้ปกครอง ไม่มาประชุม | ครูที่ปรึกษา |
|-----------|---------------------|----------|-------------|-----------------------------------|---|
| | ทั้งหมด | มาประชุม | ไม่มาประชุม | | |
| ม.3/1 | 35 | 34 | 1 | นักเรียนขาดเรียนนาน | นายณัฐศักดิ์ชัย เจริญเตี้ยวงศ์ , น.ส.วิไลพร ผ่องใส |
| ม.3/2 | 38 | 30 | 8 | ผู้ปกครองติดธุระด่วน | นางพิมพ์นภัสสรรา อีรนดิพันธ์ , นางณัชชา เพชรแจ็ก |
| ม.3/3 | 37 | 36 | 1 | ผู้ปกครองติดธุระ | น.ส.พรรณนภา รัตนทิภากร , น.ส.จีรภัทร์ ไวนุแก้ว |
| ม.3/4 | 37 | 37 | - | | นายกิตติชัย ไพรจิตร , น.ส.ทองรัตน์ แจ่มใส |
| ม.3/5 | 44 | 40 | 4 | ผู้ปกครองติดธุระ | นายภคะภณ แหม่มตั้ง , นางสุทิน แหม่มตั้ง |
| ม.3/6 | 40 | 38 | 2 | นักเรียนย้ายสถานศึกษา | นางอรนุช พัดเย็นชื่น , น.ส.ณิชากร มูลจัด |
| ม.3/7 | 38 | 38 | - | | นางศลิษา สิงห์โตทอง , น.ส.นฤมล ดิยะวิสุทธิศรี |
| ม.3/8 | 35 | 33 | 2 | ผู้ปกครองติดธุระ | นางระเบียบ จินตอารี , น.ส.อรอุมา พสุรัตน์ |
| ม.3/9 | 34 | 26 | 8 | ผู้ปกครองติดธุระ | นางสุทิน พากเพียร , น.ส.ชนากาการ ศิริแก้ว , น.ส.ลัดขณา คงสตรี |
| ม.4/1 | 37 | 37 | - | | น.ส.สุณัฐวรรณ พรหมภักดี , น.ส.สุภาพร พวงมาลัย |
| ม.4/2 | 37 | 37 | - | | นายโรจน์ไชโย กลวงค์ , น.ส.พิรารวรรณ สารสุข |
| ม.4/3 | 36 | 36 | - | | น.ส.วลัย ศรีสุข , น.ส.ภัชชชา ภิกฤตภิรมย์ |
| ม.4/4 | 46 | 43 | 3 | ผู้ปกครองติดทำงาน | น.ส.ชลิตตา เคล้าจันทร์ , น.ส.ชฎาพร บินมิตเตอร์ |
| ม.4/5 | 34 | 34 | - | | ว่าที่ร้อยตรีณริส มากคำ , น.ส.อาภรณ์ แซ่ซัง |
| ม.4/6 | 31 | 31 | - | | น.ส.วาสนี คงมนาน , นายณัฐพล บุญยัง |
| ม.5/1 | 42 | 41 | 1 | นักเรียนขาดเรียนนาน | นายพิทักษ์ คำยศ , น.ส.ดวงภา รื่นเรือง |
| ม.5/2 | 44 | 44 | - | | น.ส.ชมพูนุท บุญรอด , น.ส.กฤตชนพรรณ ม่วงคำ |
| ม.5/3 | 32 | 31 | 1 | นักเรียนขาดเรียนนาน | นายสุพจน์ วิถีธรรมโม , น.ส.นิตยา โตบรรเลง |
| ม.5/4 | 34 | 34 | - | | นางสุธาสินี เลียงกี , นายอดิศักดิ์ บุญเมือง |
| ม.5/5 | 49 | 48 | 1 | นักเรียนขาดเรียนนาน | นายสุรัตน์ คราวกลาง , น.ส.สุดารัตน์ จันทเสน |
| ม.6/1 | 33 | 33 | - | | น.ส.อัมรา มารศรี , น.ส.นคนันท์นี้ กลางทน |
| ม.6/2 | 33 | 32 | 1 | นักเรียนย้ายสถานศึกษา | ว่าที่ร้อยตรีหญิงจุฑาพรรณกนิมานณีย์ , น.ส.กนกวรรณ แสงผลึก |
| ม.6/3 | 30 | 30 | - | | นายธีรวิทย์ เกษี , นายชัยรัตน์ ประภัศรางค์ |

| | | | | |
|-------|----|----|---|--|
| ม.6/4 | 31 | 31 | - | นายชนาวุธ ต้อยดา , นายพงษ์ภัทร สังข์ทอง |
| ม.6/5 | 29 | 29 | - | นายประดิษฐ์ เอ็นสบาย , นางอัญชลี แซ่โจ้ว |

ตอนที่ 2 การจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

1) รูปแบบการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนมีลักษณะอย่างไร

- จัดประชุม วันอาทิตย์ที่ 18 มิถุนายน 2566
- ประชุมรวมที่โดมอเนกประสงค์ และแยกเป็นรายห้องเรียน ตั้งแต่เวลา 08.00 – 12.00 น.

2) เนื้อหาของการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนในครั้งนี้

- โดมอเนกประสงค์
 1. ผู้อำนวยการกล่าวต้อนรับและแจ้งวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรมฯ กับผู้ปกครอง
 2. ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการแต่ละกลุ่มงานแจ้งนโยบายของโรงเรียนพานทองใน

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ให้ผู้ปกครองรับทราบและเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน

- ห้องตามชั้นเรียนโดยครูที่ปรึกษา

1. ให้ผู้ปกครองทุกท่านดำเนินการจ่ายค่าบำรุงการศึกษาประจำภาคเรียนที่ 1/2566 เป็นจำนวนเงิน 2,600 บาท โอนการสแกนจ่ายจากใบ PAY IN ที่ทางฝ่ายการเงินของโรงเรียนแจกให้สามารถไปจ่ายที่ธนาคารกรุงไทย โดยมีกำหนดสแกนจ่ายตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน 2566 หากเลยจากวันที่กำหนดให้นำเป็นเงินสดมาจ่ายที่ฝ่ายการเงินของโรงเรียน

2. การประพุดิตนตามกฎ ระเบียบของโรงเรียนพานทอง (แนวปฏิบัติตามคู่มือนักเรียน สามารถดูจากเว็บไซต์หรือเพจของโรงเรียน หรือสแกน QR Code ได้ที่ไวนิลตัวอย่างเครื่องแต่งกายนักเรียน ด้านหน้าประตูโรงเรียน)

3. ขอความร่วมมือผู้ปกครองในการให้ข้อมูลประกอบการเยี่ยมบ้านและการคัดกรองนักเรียน รวมทั้งการประเมิน SDQ และ EQ กับครูที่ปรึกษา

4. การติดต่อสื่อสารระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง ให้ผ่านครูที่ปรึกษารับทราบตามช่องทางที่กำหนด เช่น Line กลุ่มผู้ปกครองในชั้นเรียน หรือ Line กลุ่มนักเรียนในชั้นเรียน เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้อง เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

5. การตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของหมายเลขโทรศัพท์ผู้ปกครองและหมายเลขโทรศัพท์นักเรียน เพื่อกรอกข้อมูลใน PS School และเป็นประโยชน์ในการติดต่อสื่อสาร กรณีที่เกิดเหตุต่างๆ ที่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ปกครองรับทราบโดยเร่งด่วน

6. แนวทางการลงโทษนักเรียน โรงเรียนถือปฏิบัติตามคู่มือนักเรียนที่ระบุไว้ ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

6.1 บันทึกพฤติกรรมเพื่อตัดคะแนนความประพฤติทุกกรณี เช่น การแต่งกาย มาสาย หนีเรียน ก่อการทะเลาะวิวาท เกี่ยวข้องกับสารเสพติดและอบายมุข ฯลฯ เป็นต้น โดยครูที่ปรึกษาหรือครูประจำวิชาเป็นผู้บันทึกข้อมูล และเสนอหัวหน้าระดับลงนามรับทราบ ก่อนส่งกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนดำเนินการ

6.2 กรณีถูกตัดคะแนนความประพฤติเกินร้อยละ 60 หรือเกิน 3 ครั้งขึ้นไป โรงเรียนจะดำเนินการแจ้งให้ผู้ปกครองมารับทราบพฤติกรรมดังกล่าว เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ดีขึ้น

6.3 ถ้ายังไม่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตาม 2. โรงเรียนจะดำเนินการให้นักเรียนทำกิจกรรมจิตอาสาหรือกิจกรรมอื่นตามความเหมาะสม เพื่อแก้ไขปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

6.4 ถ้ายังไม่สามารถแก้ไขได้ตาม 1-3 นักเรียนจะต้องเข้าค่ายปรับพฤติกรรมโดยผู้ปกครองมีส่วนรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง

7. การแต่งกายและทรงผม ให้เป็นไปตามเพศสภาพของนักเรียนเป็นรายบุคคล โดยถือปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนพานทอง

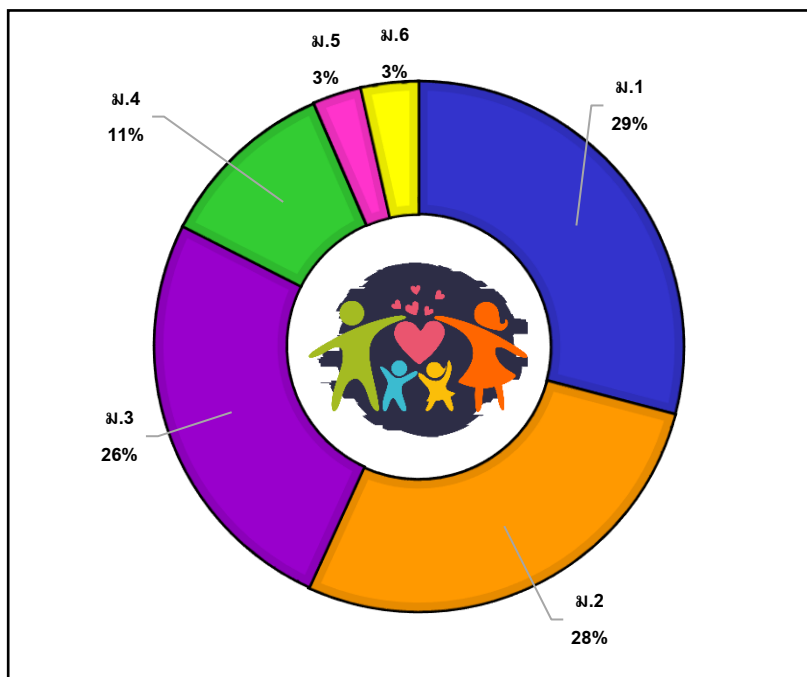
8. การใช้โทรศัพท์ในห้องเรียน

9. อื่น ๆ

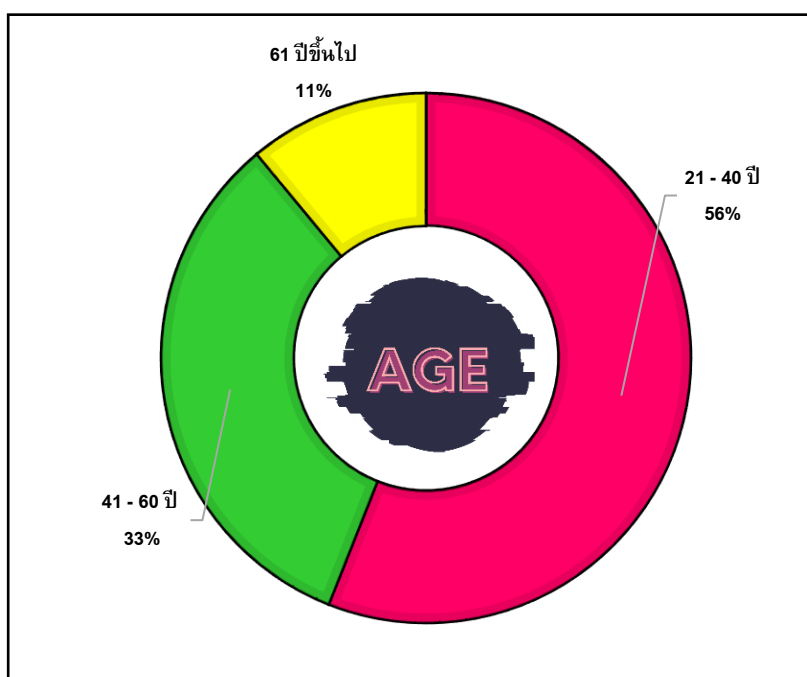
ตอนที่ 3 ผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)

ข้อมูลของผู้ตอบแบบประเมิน

1. ผู้ประเมินเป็นผู้ปกครองของนักเรียนในระดับชั้นใด

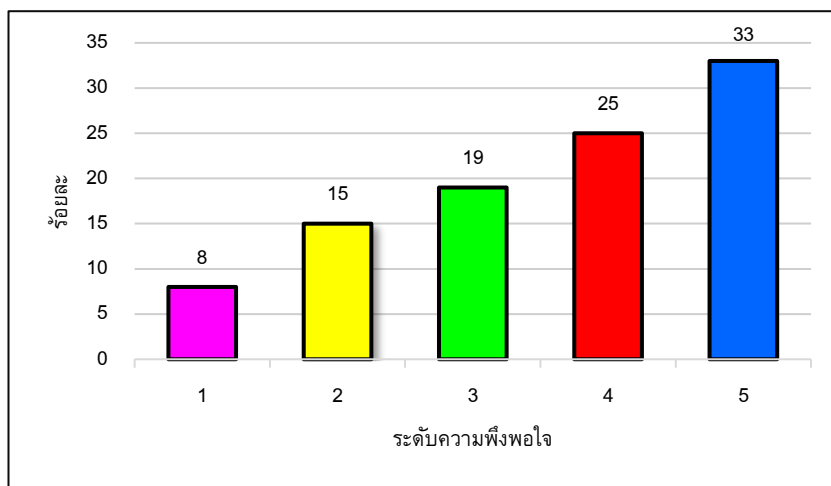


2. อายุของผู้ประเมิน

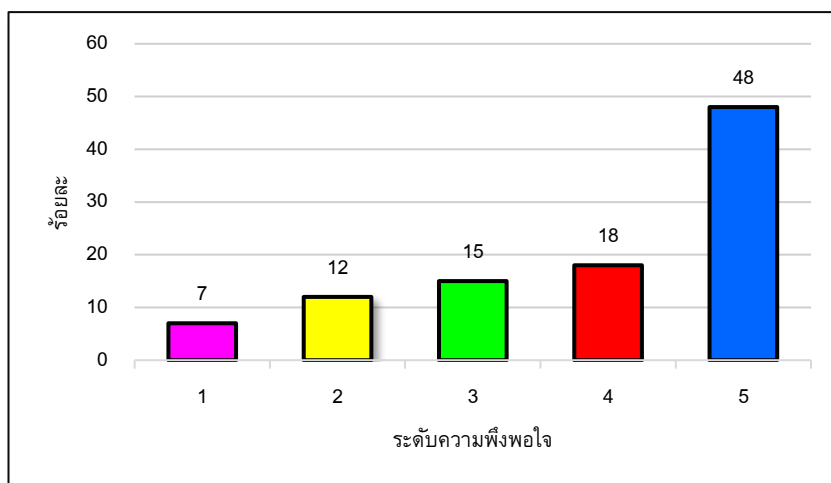


แบบประเมินความพึงพอใจ

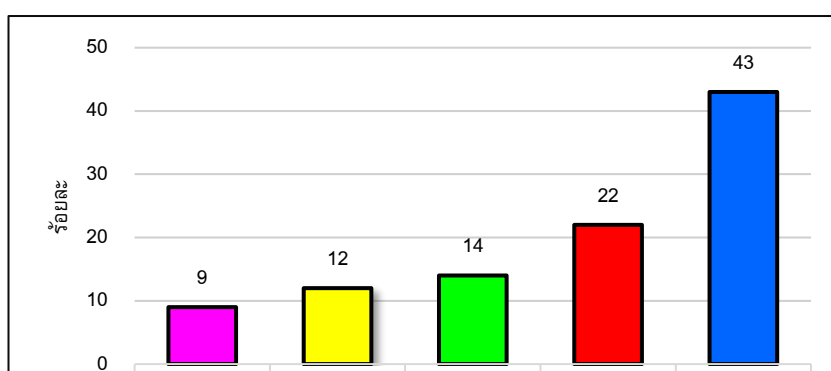
1. สถานที่จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน



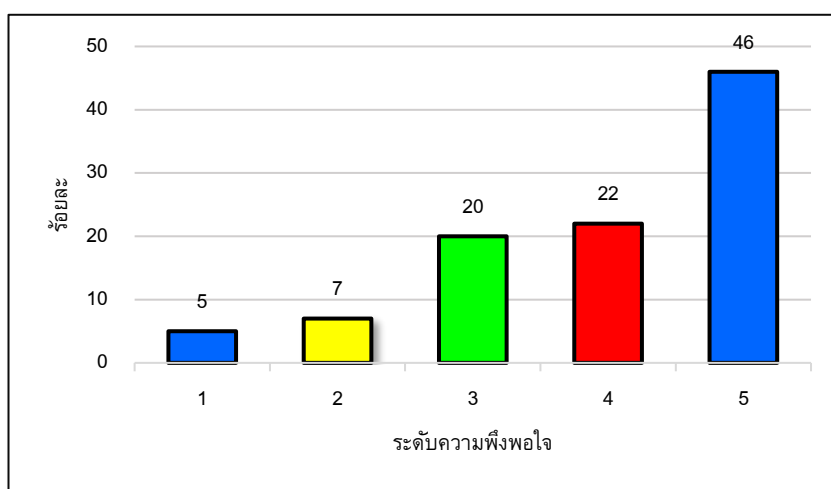
2. วันและเวลาในการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน



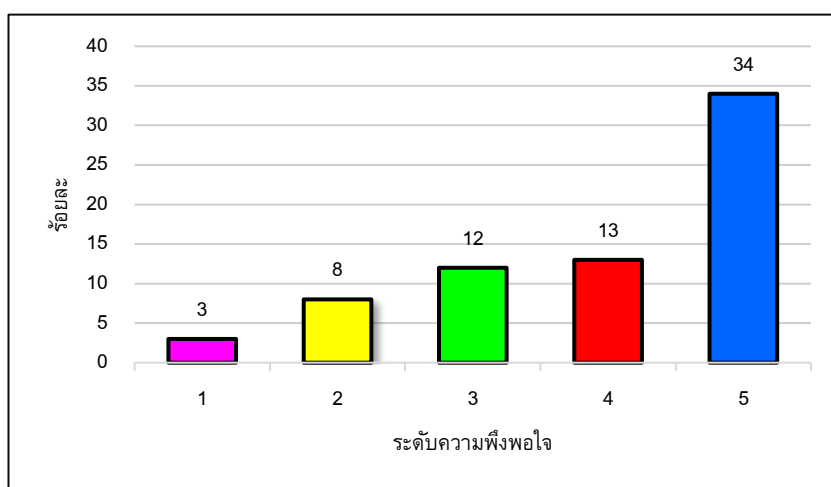
3. ระยะเวลาของกิจกรรมที่ได้อนอกประสงค์



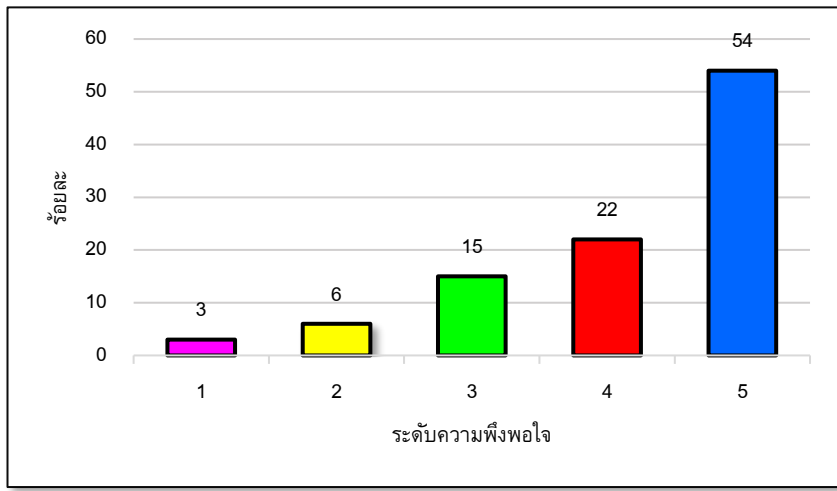
4.ระยะเวลาของกิจกรรมพบครูที่ปรึกษาที่ห้องเรียนระดับชั้น



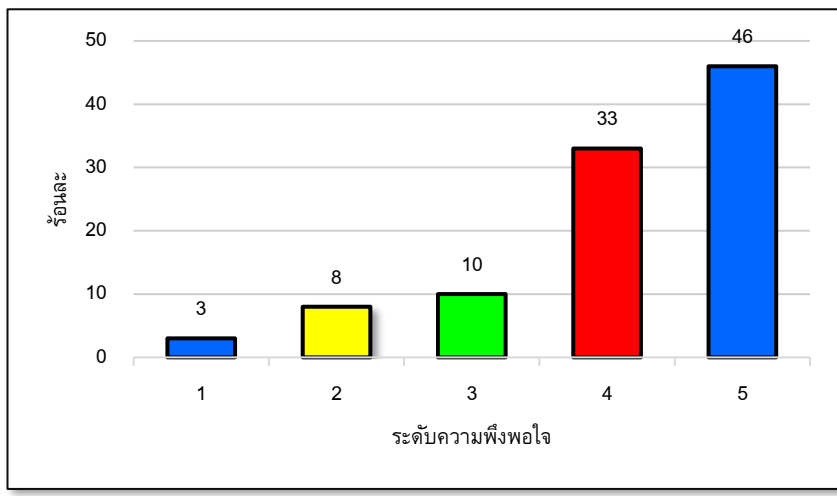
5.การประชาสัมพันธ์และการต้อนรับของโรงเรียน



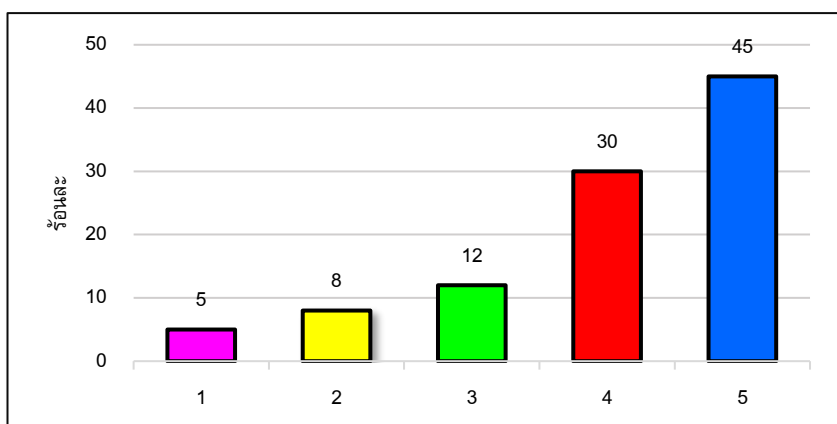
6. ประโยชน์และข้อมูลที่ได้รับจากการเข้าร่วมประชุม



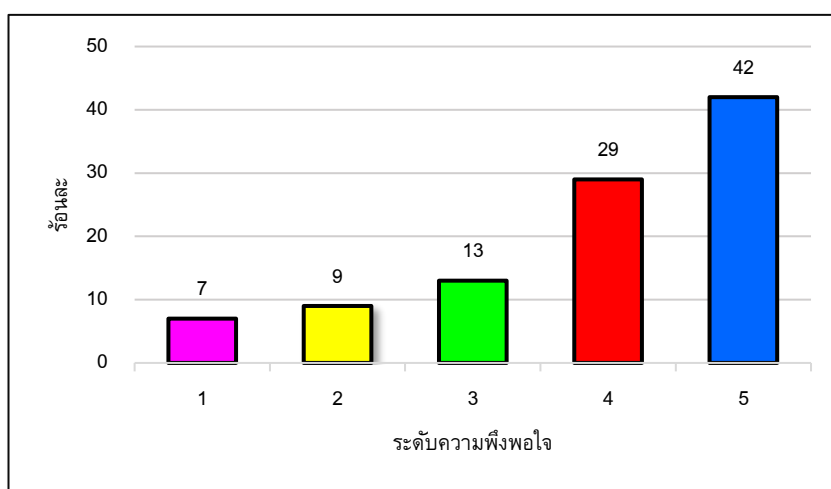
7. ทราบข้อมูลด้านความประพฤติของนักเรียน



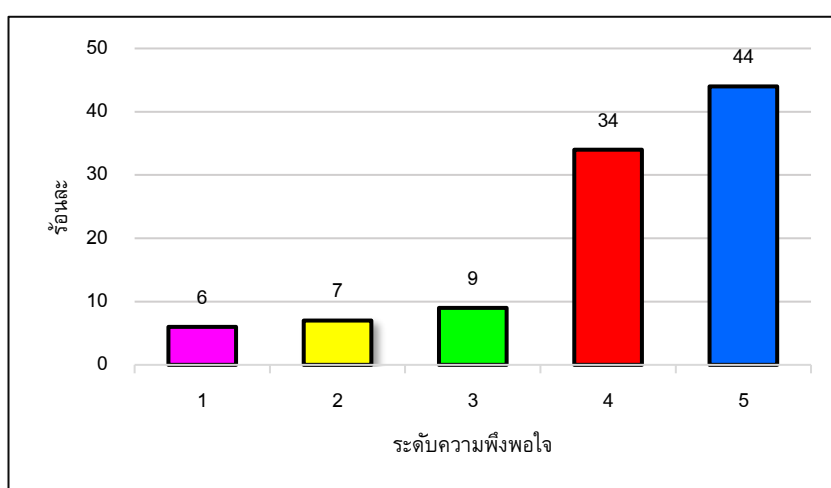
8. ความเข้าใจและสาระที่ได้รับจากการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนในครั้งนี



9.การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครูและผู้ปกครอง



10.ในการจัดประชุมครั้งต่อไปในภาคเรียนหน้าท่านคิดว่าจะมาร่วมประชุมอีก



ข้อเสนอแนะ หรือสิ่งที่ผู้ประเมินต้องการให้โรงเรียนดำเนินการ

1. อยากให้ประชาสัมพันธ์ทางหน้าเว็บไซต์
2. ครูบางคนชอบใช้คำพูดแซะนักเรียน ขอให้ปรับปรุงด้วย
3. ใบ pay in ทำไมถึงจ่ายที่แอปที่ไม่ใช่ของไทย แล้วจะทำไมเพื่ออะไร ไม่สะดวกแก่ผู้ปกครองเลยครับ
4. อยากให้ครูบอกพฤติกรรมเด็กให้ผู้ปกครองทราบเป็นระยะ
5. อยากเข้มงวดในการเรียนการสอนมากๆ
6. เพิ่มพีดลมครับ
7. กฎระเบียบ
8. น่าจะมีป้ายหรือลูกศรแสดงแต่ละจุดแสดงให้เห็นให้ชัดเจนเรื่องหรือลำดับการประชุมเพราะบางคนอาจไม่ทราบ
9. การติดตามงานกันนักเรียน
10. เน้นเรื่องระเบียบ และการควบคุม เรื่อง การแต่งกาย การสูบบุหรี่ สิ่งเสพติดทุกประเภท ที่เปิดเสรีปัจจุบัน
11. สถานที่ร้อนเกินไปในการประชุมรวม
12. นักเรียนบอกว่าครูบางครั้งไม่เข้าสอน
13. พูดไม่เกี่ยวกับเนื้อหาสำคัญเยอะ
14. พีดลมไม่ทั่วถึง สาระเรื่องไม่ตรงเท่าไร
15. อยากให้มีบัตรประจำตัวนักเรียนค่ะ
16. การจัดสถานที่ดีมากครับ เนื้อหาการพูดคุยกระชับดีครับ
17. ควบคุมวินัยพฤติกรรมเด็กให้มากกว่านี้
18. อยากให้เข้มงวดเด็กเรื่องการใช้โทรศัพท์ที่ในคาบเรียน
19. ต้องการให้ ผปค และอาจารย์มีส่วนร่วมในการแจ้งข้อมูลข่าวสาร
20. อยากให้ทางโรงเรียนดูแลใส่ใจนักเรียนมากๆกว่านี้
21. ที่คับแคบอากาศร้อน
22. ช่วงเวลารร.เลิกเดินออกไม่เป็นระเบียบ
23. ความสะอาดของของน้ำ
24. อยากให้พัฒนาหรือดำเนินการแบบนี้ขึ้นไปเรื่อยๆ
25. เน้นสารพเป็นสำคัญ
26. จัดมีรถตู้รับส่งนักเรียน เพื่อความปลอดภัยในการเดินทาง
27. ขอให้ยึดโทรศัพท์ที่นักเรียนทุกวิชาจะขอบคุณค่ะ
28. กรวดขันเรื่องกฎระเบียบ
29. เพิ่มระบบวีดีทัศน์
30. ควรแยกประชุมดีกว่านะคะครับ ม.ต้น กับ ม.ปลายก็ได้
31. ปรับปรุงห้องน้ำค่ะ
32. การชำระค่าเทอม น่าจะทำการแก้ไขให้มีการชำระที่สะดวก หลากหลาย ช่องทางกว่านี้หน่อยนะคะครับ
33. ทุกอย่างดีอยู่แล้วครับ อยากให้ปรับปรุงเรื่องโรงอาหารที่มีค่าอาหารที่สูงและแพงบางรายการ
34. อยากให้ทำป้ายชื่อสำเร็จไม่ต้องบัตชื่อ

35. ลดเวลาการพูดหน้าเสาธง
36. ดูแลเรื่องเรียนให้มากขึ้น
37. เน้นย้ำการส่งงานกับเด็ก ๆ
38. เรื่อง สถานที่ประชุมรวม การจัดเก้าอี้ นั่ง แนนจนเกินไป ควรเตรียมพัดลม เพื่อระบายอากาศ ไม่ใช่พัดตรงผอ และตำรวจ ควรมีทุกจุด แม้กระทั่งตรงครู
39. มีความชัดเจนดีแล้วในการแจ้งในที่ประชุม แต่ในเรื่องบทลงโทษต่างๆ แม่มองว่าถ้าลูกหรือนักเรียนคนใด ไม่มีเจตนาในการทำผิด การหักคะแนนไม่ควรเกิน 20 ต่อครั้ง
40. ที่นั่งรับประทานอาหารโรงเรียนโต๊ะเก้าอี้ น้อยเห็นเด็กบอกไม่มีที่นั่งกินข้าวเที่ยงก็ไม่ค่อยได้กิน
41. ให้นักเรียนมาโรงเรียนให้เช้า
42. ให้จัดการนักเรียนที่มีความรุนแรง
43. ให้โรงเรียนควบคุมความปลอดภัยนักเรียนด้วย
44. อยากให้ทางคุณครูบอกรายละเอียดพฤติกรรมเด็กเวลาอยู่ในห้องเรียนมากกว่านี้
45. ปรับปรุงห้องน้ำของทางโรงเรียน
46. อยากให้เสริมการเรียนรู้ในห้องเรียนในเรื่องของมารยาททางสังคมและมารยาทในการพบปะผู้ใหญ่ (เด็กแต่ละช่วงวัยมีความน่ารักในตัวเองไม่ได้เฉพาะเจาะจงเป็นที่เด็กคนไหนแต่ถ้าอยากให้มีการเสริมในจุดนี้เพื่อที่จะได้เห็นเด็กนักเรียนมีความน่ารักเพิ่มขึ้นค่ะ)

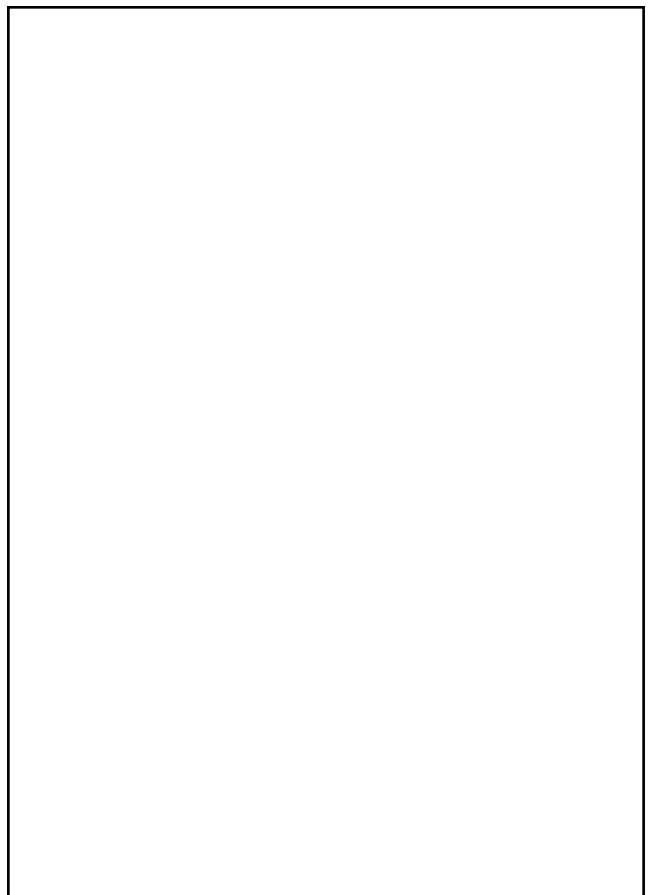
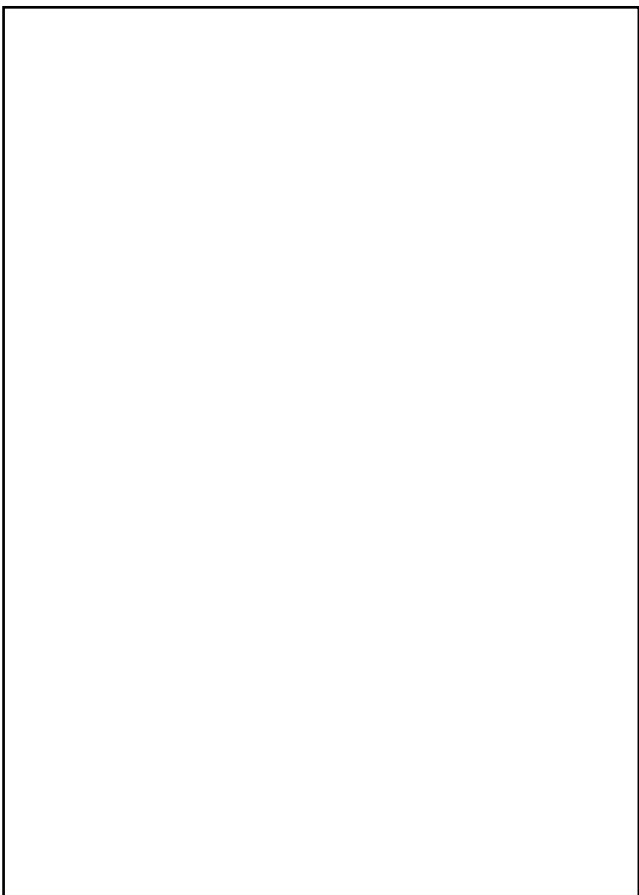
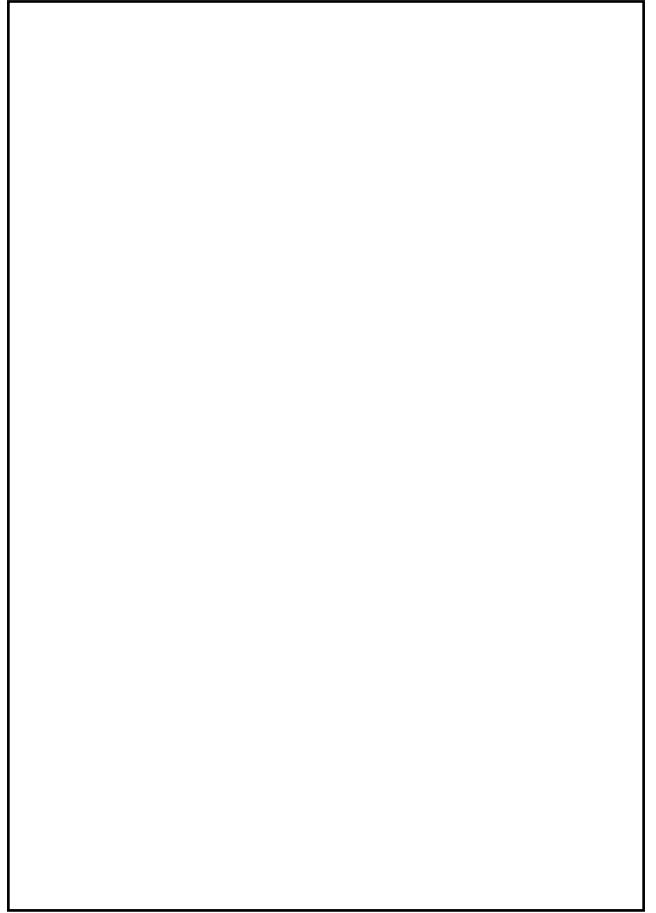
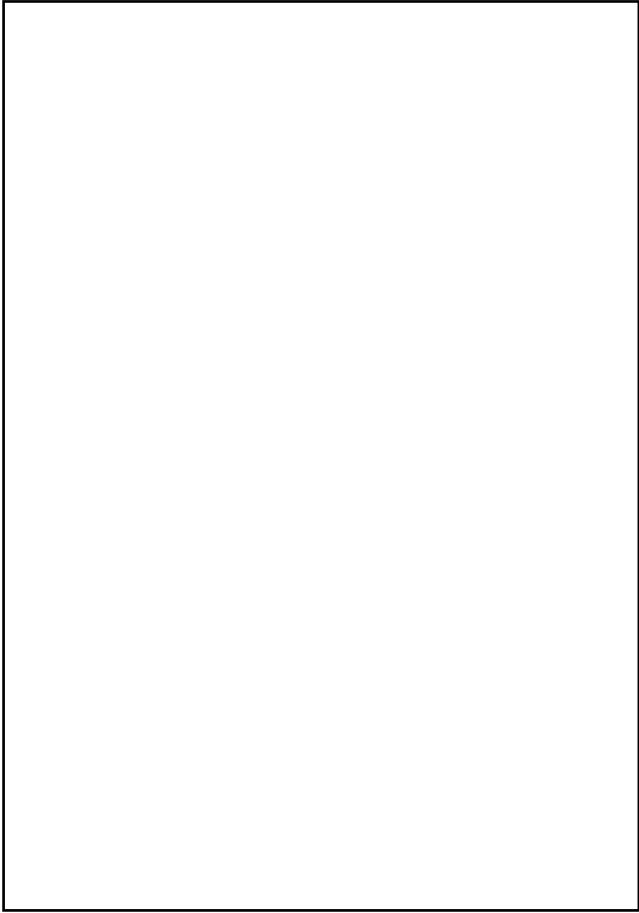
ภาคผนวก

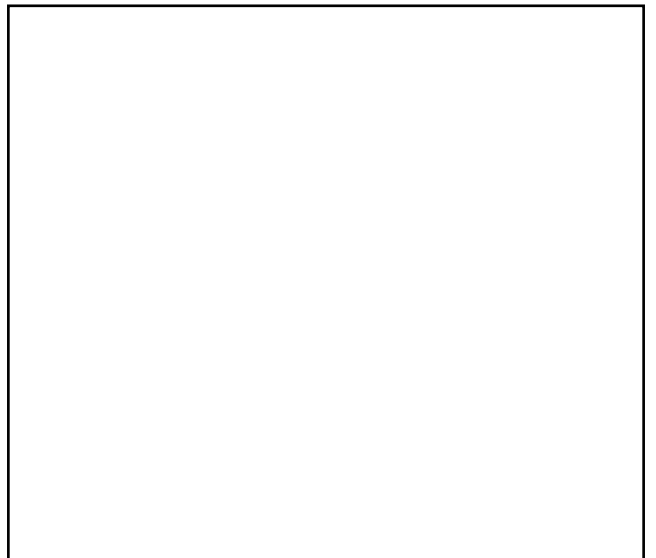
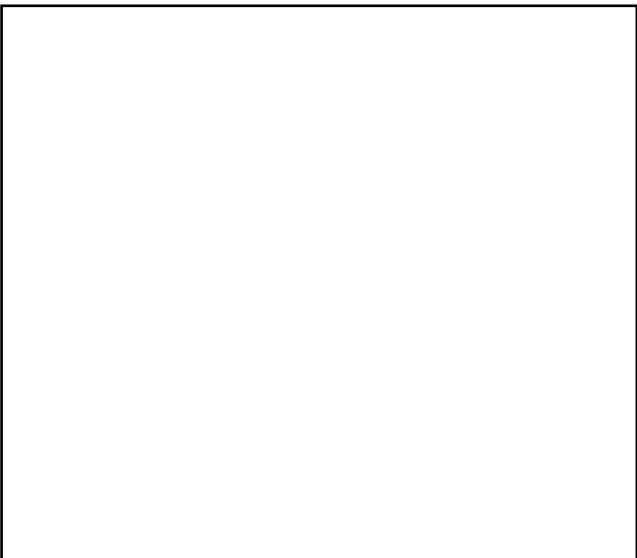
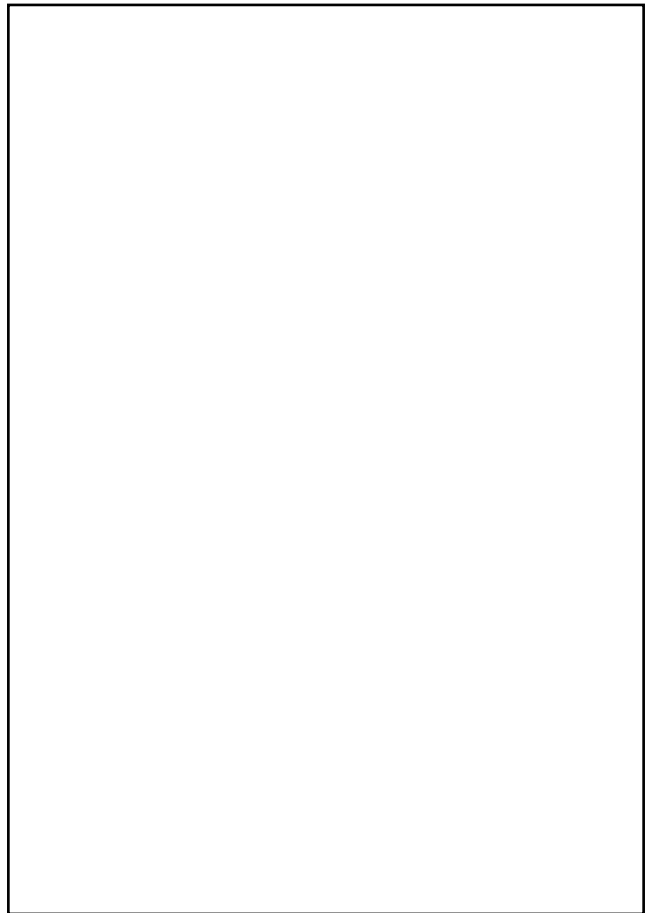
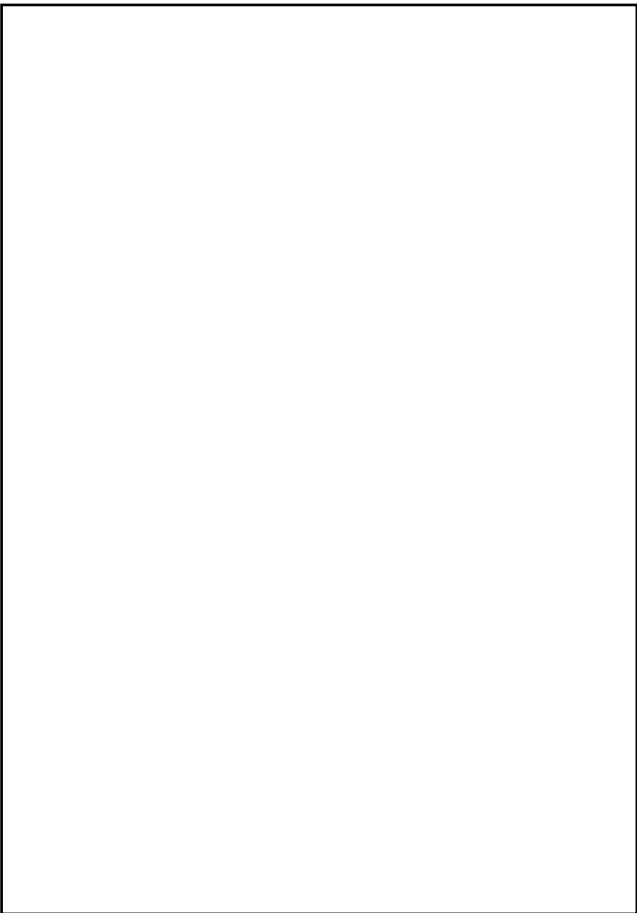
ภาคผนวก ก

รายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)
ของแต่ละระดับชั้น

| |
|--|
| |
|--|

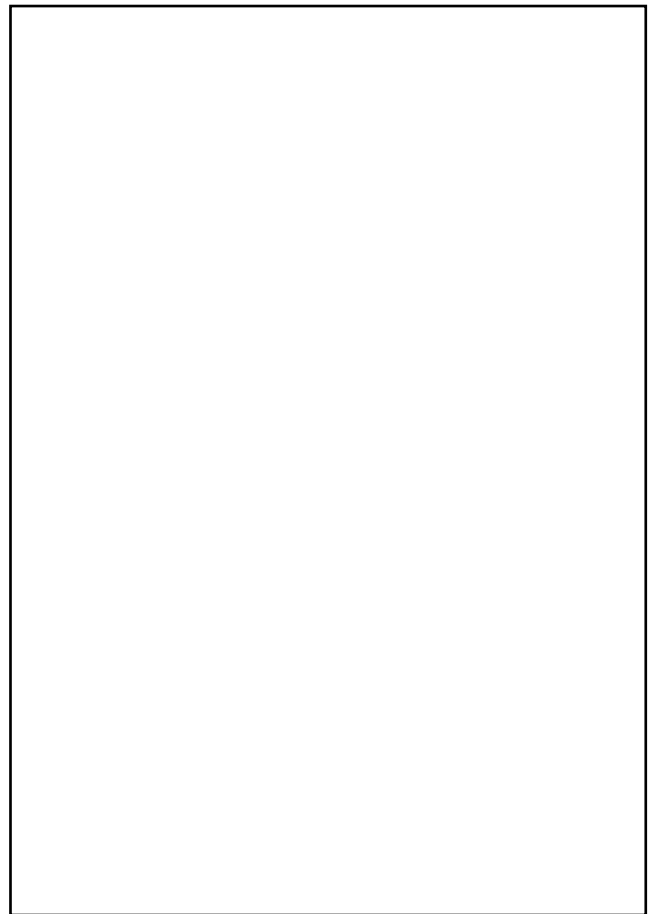
| |
|--|
| |
|--|





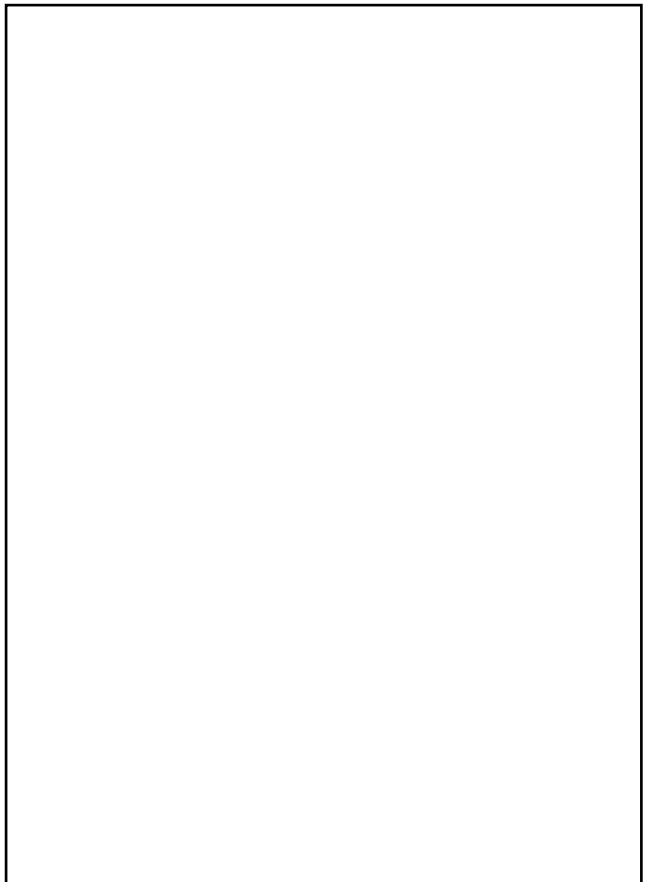
รายงานผลการดำเนินงาน
การจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
(Classroom Meeting)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/4
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

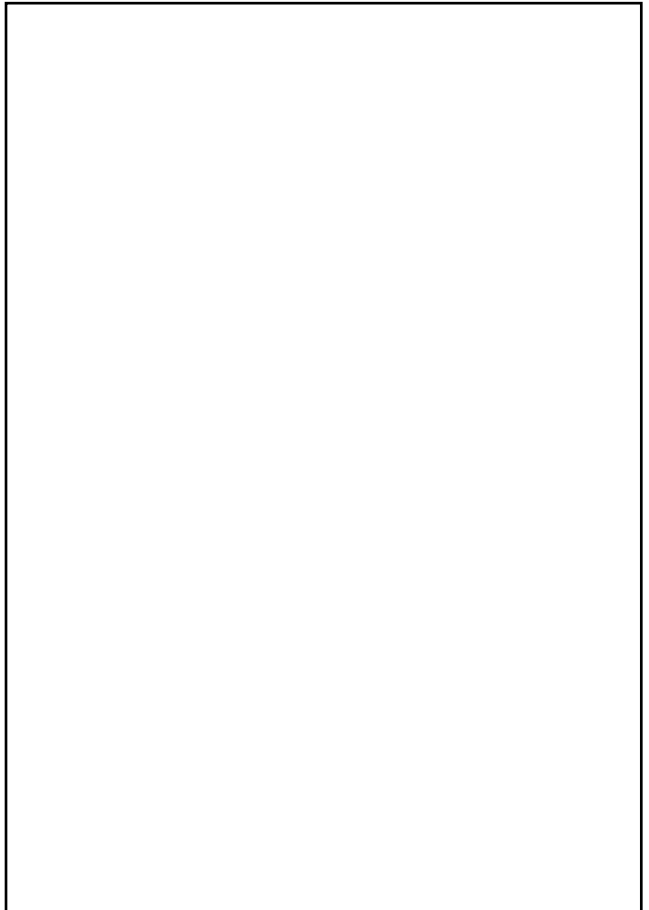
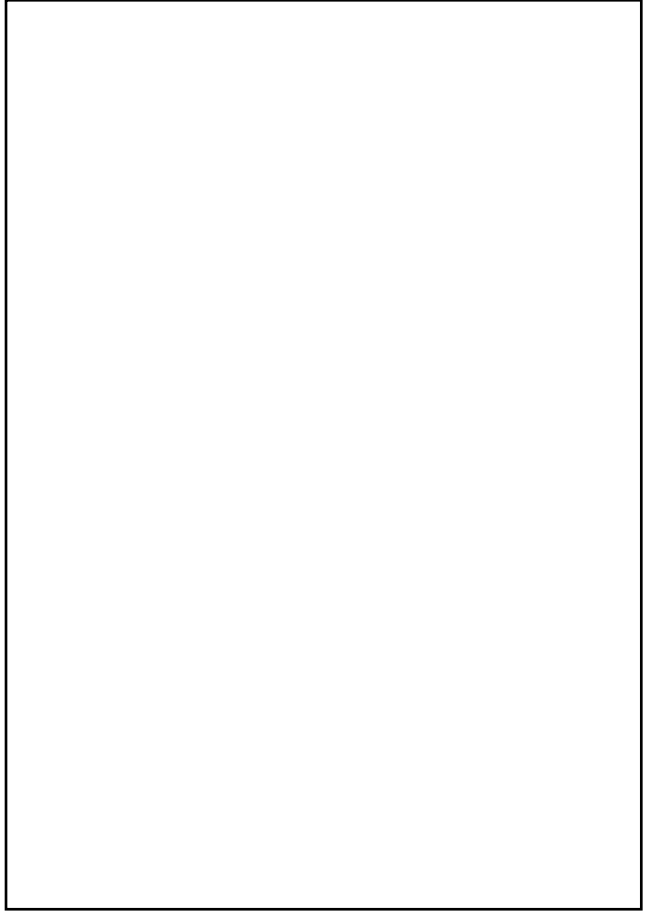
ครูที่ปรึกษา
นางสาวสุนทรี ทองตา
นางสาววนิดา ชัยอาสา
โรงเรียนน่านทอง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

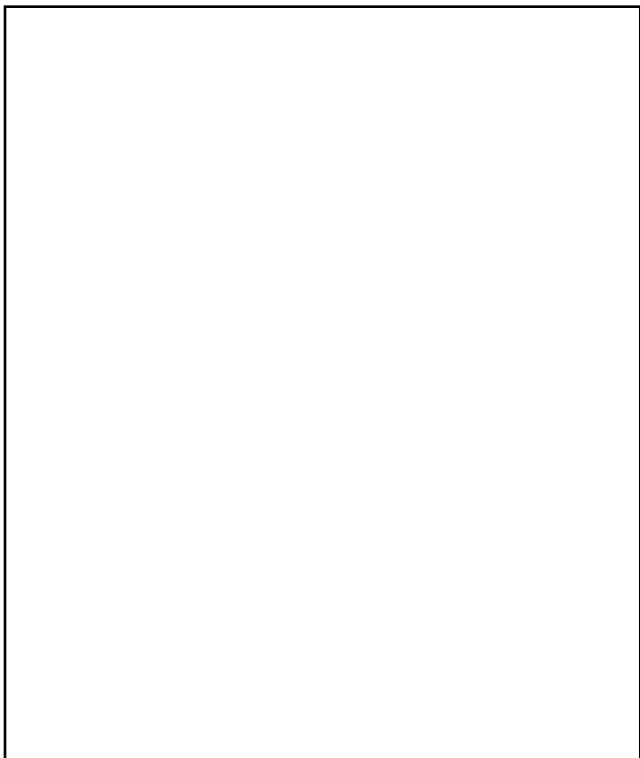
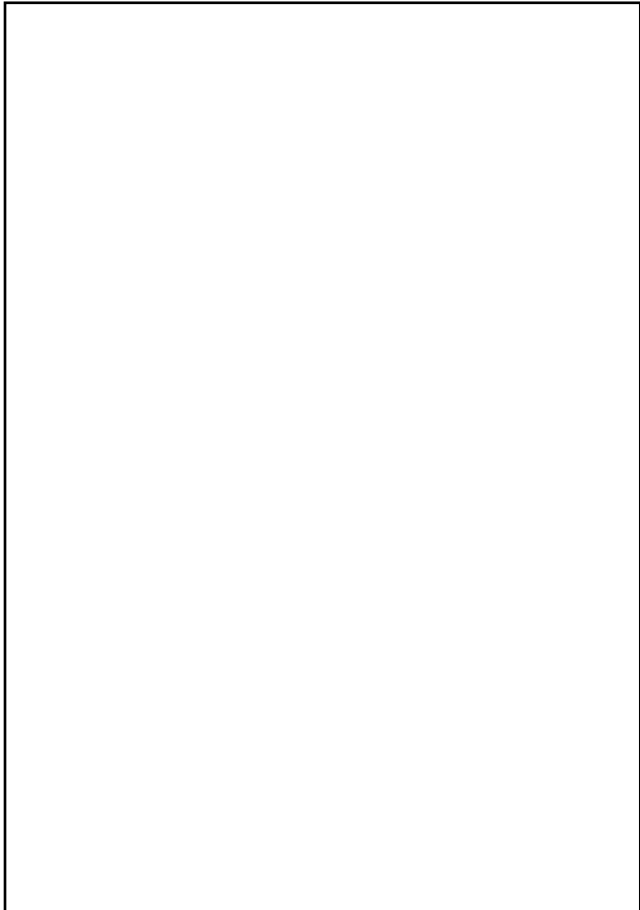


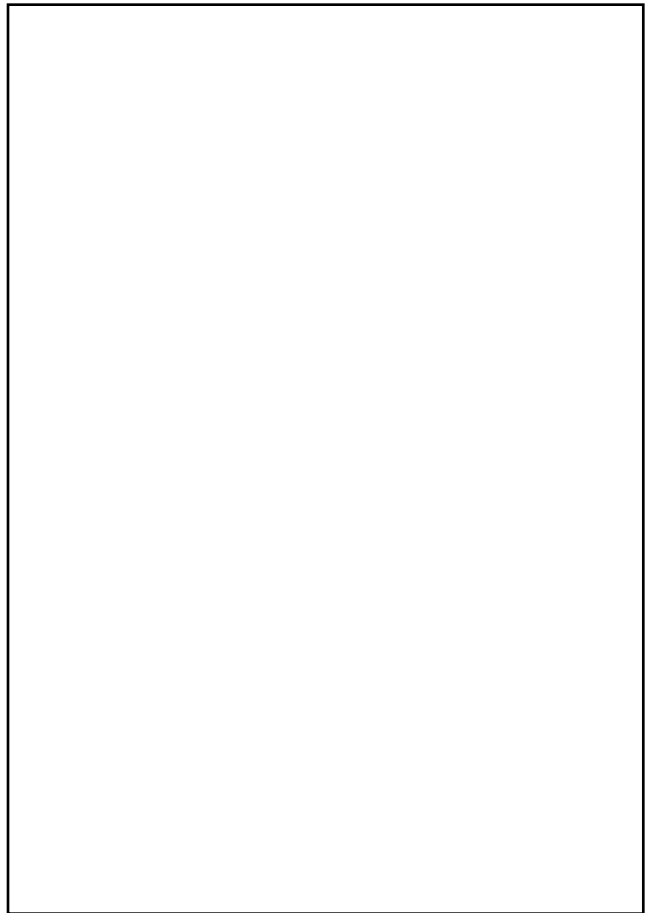
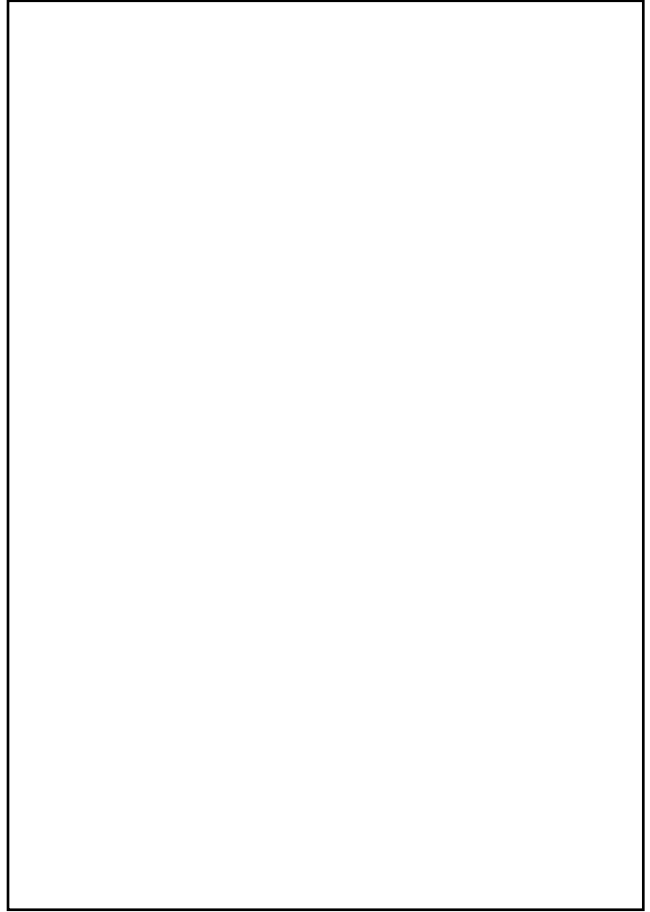
รายงานผลการดำเนินงาน
การจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
(Classroom Meeting)

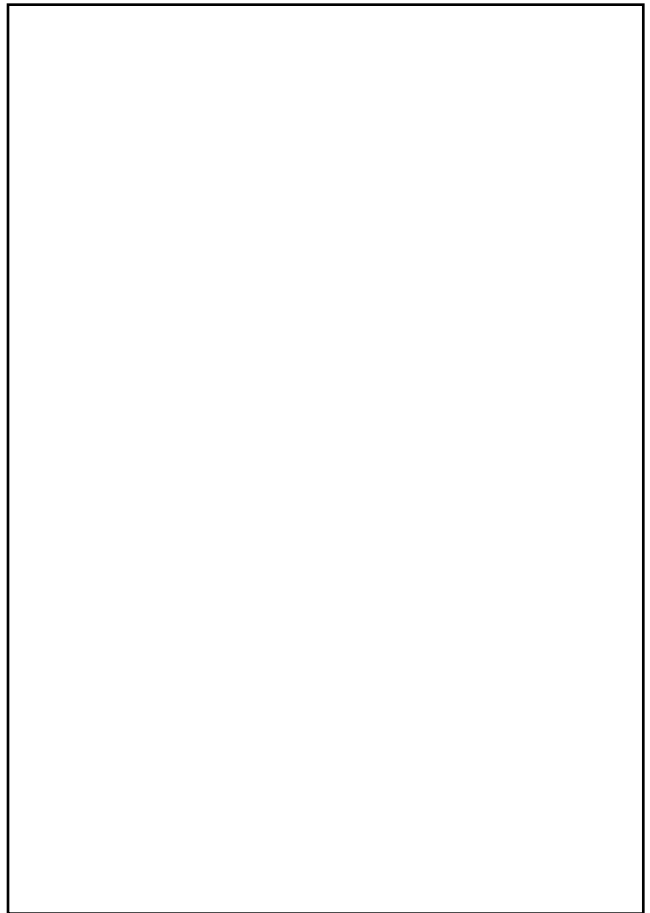
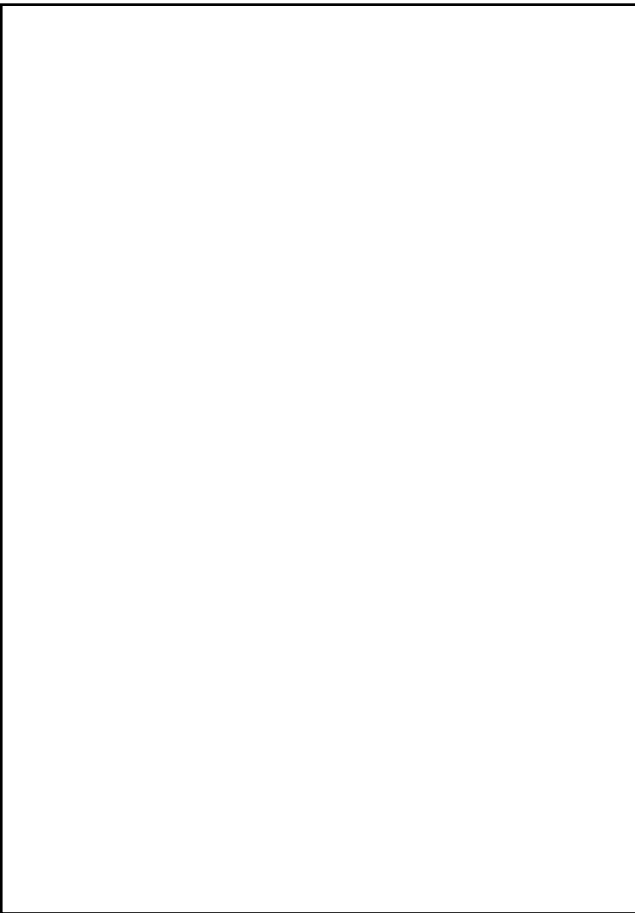
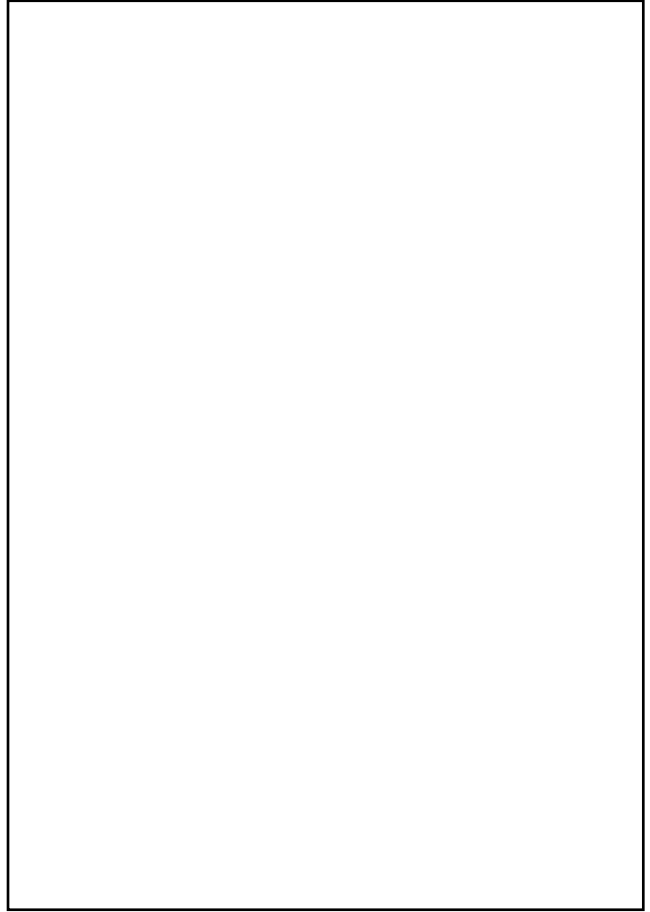


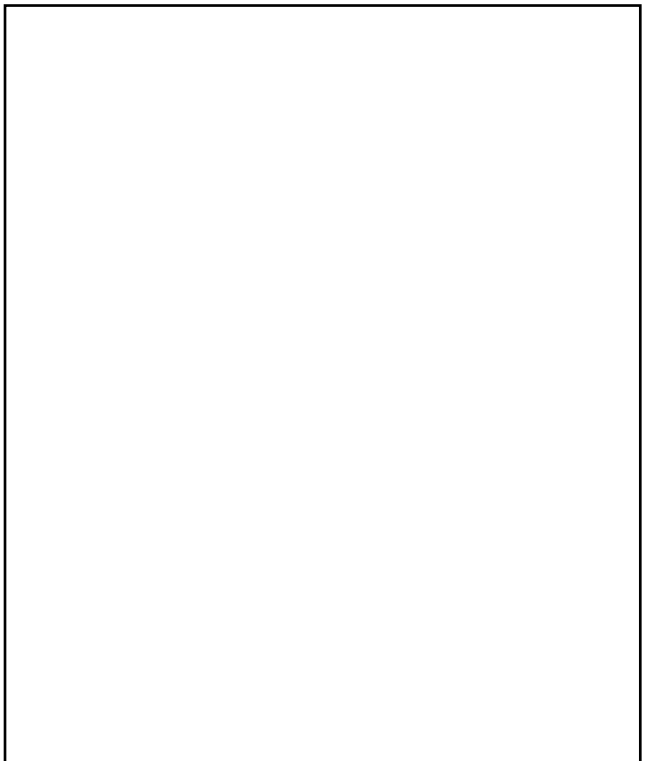
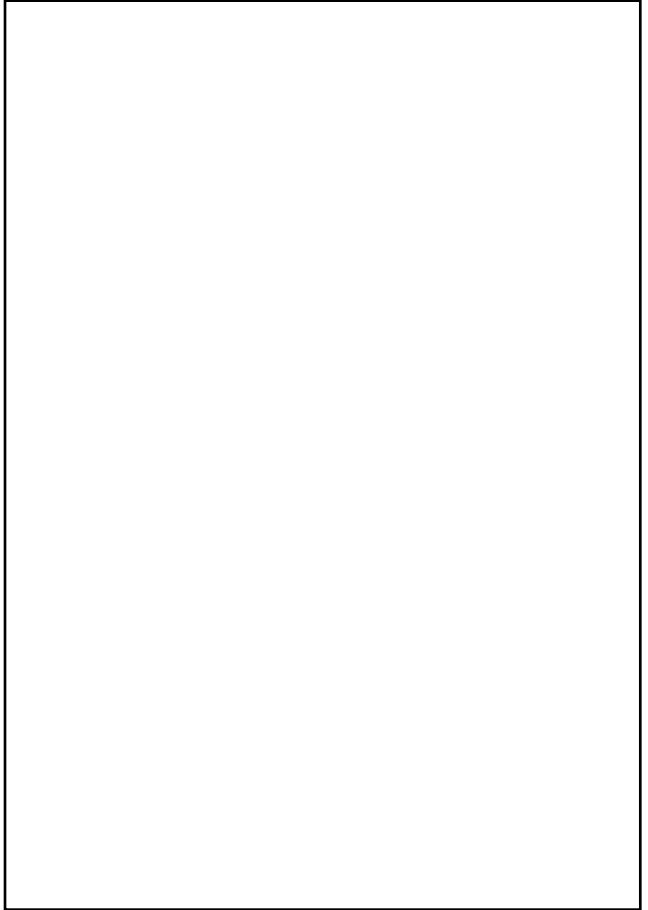
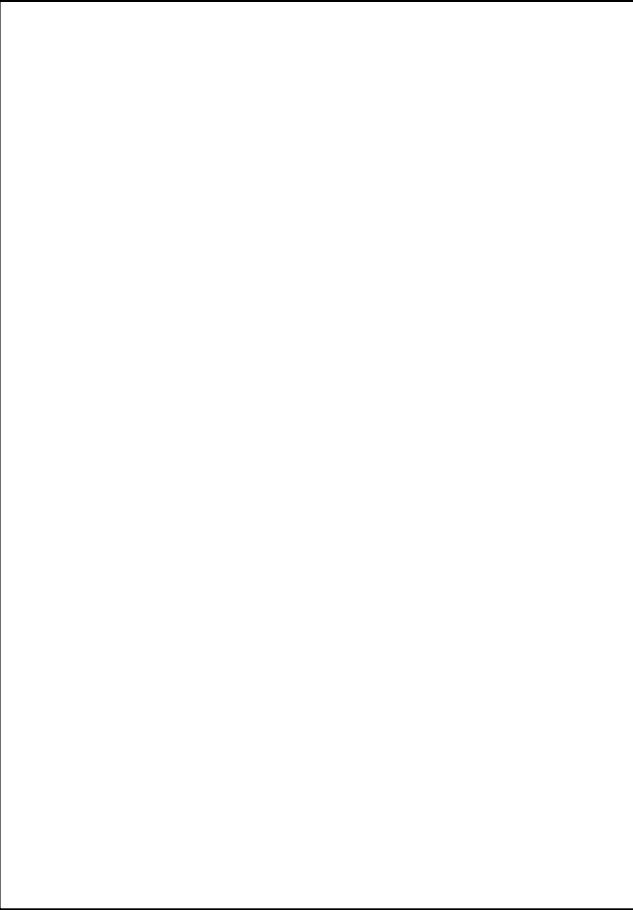


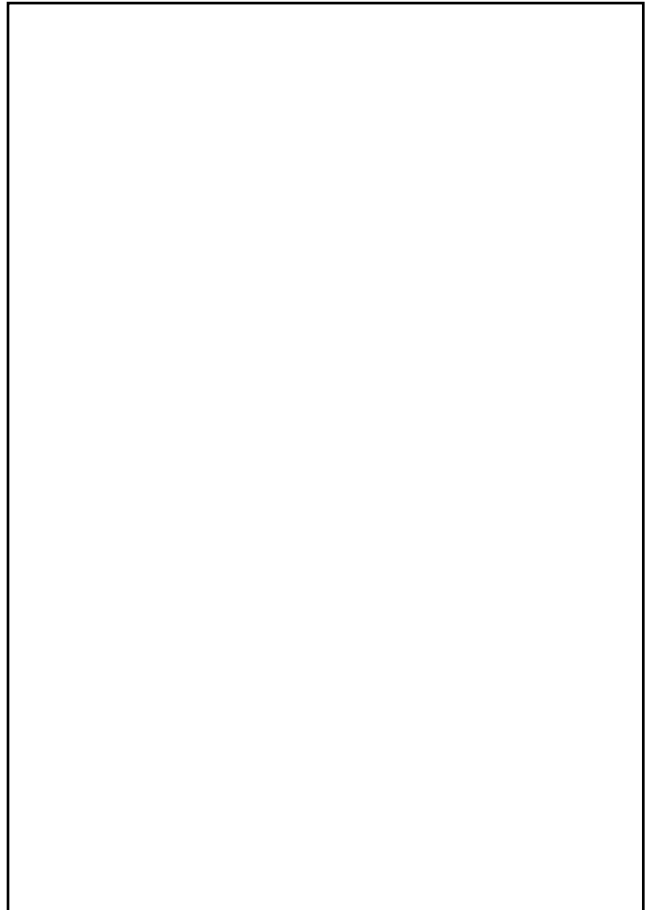
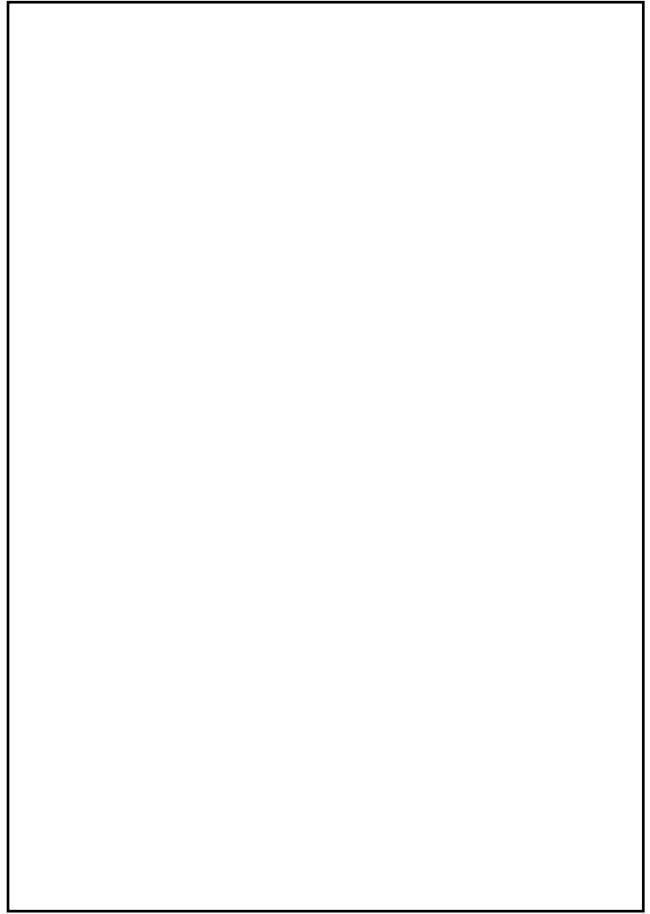












ภาคผนวก ข

ภาพการดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)







