

คู่มือหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (ว 9/2564) และการใช้งานระบบ DPA



SUPPORT TEAM

S P M .

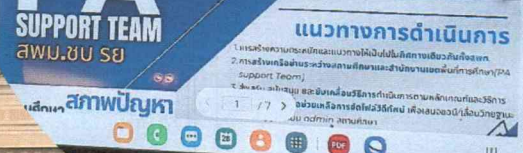
Chonburi - Rayong



งานอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

เอกสารเลขที่ 2/2566

คู่มือหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (ว 9/2564) และการใช้งานระบบ DPA



SUPPORT TEAM

S P M .

Chonburi - Rayong



งานอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

คำนำ

ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ บัญญัติว่า “การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะใดและเลื่อนวิทยฐานะใด ต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิทยฐานะตามมาตรา ๔๒ ซึ่งผ่านการประเมิน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความประพฤติ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ประสบการณ์ คุณภาพการปฏิบัติงาน ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการเรียนการสอน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ” ประกอบกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยังได้มุ่งเน้นกิจกรรมปฏิรูปที่ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน และประชาชน

กระทรวงศึกษาธิการ จึงมีนโยบายมุ่งเน้นการปฏิรูปกลไกการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาความรู้และทักษะ ให้เกิดสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ประกอบกับแผนการศึกษา แห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพและระบบบริหารจัดการศึกษา ได้พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล โดยพัฒนาระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับตำแหน่ง ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญ ในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ดังนั้น สำนักงาน ก.ค.ศ. จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และกำหนดแนวปฏิบัติการ ดำเนินการในช่วงเปลี่ยนผ่าน โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง จึงได้จัดทำ เอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาความรู้สู่การเปลี่ยนแปลง ด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team) เพื่อให้ผู้บริหาร สถานศึกษา ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด เกิดความรู้ ความเข้าใจ ในรูปแบบ วิธีการ ขั้นตอน การประเมิน รวมทั้งการดำเนินการในช่วงเปลี่ยนผ่านจากหลักเกณฑ์เดิมของตำแหน่งข้าราชการครู จาก (ว๑๗/๒๕๕๒) , (ว๑๑/๒๕๖๐) ไปสู่การบังคับใช้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของ (ว ๙/๒๕๖๔) ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

เอกสารประกอบการประชุมฉบับนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเกิดประโยชน์ต่อการดำเนินการ ประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับ สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางการประเมินวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (ว ๙/๒๕๖๔)	๑
การใช้งานระบบ DPA (ระดับสถานศึกษา)	๘
การตรวจสอบคุณสมบัติ	๕๑
ภาคผนวก	
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู	๗๒
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การลดระยะเวลาตามเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา	๙๓
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รูปแบบการจัดทำไฟล์วีดิทัศน์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์	๙๗
คณะผู้จัดทำ	

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน
ตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู
(ว 9/2564)



หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ❖ ตำแหน่งครู (ว 9/2564)
- ❖ ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564
- ❖ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564

“คำสำคัญ”

๑. มาตรฐานตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ว๓/๖๔)
๒. ภาระงาน (ว๒๑/๖๔)
๓. การลดระยะเวลาตามเงื่อนไข (ว๔/๖๔)
๔. ระดับที่คาดหวังในแต่ละวิทยฐานะ
๕. ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
๖. ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)

มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔)

โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้ ก.ค.ศ. จัดทำมาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ และมาตรฐานตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไว้เป็นบรรทัดฐานทุกตำแหน่ง ทุกวิทยฐานะ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

อาศัยตามความในมาตรา ๑๔ (๔) และมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงกำหนดมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใหม่ ให้เหมาะสม เพื่อยกระดับคุณภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในอันที่จะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ดีขึ้น ไว้ดังนี้

ประเภท	ผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา
สายงาน	การสอน
ชื่อตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย ครู
ชื่อวิทยฐานะ	ครูชำนาญการ ครูชำนาญการพิเศษ ครูเชี่ยวชาญ ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

ตำแหน่ง ครู (ระดับมัธยมศึกษา)

- ❖ กำหนดสอดคล้องกับ ว ๒๓/๒๕๖๓ (หลักเกณฑ์การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครู)
- ❖ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน(ระดับมัธยมศึกษา) ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชม./สัปดาห์
- ❖ งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้
- ❖ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
- ❖ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

รวมไม่น้อยกว่า ๘ ชม./สัปดาห์


ชั่วโมงภาระงานขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชม./สัปดาห์



4 คุณสมบัติในการใช้ลดระยะเวลา วิทยฐานะแบบใหม่ (สายงานการสอน)


จาก 4 ปี เหลือ 3 ปี ด้วยคุณสมบัติดังนี้

1 **ความเชี่ยวชาญ
และทักษะด้านภาษา**




ผลทดสอบตามเกณฑ์ของ CEFR สูงกว่าระดับ B1
ถ้าเป็นครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
ผลการทดสอบต้อง**สูงกว่าระดับ B2**
และผลการทดสอบจะมีอายุไม่เกิน 2 ปี

2 **พื้นที่ปฏิบัติงาน
เสี่ยงภัย / กุรทันดาร**




พื้นที่พิเศษที่ ก.ค.ศ. กำหนด
พื้นที่ที่เป็นเกาะ หรือบนภูเขาสูง หุบเขา
ซึ่งเดินทางไม่สะดวกหรือเสี่ยงต่อความมั่นคง
โดยอยู่ในสถานที่นั้นไม่น้อยกว่า 3 ปี

3 **วุฒิการศึกษาที่สนับสนุน
ให้เกิดความเชี่ยวชาญในการสอน**



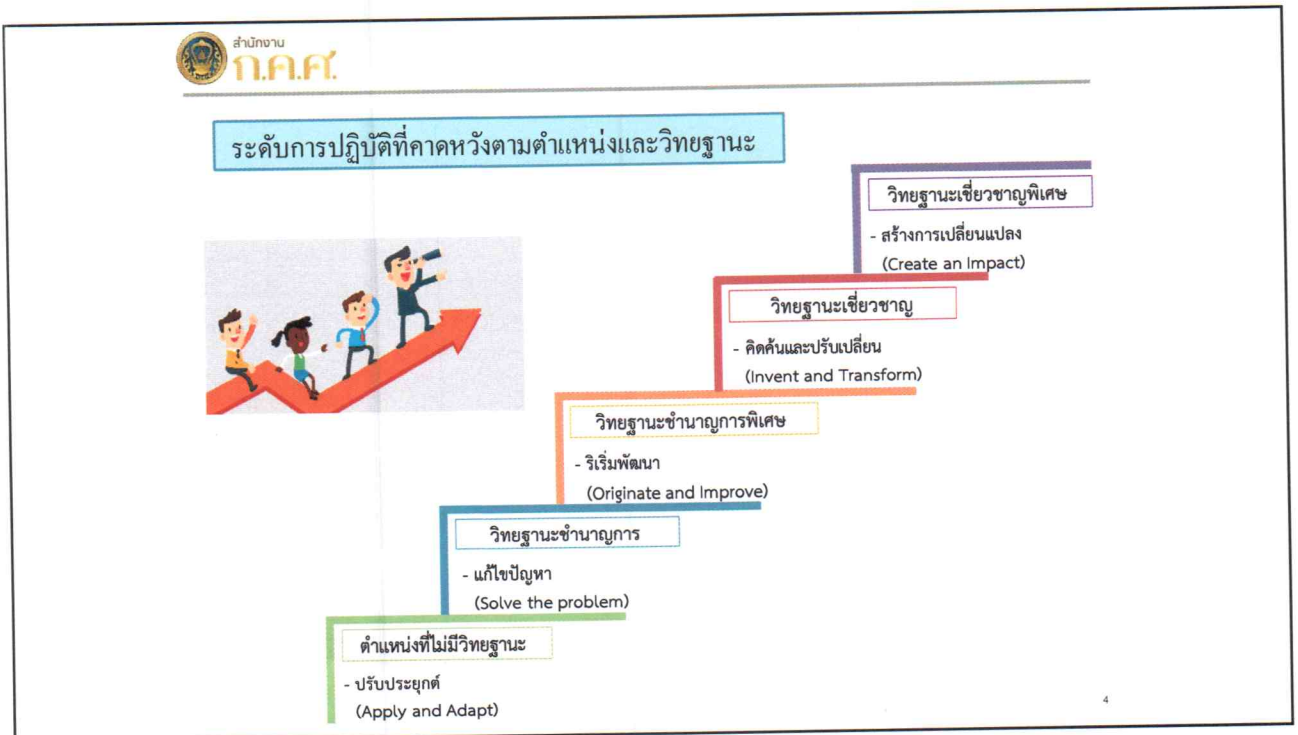
ลาศึกษาต่อปริญญาโทหรือเอกที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้
โดยใช้คุณวุฒิที่สูงสุดของผู้นั้น
และไม่ให้นำคุณวุฒิระดับเดียวกันมาใช้ซ้ำอีก

4 **ครูช่างที่ผ่านการประเมิน
สมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพชั้น 8**



ใช้ได้เพียงแค่ครั้งเดียวเท่านั้น

❗ ในเงื่อนไข 1 ถึง 4 ข้อนั้น **จะต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานดีเด่น (ไม่ใช่ผลการเลื่อนเงินเดือน)**
4 รอบติดต่อกันก่อนยื่นคำขอ ใช้สิทธิ์ลดระยะเวลาได้





นโยบายและจุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



- 1. จัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
- 2. ยกระดับคุณภาพการศึกษา
- 3. สร้างโอกาส เสมอภาค
- 4. พัฒนาทักษะอาชีพ
- 5. ส่งเสริมวิชาชีพครู
- 6. พัฒนาระบบราชการและบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
- 7. ขับเคลื่อนกฎหมายและแผนการศึกษา

ยฐานะ ข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)



แบ่งเป็น 2 ส่วน

1 งานที่ครูทำเป็นปกติ

- ด้านการจัดการเรียนรู้
- ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้
- ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

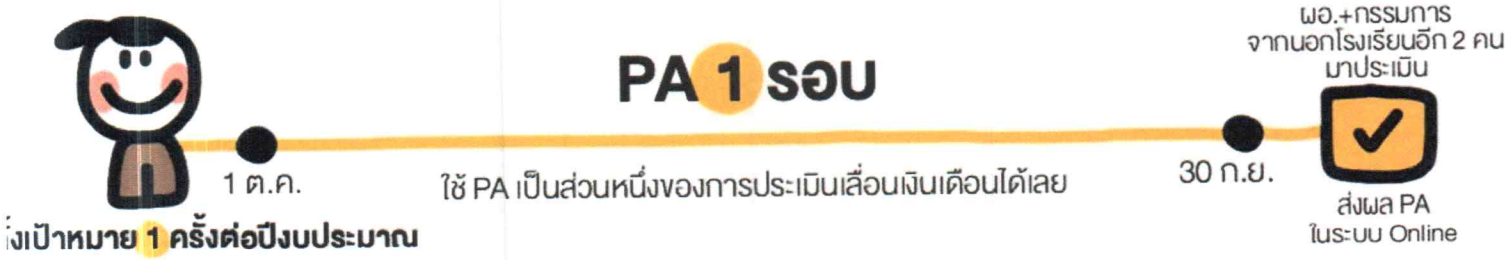
 เน้นดูที่รับทงจริง ไม่เน้นดูเอกสาร
(งานตามมาตรฐานตำแหน่งและมีการะงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด)

2 ประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน สอดคล้องกับการทำงานของครูในชั้นเรียน เด็ก และบริบทของโรงเรียน
 ตัวอย่าง : ครูสมศรีสอนชั้นป.3 พบว่าในชั้นเรียนมีเด็กไม่สามารถอ่านออกครึ่งห้อง

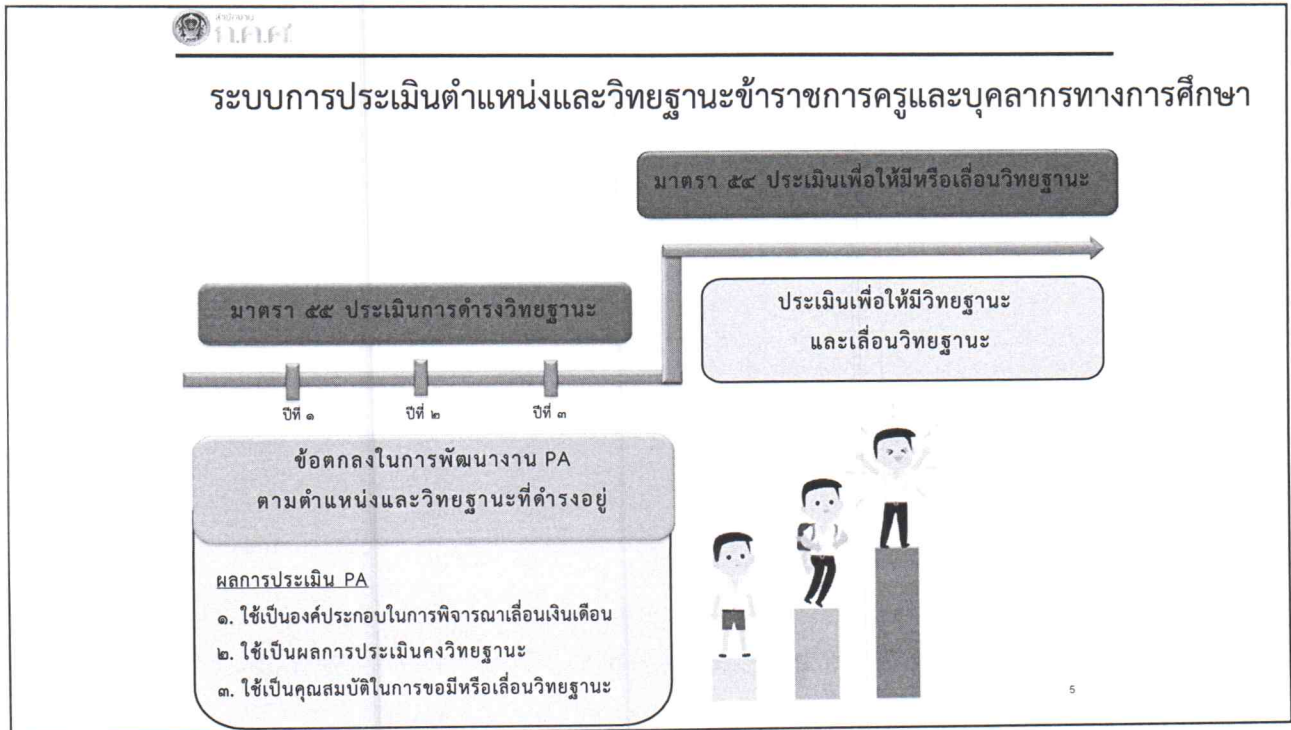
<p>จะทำอะไรเพื่อแก้ไข</p> <p>ครูวิเคราะห์ปัญหา</p>	<p>ต้องการเห็น การเปลี่ยนแปลงอะไร</p> <p>เด็กอ่านหนังสือออก</p>	<p>ดูจากอะไรว่า เปลี่ยนแปลงแล้ว</p> <p>พัฒนาการในการอ่าน</p>
--	---	--

หมายเหตุ : ประเด็นท้าทายต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของครูแต่ละวิทยฐานะ
 เช่น ครูชำนาญการ : สามารถแก้ปัญหาได้ — ครูชำนาญการพิเศษ : สามารถริเริ่ม/พัฒนา คิดสิ่งใหม่

เริ่มทำ PA - 1 ต.ค. 64



ถ้าผ่าน PA ครบ 3 รอบ ใช้เป็นคุณสมบัติ ในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะได้



ข้อตกลงในการพัฒนางาน

- กำหนดให้ครูจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ทุกปีงบประมาณ
เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา**
(กรณีมีอายุระหว่างปีงบประมาณ ให้จัดทำข้อตกลงกับผู้อำนวยการคนใหม่)
- ประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยกรรมการ จำนวน 3 คน**

 1. ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นประธานกรรมการ
 2. ผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ หรือครูโรงเรียนอื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ
นอกสถานศึกษา ไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการพิเศษ หรือผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษา
ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ เป็นกรรมการ จำนวน 2 คน
- การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง**

 1. คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด
 2. ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบระบบ DPA
โดยนำข้อมูลผลการประเมินแต่ละรอบของครูแต่ละคนเข้าสู่ระบบ เป็นประจำทุกรอบ
 3. แต่ละรอบครูต้องมีการงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นผลประเมินผ่านเกณฑ์
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- การนำผลการประเมินไปใช้**

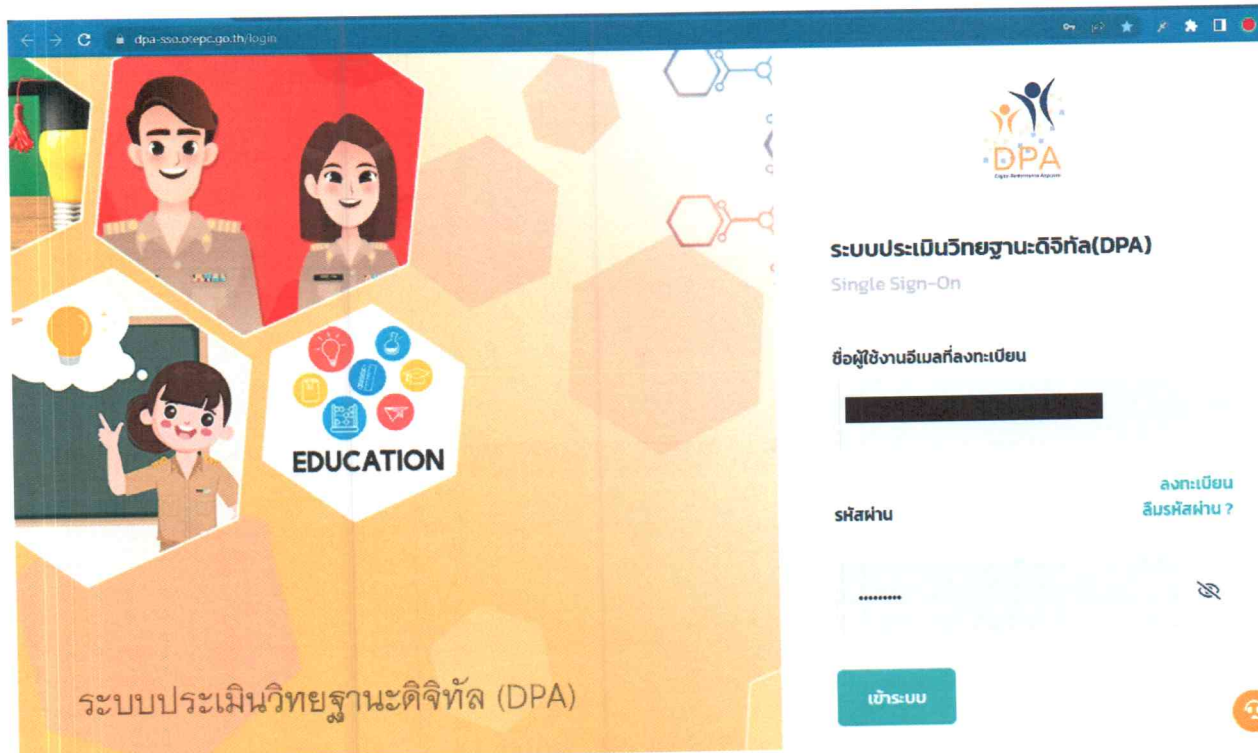
 1. ใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
 2. ใช้เป็นผลการประเมินเพื่อคงวิทยฐานะ
 3. ใช้เป็นองค์ประกอบในการประเมิน เพื่อเลื่อนเงินเดือน

การใช้งานระบบ DPA

(สำหรับสถานศึกษา)



เข้าสู่ระบบ (Login)



ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)

ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)
Single Sign-On

ชื่อผู้ใช้งานอีเมลที่ลงทะเบียน

.....

รหัสผ่าน

.....

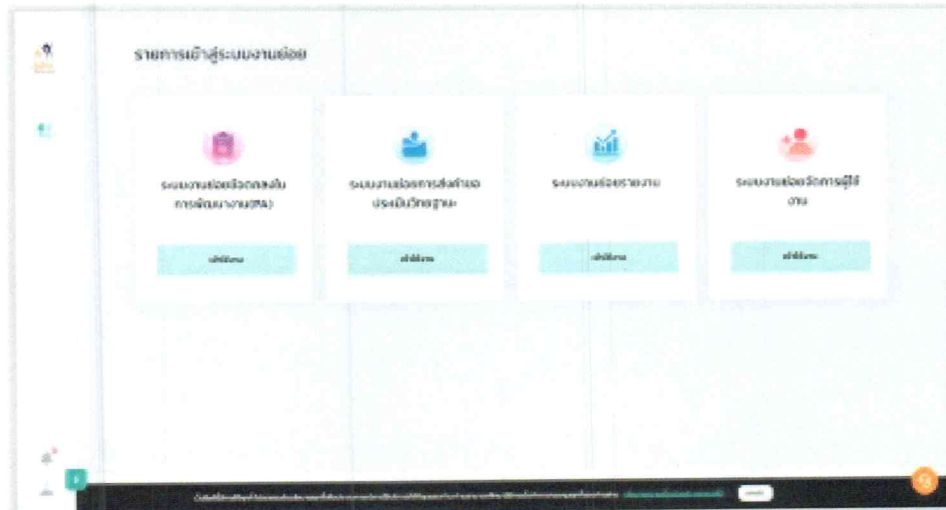
ลงทะเบียน
ลืมรหัสผ่าน ?

เข้าสู่ระบบ

.....

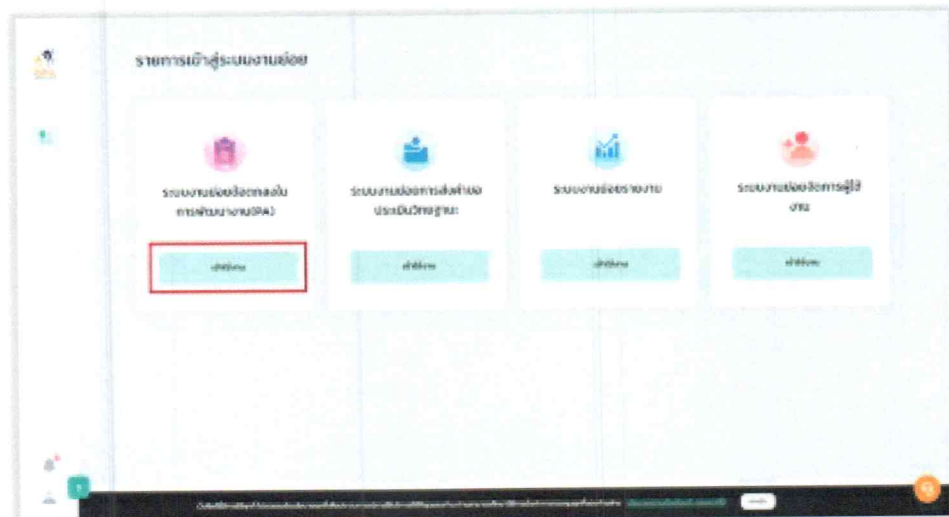
ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งาน หน้าเว็บ “ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ประกอบด้วย 3 ระบบย่อย คือ ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA), ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ, ระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน และระบบงานย่อยติดตามคำขอประเมินวิทยฐานะ



การเข้าใช้งานระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

1. จากหน้ารายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ผู้ใช้งานคลิก “เข้าใช้งาน” ในส่วนของระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

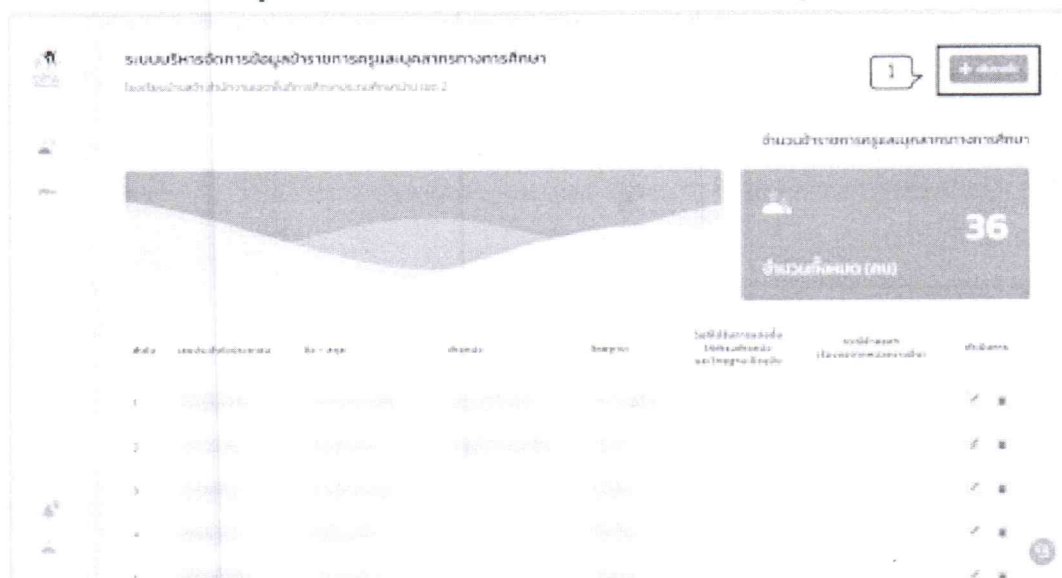


2. ระบบแสดงหน้าหลักระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ประกอบด้วย จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำแนกวิทยฐานะ รายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่อยู่ระหว่างดำเนินการและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ดำเนินการออกคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) เสร็จเรียบร้อยแล้ว



การเพิ่มรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. ผู้ใช้งานคลิก “เพิ่มรายชื่อ” ในหน้าจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



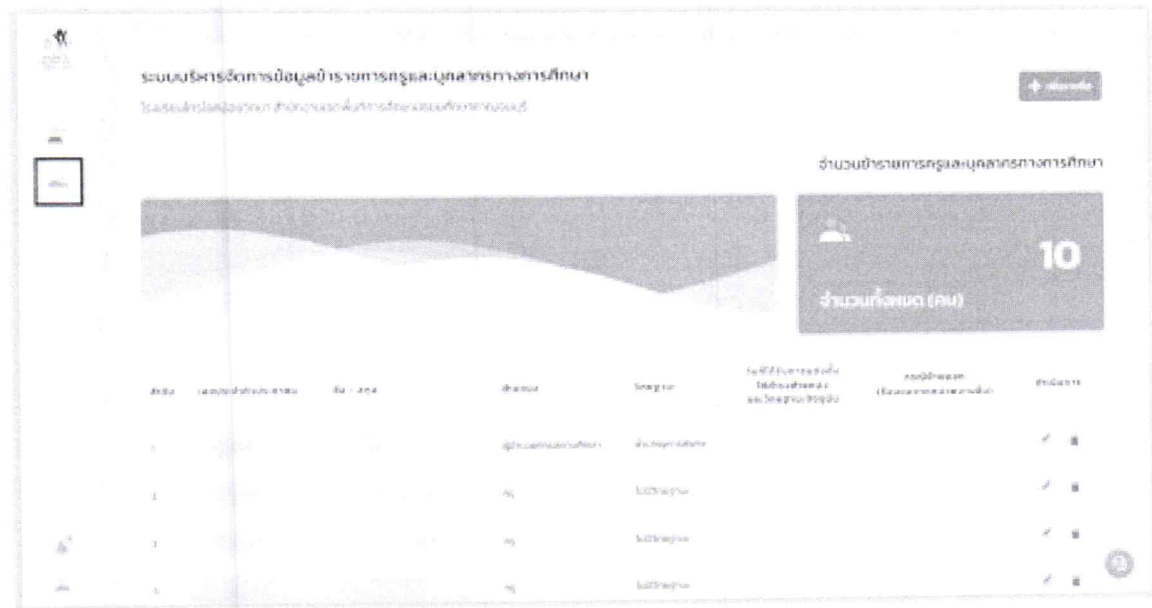
2. ผู้ใช้งานสามารถกรอกข้อมูลส่วนบุคคลเช่น ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลประวัติการศึกษา และข้อมูลประวัติการรับราชการซึ่งเป็นข้อมูลที่จำเป็นต่อระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล

The screenshot shows a web interface for entering personal and educational data. The page title is 'บันทึกข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา' (Record information of teachers and educational personnel). The interface is divided into three main sections:

- ข้อมูลทั่วไป (General Information):** Includes fields for 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID Number), 'ศ.ป.ท.ชื่อ' (Title), 'ชื่อ' (Name), 'นามสกุล' (Surname), 'วันเดือนปีเกิด (พ.ศ.)' (Date of Birth), and 'เพศ' (Gender).
- ข้อมูลการศึกษา (Education Information):** Includes 'ระดับการศึกษา' (Education Level), 'สูงสุดการศึกษา' (Highest Education), 'โรงเรียนต้นสังกัด' (Original School), 'ชื่อการศึกษา' (Education Name), 'วันที่จบการศึกษา (พ.ศ.)' (Date of Graduation), and a 'บันทึก' (Record) button.
- ข้อมูลประวัติการรับราชการ (Service History Information):** Includes 'วันบรรจุ (พ.ศ.)' (Date of Appointment), 'ตำแหน่งปัจจุบัน' (Current Position), 'วันที่บรรจุ' (Appointment Date), 'ชื่อตำแหน่งปัจจุบัน' (Current Position Name), 'วันที่ได้ทุนของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (พ.ศ.)' (Date of Scholarship), 'เงินได้' (Income), 'แหล่งข้อมูลบุคคลเบื้องต้น' (Initial Information Source), and 'วันรับราชการ (พ.ศ.)' (Service Start Date).

3. เมื่อผู้ใช้กรอกรายละเอียดเสร็จสิ้น กด “บันทึก” เพื่อยืนยันข้อมูลส่วนบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

4. เมื่อกดปุ่ม จะแสดงหน้าระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน



การกรอกผลคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

1. จากหน้าแสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำแนกวิทยฐานะ ให้ผู้ใช้งานเลือก

จัดการข้อตกลงในการพัฒนางาน

ระบบประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
โรงเรียนโพธิ์โพธิ์วิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1

จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามบัญชี และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำแนกวิทยฐานะ:

วิทยฐานะ	จำนวน	ข้าราชการครู	บุคลากรทางการศึกษา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รวม	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการใหม่
ชำนาญการ	3	3	0	0	3	0	3
ชำนาญการพิเศษ	1	1	0	0	1	0	1
ชำนาญการพิเศษ	0	0	0	0	0	0	0
ชำนาญการพิเศษ	0	0	0	0	0	0	0
ชำนาญการพิเศษ	0	0	0	0	0	0	0
ชำนาญการพิเศษ	0	0	0	0	0	0	0
ชำนาญการพิเศษ	0	0	0	0	0	0	0
ชำนาญการพิเศษ	0	0	0	0	0	0	0
ชำนาญการพิเศษ	0	0	0	0	0	0	0
ชำนาญการพิเศษ	0	0	0	0	0	0	0

1

2. ระบบแสดงหน้าบันทึกคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ของบุคลากรที่ผู้ใช้งานเลือก จากนั้นคลิก "สร้างใหม่" เพื่อสร้างโปรไฟล์ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

ระบบประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
โรงเรียนโพธิ์โพธิ์วิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1

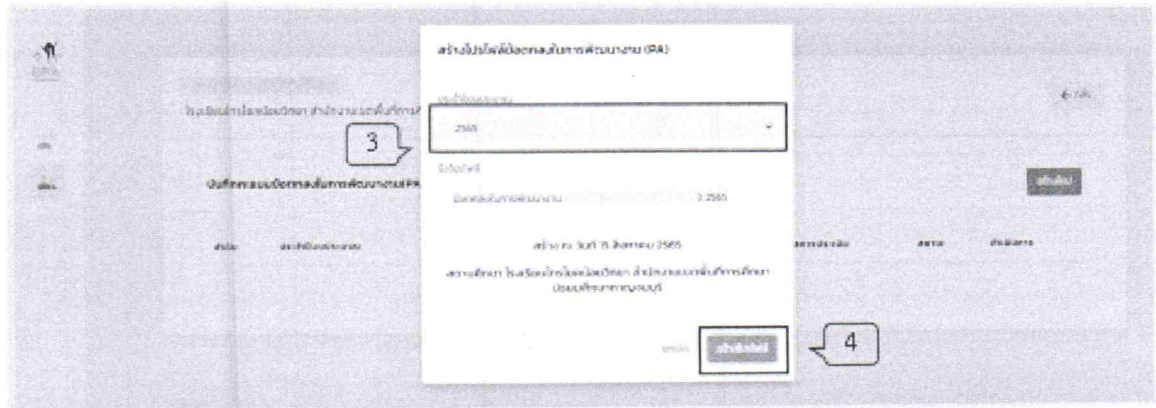
บันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

1

2

3. ระบบแสดงหน้าสร้างโปรไฟล์ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) จากนั้นเลือกปีงบประมาณ ระบบจะแสดงชื่อโปรไฟล์ตามปีงบประมาณที่ผู้ใช้งานเลือก

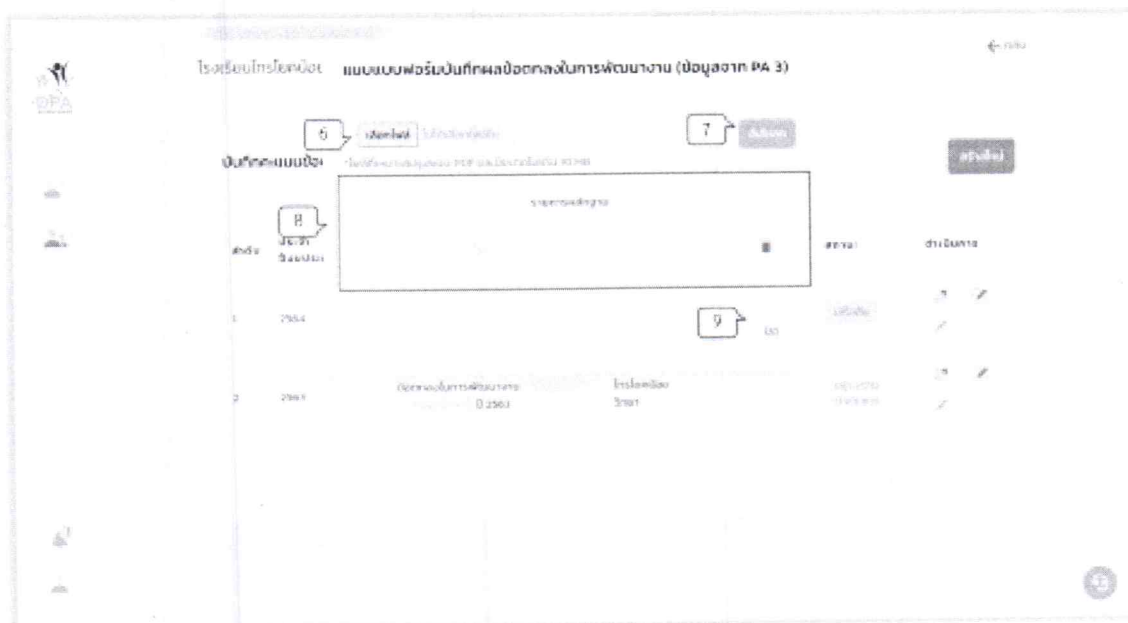
4. คลิก "สร้างโปรไฟล์"



5. ระบบแสดงโปรไฟล์ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ที่ผู้ใช้งานสร้าง จากนั้นคลิกปุ่ม "แบบฟอร์มบันทึกผลข้อตกลงในการพัฒนางาน" เพื่อทำการแบบฟอร์มบันทึกผลข้อตกลงในการพัฒนางาน



6. ระบบแสดงหน้าแบบฟอร์มบันทึกผลข้อตกลงในการพัฒนางาน คลิกปุ่ม "เลือกไฟล์" และเลือกไฟล์ที่ผู้ใช้ต้องการแนบ โดยไฟล์ที่ใช้แนบต้องเป็นไฟล์รูปแบบ PDF และมีขนาดไม่เกิน 10 MB
7. คลิกปุ่ม "อัปโหลด"
8. ระบบแสดงผลการอัปโหลดเอกสารในส่วนของรายการหลักฐาน ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขหรือลบได้
9. คลิกปุ่ม "ปิด"



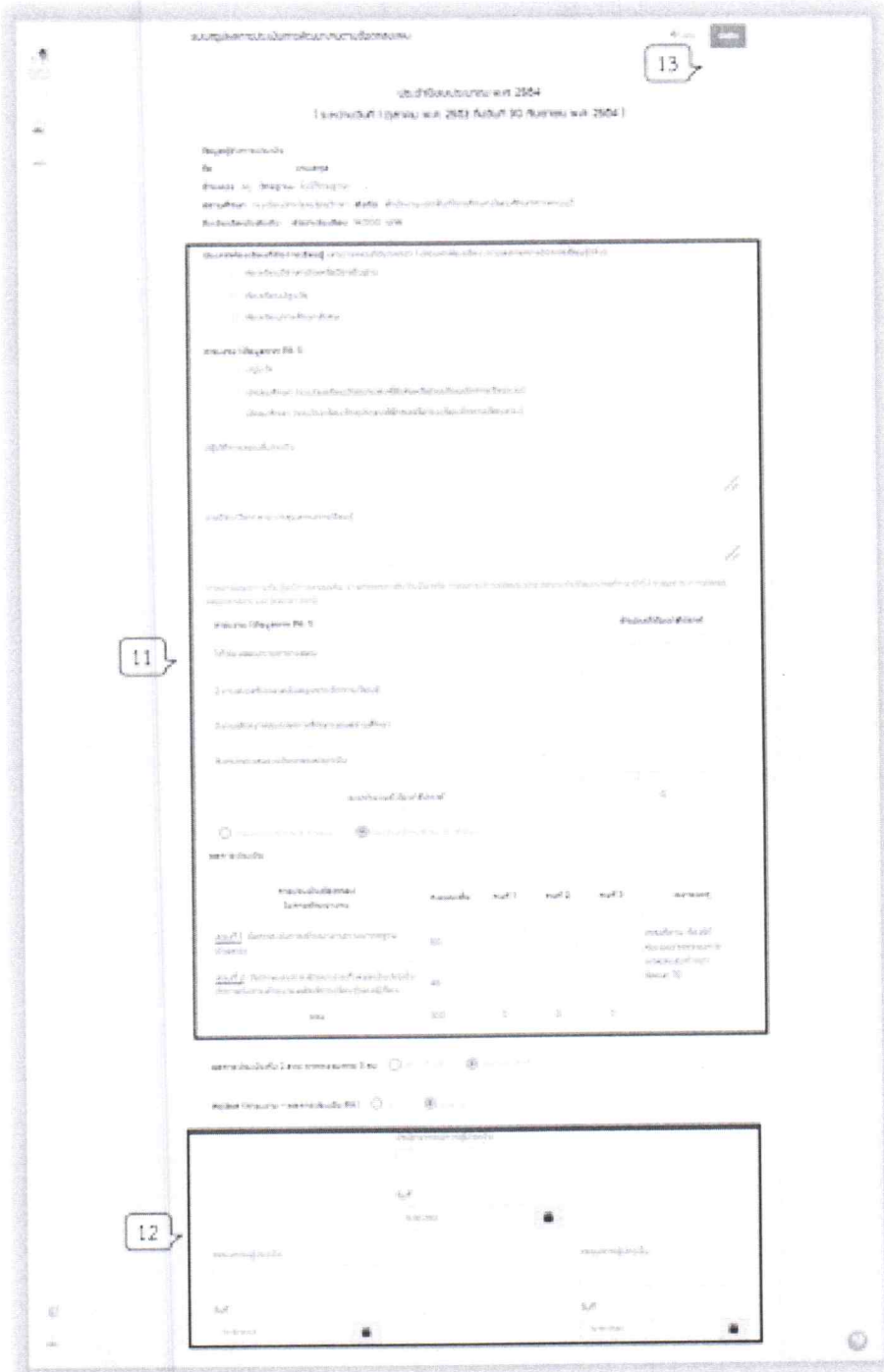
10. เมื่อทำการแนบไฟล์เสร็จแล้ว ในหน้าบันทึกคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ระบบจะทำการเปิดปุ่ม ให้คลิกปุ่ม "บันทึกแบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)"



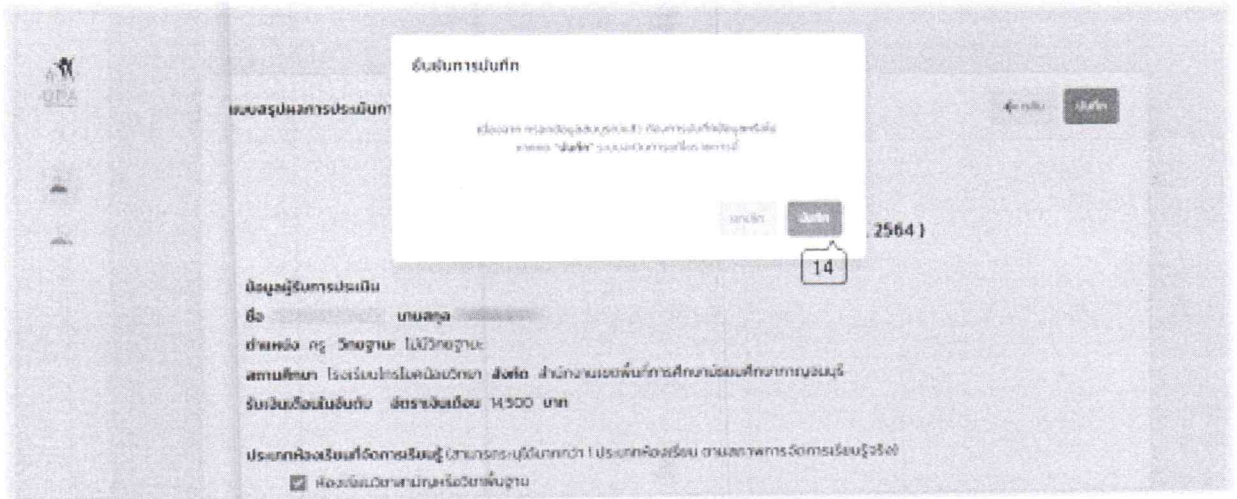
11. ระบบแสดงหน้าแบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน ในส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ของคณะกรรมการคนที่ 1 คนที่ 2 และคนที่ 3 ระบบจะคำนวณผลรวมของคะแนนประเมินและเปอร์เซ็นต์ให้อัตโนมัติ

12. กรอกชื่อประธานกรรมการผู้ประเมิน และกรรมการผู้ประเมิน และวันที่ทำการประเมิน

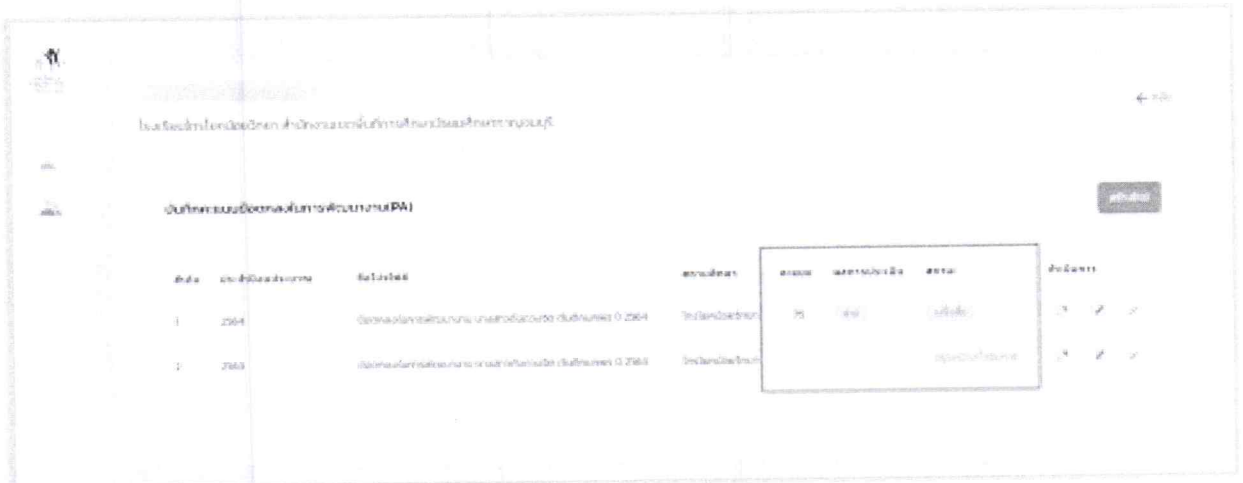
13. คลิก "บันทึก"



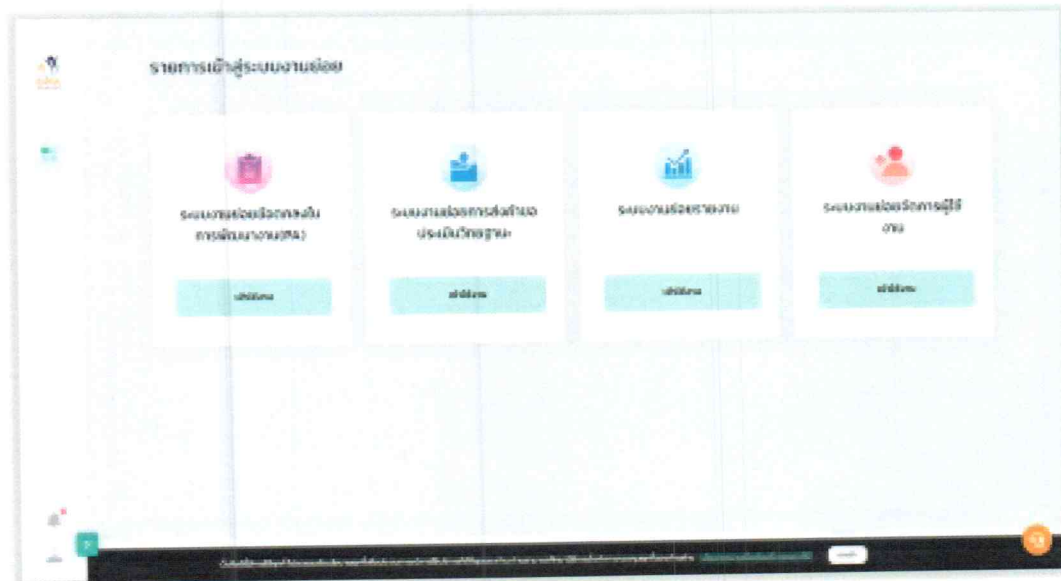
14. ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล คลิก "บันทึก"



15. ระบบทำการบันทึกการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) และแสดงข้อมูลคะแนน ผลการประเมิน และสถานะ โทษว่าบันทึกคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

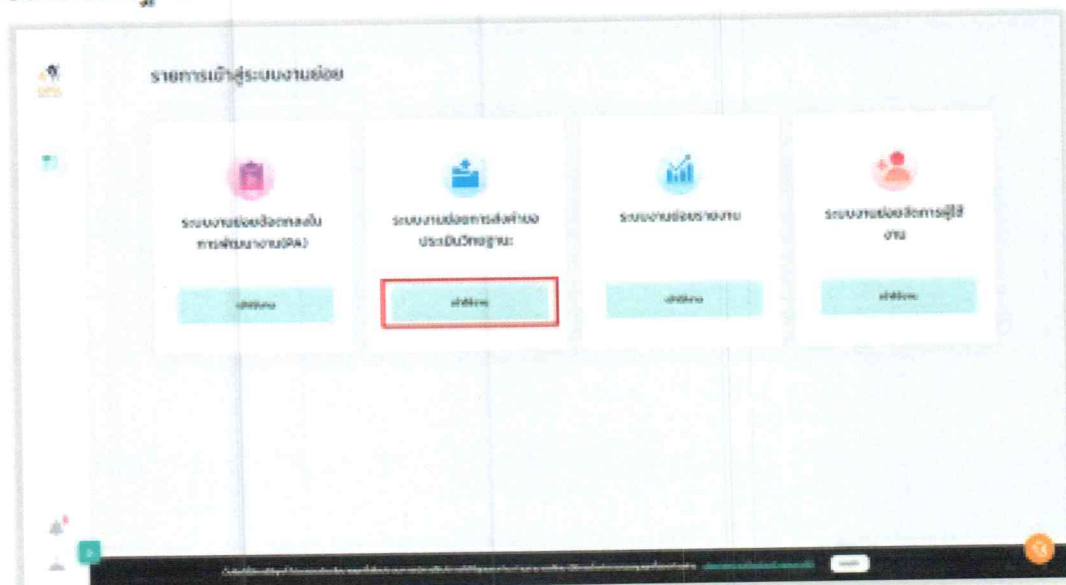


เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งาน หน้าเว็บ “ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ประกอบด้วย 3 ระบบย่อย คือ ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA), ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ ระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน และระบบงานย่อยติดตามคำขอประเมินวิทยฐานะ



การเข้าใช้งานระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ

1. จากหน้ารายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ผู้ใช้งานคลิก “เข้าใช้งาน” ในส่วนของระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ



- 2. ระบบแสดงหน้ารายการขอประเมินวิทยฐานะ คลิก "สร้างใหม่"
- 3. ระบบแสดงข้อความยืนยันการสร้างคำขอประเมินวิทยฐานะ คลิก "สร้างใหม่"



- 4. ระบบแสดงแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



การกรอกแบบฟอร์มส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ กรณีขอใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

1. ในส่วนของแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลทุกข้อ ให้ถูกต้องและครบถ้วน

แบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ			
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู			
ขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ: <input type="text" value="ชำนาญการ"/>			
รายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ <input type="text" value="สายคณิตศาสตร์"/>			
1. ข้อมูลทั่วไป			
ชื่อผู้ขอ	<input type="text" value="นาย ศุภชัย วัฒนกุล"/>	นามสกุล	<input type="text" value="วัฒนกุล"/>
เลขประจำตัวประชาชน	<input type="text" value="999999999999"/>	อายุ	55 ปี 0 เดือน 0 วัน
ตำแหน่ง	<input type="text" value="ครู"/>	วิทยฐานะ	<input type="text" value="ไม่มีวิทยฐานะ"/>
สถานศึกษา	<input type="text" value="บ้านสวี"/>	สังกัด	<input type="text" value="สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่เมาะ จ.ลำปาง"/>
รับเงินเดือนขั้นต้น	<input type="text" value="คล.1"/>	อัตราเงินเดือน	<input type="text" value="21570"/>
ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะปัจจุบัน	<input type="text" value="เมื่อวันที่ 11/1/2559"/>		
เคยขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะด้วยกิมนี้	<input type="text" value="ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่ 7/1/2563"/>		
2. คุณวุฒิ			
1. มีวุฒิปริญญาตรี	<input type="text" value="ครุศาสตรบัณฑิต"/>	วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา	<input type="text" value="ภาษาอังกฤษ"/>
จากสถานประกอบการศึกษา	<input type="text" value="มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี"/>	ประเทศ	<input type="text" value="ไทย"/>
	<input type="text" value="เมื่อวันที่ 1/1/2547"/>		
2. มีวุฒิปริญญาโท	<input type="text" value=""/>	วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา	<input type="text" value=""/>
จากสถานประกอบการศึกษา	<input type="text" value=""/>	ประเทศ	<input type="text" value=""/>
	<input type="text" value="เมื่อวันที่"/>		
3. มีวุฒิปริญญาเอก	<input type="text" value=""/>	วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา	<input type="text" value=""/>
จากสถานประกอบการศึกษา	<input type="text" value=""/>	ประเทศ	<input type="text" value=""/>
	<input type="text" value="เมื่อวันที่"/>		
3. ในอนุภาคประกอบวิชาชีพครู			
เลขที่	<input type="text" value="44"/>	ออกให้เมื่อวันที่	<input type="text" value="5/1/2564"/>
	<input type="text" value="วัน/เดือน/ปี ที่หมดอายุ"/>		
	<input type="text" value="1/2/2569"/>		

2. กรณีอยู่ในช่วงเปลี่ยนผ่าน ให้เลือกรูปแบบการประเมินวิทยฐานะ “แนวปฏิบัติประเมินวิทยฐานะ ช่วงเปลี่ยนผ่าน (ว17/2552,ว21/2560)” ในส่วนของข้อ 4 การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลา ย้อนหลัง 3 รอบการประเมิน 4.1 ภาระงาน ระบบจะเปิดช่องกรอกรอกการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 3 รอบการประเมิน ให้กรอกเพียง “การรายงานในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน” เท่านั้น

ใบขอส่งรูปแบบการขอประเมินวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

การยื่นใบขอประเมินวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะในระบบประเมินวิทยฐานะ (พ.ร.บ. 21/2550 หรือ พ.ร.บ. 21/2560) ทางระบบสารสนเทศบริหารงานตามข้อตกลง (PA)

การยื่นใบขอประเมินวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะในระบบประเมินวิทยฐานะ (พ.ร.บ. 21/2550 หรือ พ.ร.บ. 21/2560) ทางระบบสารสนเทศบริหารงานตามข้อตกลง (PA)

4. การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในรอบระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

4.1 ภาระงาน

ข้อมูลภาระงานย้อนหลัง

ข้อมูลภาระงาน พ.ศ. 2563 (1 - 12) | ข้อมูลภาระงาน พ.ศ. 2564 (1 - 03) | ข้อมูลภาระงาน พ.ศ. 2565 (1 - 03)

รายการใบส่งการประเมินวิทยฐานะย้อนหลัง

ข้อมูลภาระงาน พ.ศ. 2563 | ข้อมูลภาระงาน พ.ศ. 2564 | ข้อมูลภาระงาน พ.ศ. 2565

ภาระงาน (สำหรับยื่นใบส่งใบส่ง)	ผลการประเมินวิทยฐานะตาม พ.ศ. 2560 (ดูรายละเอียด)
1. ใบส่งภาระงานตามภาระงาน	0
2. งานสอนพิเศษ (รวมสอนพิเศษตามข้อตกลง)	2
3. งานสอนพิเศษ (รวมทั้งสอนพิเศษตามข้อตกลง)	2
4. งานสอนพิเศษ (รวมทั้งสอนพิเศษตามข้อตกลง)	2
รวมทั้งสิ้น	14

หมายเหตุ: การรายงานภาระงาน (ใบส่ง) ในรอบระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน พ.ศ.ศ. 2564 (30/03/2565) ถึง 30 ธันวาคม 2564

4.2 ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

ผลการประเมิน	เกณฑ์	ผลการประเมินวิทยฐานะ ใบส่งวิทยฐานะ			สรุปผล (ภาระงาน + ผลการประเมิน PA)
		ครู 1	ครู 2	ครู 3	
ครู 1 (ข้อมูลตาม พ.ศ. 2565)	ผลการประเมิน พ.ศ. 2554 ใบส่งที่ 30/03/2565	03	03	03	ผ่าน

ใบส่ง ใบส่งภาระงาน (ใบส่ง) ในรอบระยะเวลาเปลี่ยนผ่านระบบประเมินวิทยฐานะ พ.ศ. 2565 (สำหรับ
งานสอนตามข้อตกลง 1 ผลการประเมิน พ.ศ. 2560) | ผลการประเมินตามข้อตกลง 2 รอบ
การประเมิน พ.ศ. 2561 (รวมสอนพิเศษตามข้อตกลง พ.ศ. 2563) | และใบส่ง ใบส่งภาระงานตามข้อตกลง 3 ผลการประเมิน
สำหรับภาระงาน (ใบส่ง) พ.ศ. 2564 (รวมสอนพิเศษตามข้อตกลง พ.ศ. 2564) | และใบส่ง ใบส่งภาระงานตามข้อตกลง 4
ผลการประเมิน พ.ศ. 2565 (รวมสอนพิเศษตามข้อตกลง พ.ศ. 2565) | ใบส่งใบส่ง ใบส่งภาระงานตามข้อตกลง 1 รอบ
การประเมิน

3. กรณีอยู่ในช่วงเวลาปกติ ให้เลือกรูปแบบการประเมินวิทยฐานะ “แนวปฏิบัติประเมินวิทยฐานะ ปกติ(ว9/2564)” ในส่วนของข้อ 4 การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลาอันหลัง 3 รอบการประเมิน 4.1 ภาระงาน ระบบจะเปิดช่องการกรอกการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลาอันหลัง 3 รอบการประเมิน ให้กรอกเพียง “การรายงานในช่วงระยะเวลาปกติ” เท่านั้น

โปรดใส่ข้อมูลแบบการประเมินวิทยฐานะเมื่อประเมินวิทยฐานะ

การยื่นคำขอประเมินวิทยฐานะโดยยื่นวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาพิเศษ (วันที่ 17/2563 - ถึง 31/2563) กรณีขอประเมินวิทยฐานะตามข้อตกลง (PA)

การยื่นคำขอประเมินวิทยฐานะโดยยื่นวิทยฐานะในช่วงเวลาปกติ (กรณีขอประเมินวิทยฐานะตามข้อตกลง (PA))

4. การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลาปกติ

4.1 ภาระงาน

ผู้ปฏิบัติงานสอน/วิทยากร

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 - 03), ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 - 03), ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 - 03)

กรณีอื่น (โปรดใส่รายละเอียดภาระงาน)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ไตรมาสที่ 1) 01 - 03, ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ไตรมาสที่ 1) 01 - 03, ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ไตรมาสที่ 1) 01 - 03

ภาระงาน (กำหนดไว้ในข้อ 4.1 ของข้อ 4)	รวมค่าประเมินในช่วงปีงบ พ.ศ. 2565 (ค่าเฉลี่ย)
1. วิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้	5
2. ภาระงานพิเศษ/นอกเหนือจากภาระงานปกติ	2
3. ภาระงานตามข้อตกลง (PA) ตามข้อตกลงพิเศษ	2
4. ภาระงานสอน/วิทยากรสอนพิเศษ	2
รวมทั้งหมด	11

หมายเหตุ: ค่ารวมภาระงานตามข้อ 4.1 นี้จะไม่เข้ารวมเฉลี่ยค่าประเมิน พ.ศ.ศ. ปี พ.ศ. 2565 ปี 01 ถึง 03

ปีงบประมาณ 2564

4.2 ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

ผลการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมินข้อตกลง ในการพัฒนางาน			สรุปผล (ภาระงาน + ผลการประเมิน PA)
		ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	
ข้อ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	คะแนนข้อ 1 : 100 (2/104) ข้อ 2 ข้อ 3 : 80 (3/250)	90	92	91	ผ่าน

ข้อ 1 ปีการศึกษาปกติ (ปีงบประมาณ) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2571) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2572 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2572) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2573 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2573) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2574 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2574) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2575 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2575) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2576 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2576) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2577 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2577) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2578 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2578) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2579 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2579) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2580 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2580) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2581 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2581) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2582 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2582) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2583 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2583) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2584 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2584) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2585 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2585) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2586 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2586) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2587 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2587) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2588 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2588) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2589 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2589) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2590 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2590) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2591 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2591) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2592 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2592) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2593 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2593) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2594 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2594) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2595 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2595) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2596 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2596) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2597 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2597) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2598 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2598) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2599 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2599) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2600 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2600)

4. การพัฒนากงตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลาอันหนึ่ง

4.1 ตารางงาน

ปฏิทินการประเมินระดับ

รายชื่อ/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้

การงาน (จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์)	รอบการประเมินอิงประมาณ พ.ศ. 2565 (ต่อสัปดาห์)
ชั่วโมงสอนตามตารางสอน	
2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	
3 งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	
4 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น	
รวมจำนวน	

หมายเหตุ ตารางงานการงาน ให้อิงเป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2564

รูปที่ 47 แสดงแบบคำขอมมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (4)

4. ข้อ 4.2 ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ระบบข้อมูลมาแสดงให้อัตโนมัติ โดยจะดึงข้อมูลมาจากระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

4.2 ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

รอบการประเมิน	ระยะเวลา	ผลการประเมินข้อตกลง ในการพัฒนางาน			สรุปผล (การงาน + ผลการประเมิน PA)
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
รอบที่ 1 อิงประมาณ พ.ศ. 2565	ระหว่างวันที่ 1/10/2564 ถึงวันที่ 30/9/2565	93	92	91	ผ่าน

ทั้งนี้ ฝ่ายการครูที่ขึ้นขอรับการประเมินช่วงระยะเวลาอันหนึ่งผ่านดับอิงประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง 1 รอบการประเมิน อิงประมาณ พ.ศ. 2567 ได้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง 2 รอบการประเมิน และโรงเรียนอิงประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป ได้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง 3 รอบการประเมิน สำหรับฝ่ายการครูที่มีบัญชีในเชิงวิศวะตามปกติใช้ ตั้งแต่เวลา ปีถัดไปบริวารสถานสงเคราะห์ (เฉพาะพื้นที่ตำบลเทพา ส.ป่าอ้อ เขาคี และอื่น) ที่ขึ้นขอรับการประเมินเพื่อขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ อันยกการเรื่องเข้ามายังการพิเศษ ในอิงประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป ได้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง 1 รอบการประเมิน

5. 5000 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในช่วงระยะเวลาอันสั้น 40

ไม่เคยถูกส่งไปทางวีดิทัศน์หรือทางวิทยุทางวิทยุ หรือไม่เคยถูกส่งโดยทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ทัศนิก
กรรการวิทยุ

เคยถูกส่งไปทางวีดิทัศน์หรือทางวิทยุทางวิทยุ หรือไม่เคยถูกส่งโดยทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ทัศนิก
กรรการวิทยุ

ในโอกาส _____ เป็นที่ _____ ถึงวันที่ _____)
ตามทำนอง _____ ที่ _____ เรื่อง _____ ส่ง ณ วันที่ _____

รูปที่ 49 แสดงแบบคำขอมิวิทยาลัยหรือเลื่อนวิทยาลัย (6)

5. แบบฟอร์มส่งคำขอประเมินวิทยาลัย ในข้อ 6 การใช้เงื่อนไขลดระยะเวลา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 4 ลงวันที่ 28 มกราคม 2564 กรณีเลือก "ไม่ขอใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอ มิวิทยาลัยหรือเลื่อนวิทยาลัย"

6. การใช้เงื่อนไขลดระยะเวลา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 4 ลงวันที่ 28 มกราคม 2564

ไม่ขอใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอวิทยาลัยหรือเลื่อนวิทยาลัย

ข้าราชการครูที่ประสงค์จะใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอวิทยาลัยหรือเลื่อนวิทยาลัย ต้องมีผล
การประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับ 4 รอบการประเมินการเลื่อนเงินเดือนล่าสุดติดต่อกันก่อนยื่น
คำขอ และต้องปฏิบัติตามข้อบังคับข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

**ไม่เคยใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลา และประสงค์จะใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอวิทยาลัยหรือเลื่อน
วิทยาลัย**

ตามข้อ 11 ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B1 โดยมีจุดเริ่มต้นผลการทดสอบระดับ
วีซีพีในการทดสอบ _____ วันหมดอายุ _____ (ต้องน้อยกว่า 2 ปีนับถึงวันที่ยื่น
คำขอ)

"11 เป็นผู้มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B1 หรือ สหพันธ์ครูผู้สอนในกลุ่มประเทศ
ประเทศ ต้องมีระดับผลการทดสอบความสามารถทางภาษา สูงกว่าระดับ B2 โดยมีเทียบเท่ากับเกณฑ์การ
ทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) ตามหนังสือแนบการ
เขียนคำขอ ผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และสมรรถนะวิชาชีพ ตาม
มาตรฐานวิชาชีพครู"

12 เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ หรือเหตุอื่นตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไม่เกินกว่า 3 ปี

1) ปัจจุบันเป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ จังหวัด _____ โรงเรียน

ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____

2) เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ จังหวัด _____ โรงเรียน

ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____

3) เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ จังหวัด _____ โรงเรียน

ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____

ตามข้อ 13 วัตถุประสงค์

ระดับปริญญาโท วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา

หรือ ปริญญาเอก วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา

ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ (ยกเว้นสาขาทางด้านการบริหารการศึกษา)

ไม่เคยใช้คุณวุฒิปริญญาตรีดังกล่าวขอต่อระยะเวลาตาม 2/17/2552

ตามข้อ 14 ส่วนการประเมินสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิปริญญาตรีชั้น ๒ (กรอบคุณวุฒิปริญญาตรีระดับ ๒) ซึ่งได้รับการรับรองจากสถาบันคุณวุฒิปริญญาตรี และไม่เคยผ่านวิธีสอบเฉพาะสาขาที่ขอ

เคยใช้เงื่อนไขการขอต่อระยะเวลาแล้ว แต่การขอเลื่อนวิทยฐานะในครั้งมี ประสงค์จะขอใช้เงื่อนไขการขอต่อระยะเวลาตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ตามข้อ 11 ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ ๒1 โดยอิงคุณวุฒิผลการทดสอบระดับ

วันที่ผ่านการทดสอบ วันหมดอายุ (เดือนปีอายุไม่เกิน ๖ ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ)

๑.1 เป็นผู้มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ ๒1 หรือ สำหรับครูผู้สอนในกลุ่มสาระต่าง ประเทศ ต้องมีระดับผลการทดสอบความสามารถทางภาษา สูงกว่าระดับ ๒2 โดยให้ใช้เกณฑ์การทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) ตามหลักเกณฑ์การเทียบเคียง ผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู

๑.2 เคยเป็นลูกจ้างระดับพื้นที่พิเศษฯ หรือเหตุอื่นตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไม่เกินกว่า ๓ ปี

๒ ปีของนับเป็นลูกจ้างระดับพื้นที่พิเศษฯ จังหวัด โรงเรียน

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

๓) เคยเป็นลูกจ้างระดับพื้นที่พิเศษฯ จังหวัด โรงเรียน

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

๔) เคยเป็นลูกจ้างระดับพื้นที่พิเศษฯ จังหวัด โรงเรียน

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ตามข้อ 13 วัตถุประสงค์

ระดับปริญญาโท วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา

หรือ ปริญญาเอก วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา

ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ (ยกเว้นสาขาทางด้านการบริหารการศึกษา)

ไม่เคยใช้คุณวุฒิปริญญาตรีดังกล่าวขอต่อระยะเวลาตาม 2/17/2552

ตามข้อ 14 ส่วนการประเมินสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิปริญญาตรีชั้น ๒ (กรอบคุณวุฒิปริญญาตรีระดับ ๒) ซึ่งได้รับการรับรองจากสถาบันคุณวุฒิปริญญาตรี และไม่เคยผ่านวิธีสอบเฉพาะสาขาที่ขอ

9. การขอรับการประเมินในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน โดยใช้ผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์เดิมมารายงาน

ข้าราชการครูที่มีคุณสมบัติและประสงค์จะยื่นขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 9/2564 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษาเพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA

9.1 การยื่นคำขอใบรับรองประกอบ พ.ศ.2566 (วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566)

9.1.1 กรณีข้าราชการครูประสงค์จะนำผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ด้านที่ 3 หรือด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 และตัวกรณี) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

- (1) ให้นำงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดังนี้
 - (1) ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552
 - จำนวน..... ส่วนผลการประเมิน ตามเกณฑ์ ไม่ตามเกณฑ์
 - (2) การพัฒนางานตามข้อตกลง (DPA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 9/2564
 - ส่วนผลการประเมิน ตามเกณฑ์ ไม่ตามเกณฑ์

9.1.2 กรณีข้าราชการครูประสงค์จะนำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

- (1) รวบรวมผลการประเมินของงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดังนี้
 - (1) ผลงานที่เกิดจากผล = 15 ปฏิบัติหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560
 - ส่วนผลการประเมิน ตามเกณฑ์ ไม่ตามเกณฑ์
- (2) การพัฒนางานตามข้อตกลง (DPA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 9/2564
- ส่วนผลการประเมิน ตามเกณฑ์ ไม่ตามเกณฑ์

9.2 การยื่นคำขอใบรับรองประกอบ พ.ศ.2567 (วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567)

9.2.1 กรณีข้าราชการครูประสงค์จะนำผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ด้านที่ 3 หรือด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 และตัวกรณี) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

- (1) ให้นำงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดังนี้
 - (1) ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552
 - จำนวน..... ส่วนผลการประเมิน ตามเกณฑ์ ไม่ตามเกณฑ์
 - (2) การพัฒนางานตามข้อตกลง (DPA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 9/2564
 - ส่วนผลการประเมิน ตามเกณฑ์ ไม่ตามเกณฑ์

9.2.2 กรณีข้าราชการครูประสงค์จะนำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

- (1) รวบรวมผลการประเมินของงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดังนี้
 - (1) ผลงานที่เกิดจากผล = 15 ปฏิบัติหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560
 - ส่วนผลการประเมิน ตามเกณฑ์ ไม่ตามเกณฑ์
- (2) การพัฒนางานตามข้อตกลง (DPA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 9/2564
- ส่วนผลการประเมิน ตามเกณฑ์ ไม่ตามเกณฑ์

9.3 ข้อมูลการประเมินเพื่อขอวีรยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ:

9.3.1 ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ให้สถานศึกษานำข้อมูลของผู้ขอเข้าสูระบบ DPA ดังต่อไปนี้

- 1) แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง _____ ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์ (ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏในไฟล์วิถีทัศน์บันทึกการสอนในรายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งผู้ขอได้จัดทำขึ้นและนำไปใช้สอนจริงในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่)

Drop files here or browse files

- 2) ไฟล์วิดีโอที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ในการจัดการเรียนรู้ตามข้อ 1 โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ศ.ศ. กำหนด จำนวน 1 ไฟล์

* ขนาด video ที่เหมาะสม 480p ถึง 1080p ความยาวต้องไม่เกิน 15 นาที

Drop files here or browse files

3) ไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่
ขอรับการประเมิน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอตามข้อ 1 โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ.
กำหนด จำนวน 1 ไฟล์

* ขนาด video ที่เหมาะสม 480p ถึง 1080p ความยาวต้องไม่เกิน 60 นาที

Drop files here or browse files

9.3.2 ด้านที่ 2 ด้านหลักฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน

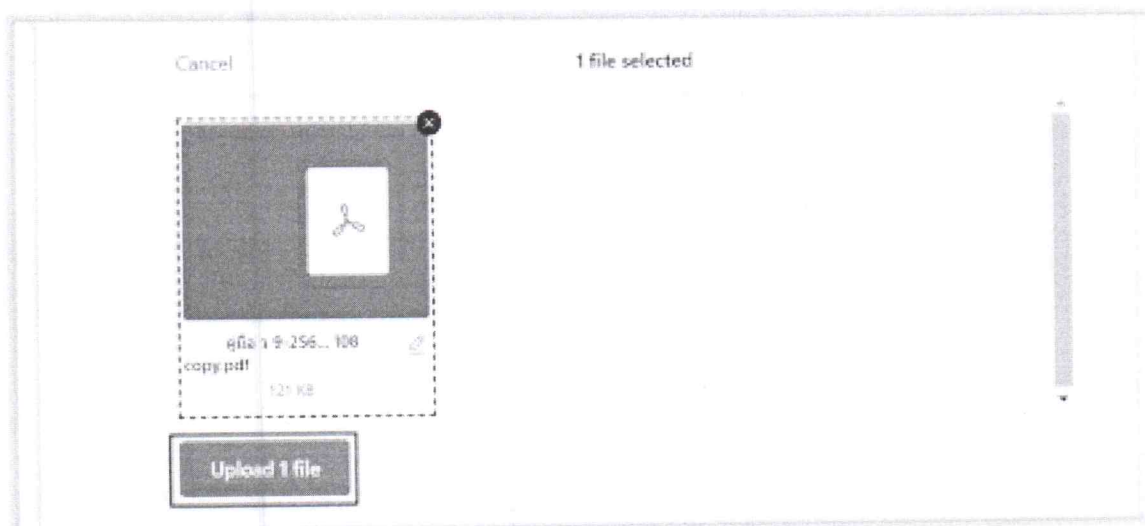
ไฟล์ที่ชี้ถึงผลงานหรือผลการปฏิบัติงานของผู้เรียนที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการ
ชั้นเรียน ตามไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน จำนวนไม่เกิน 3 ไฟล์ ในรูปแบบไฟล์วีดิทัศน์ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF
ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

* ขนาด video ที่เหมาะสม 480p ถึง 1080p ความยาวต้องไม่เกิน 10 นาที

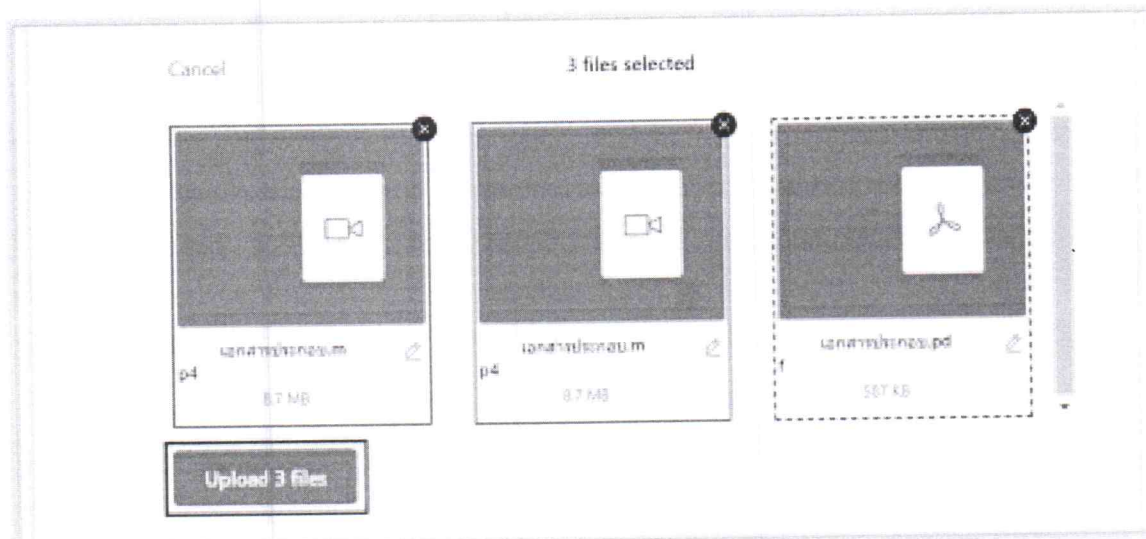
Drop files here or browse files

6. ขั้นตอนการอัปโหลดเอกสาร รูปแบบไฟล์วิดีโอ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF คลิก "browse files" และเลือกไฟล์ที่ผู้ใช้ต้องการแนบ

7. คลิก "Upload 1 file" (กรณีแนบไฟล์ 1 ไฟล์)



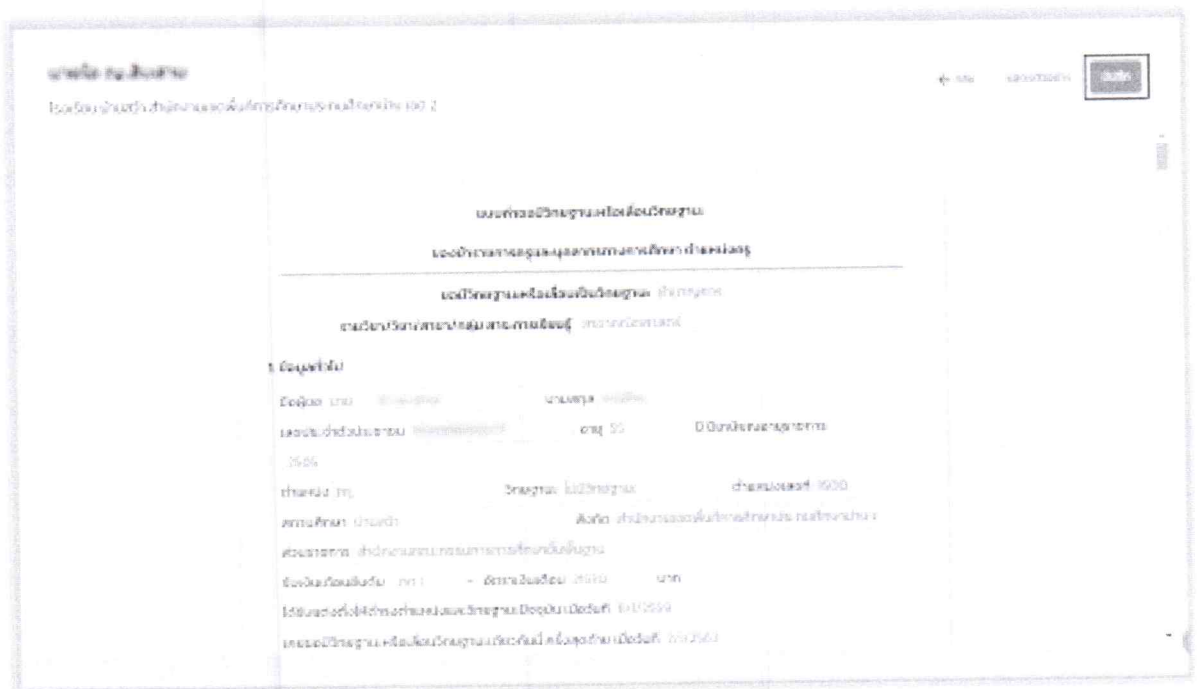
8. คลิก "Upload 3 file" (กรณีแนบไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์)



9. ระบบแสดงไฟล์เอกสารที่ผู้ใช้งานทำการอัปโหลด ซึ่งผู้ใช้งานสามารถแก้ไขและลบได้



10. เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลและอัปโหลดเอกสารในรูปแบบคำขอมวีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะถูกต้อง และครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก “บันทึก”



การกรอกแบบฟอร์มส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ กรณีขอใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

1. ในส่วนของแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลทุกข้อ ให้ถูกต้องและครบถ้วน

แบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ			
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู			
ขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ: <input type="text" value="ชำนาญการ"/>			
รายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ <input type="text" value="สภากศนิตศาสตร์"/>			
1. ข้อมูลทั่วไป			
ชื่อผู้ขอ	<input type="text" value="นาย ศุภชัย"/>	นามสกุล	<input type="text" value="สมิทธิ"/>
เลขประจำตัวประชาชน	<input type="text" value="999999999999"/>	อายุ	55 ปี (เทียบอายุราชการ 2565)
ตำแหน่ง	<input type="text" value="ครู"/>	วิทยฐานะ	<input type="text" value="ไม่มีวิทยฐานะ"/>
สถานศึกษา	<input type="text" value="บ้านสวี"/>	สังกัด	<input type="text" value="สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบ้านสวี"/>
ส่วนราชการ	<input type="text" value="สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน"/>		
รับเงินเดือนอันดับ	<input type="text" value="คศ.1"/>	อัตราเงินเดือน	<input type="text" value="21570 บาท"/>
ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะปัจจุบัน	<input type="text" value="เมื่อวันที่ 11/1/2559"/>		
เคยขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะเดียวกันนี้	<input type="text" value="ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่ 7/1/2563"/>		
2. คุณวุฒิ			
1. มีวุฒิปริญญาตรี	<input type="text" value="ครุศาสตร์บัณฑิต"/>	วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา	<input type="text" value="ภาษาอังกฤษ"/>
จากสถานการศึกษา	<input type="text" value="มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์"/>	ประเทศ	<input type="text" value="ไทย"/>
	<input type="text" value="11/1/2547"/>		<input type="text" value="เมื่อวันที่"/>
2. มีวุฒิปริญญาโท	<input type="text" value=""/>	วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา	<input type="text" value=""/>
จากสถานการศึกษา	<input type="text" value=""/>	ประเทศ	<input type="text" value=""/>
	<input type="text" value=""/>		<input type="text" value="เมื่อวันที่"/>
3. มีวุฒิปริญญาเอก	<input type="text" value=""/>	วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา	<input type="text" value=""/>
จากสถานการศึกษา	<input type="text" value=""/>	ประเทศ	<input type="text" value=""/>
	<input type="text" value=""/>		<input type="text" value="เมื่อวันที่"/>
3. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เลขที่ <input type="text" value="44"/> ออกให้เมื่อวันที่ <input type="text" value="5/1/2564"/> วัน/เดือน/ปี ที่หมดอายุ <input type="text" value="1/2/2569"/>			

2. กรณีอยู่ในช่วงเปลี่ยนผ่าน ให้เลือกรูปแบบการประเมินวิทยฐานะ “แนวปฏิบัติประเมินวิทยฐานะ ช่วงเปลี่ยนผ่าน (ว17/2552,ว21/2560)” ในส่วนของข้อ 4 การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลา ย้อนหลัง 3 รอบการประเมิน 4.1 ภาระงาน ระบบจะเปิดช่องกรกรอกการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 3 รอบการประเมิน ให้กรอกเพียง “การรายงานในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน” เท่านั้น

โปรดเลือกรูปแบบการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ:

- การยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน (ป.ก.ว 17/2552 หรือ ว 21/2560 เน้นรวมกับ ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA))
- การยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาปกติ (รายงานเฉพาะผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA))

4. การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง

4.1 ภาระงาน

ปฏิบัติการสอนชั้น/ระดับ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ปี1 - ปี3, ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ปี1 - ปี3, ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ปี1 - ปี3

รายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 วิทยาศาสตร์ ปี1 - ปี3, ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 วิทยาศาสตร์ ปี1 - ปี3, ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 วิทยาศาสตร์ ปี1 - ปี3

ภาระงาน (จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์)	ผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ต่อสัปดาห์)
1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน	8
2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	2
3 งานพัฒนาคุณภาพการศึกษานองสถานศึกษา	2
4 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น	2
รวมจำนวน	14

หมายเหตุ การรายงานภาระงาน ให้ป้อนไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2564

3. กรณีอยู่ในช่วงเวลาปกติ ให้เลือกรูปแบบการประเมินวิทยฐานะ “แนวปฏิบัติประเมินวิทยฐานะ ปกติ (ว9/2564)” ในส่วนของข้อ 4 การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 3 รอบการประเมิน 4.1 ภาระงาน ระบบจะเปิดช่องการกรอกการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 3 รอบการประเมิน ให้กรอกเพียง “การรายงานในช่วงระยะเวลาปกติ” เท่านั้น

โปรดเลือกรูปแบบการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ:

- การยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน (เท่า ว 17/2552 หรือ ว 21/2560 ครอบคลุมผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA))
- การยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาปกติ (รายงานเฉพาะผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA))

4. การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง

4.1 ภาระงาน

ปฏิบัติการสอนชั้น/ระดับ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ป.1 - ป.3, ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ป.1 - ป.3, ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ป.1 - ป.3

รายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 วิทยาศาสตร์ ป.1 - ป.3, ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 วิทยาศาสตร์ ป.1 - ป.3, ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 วิทยาศาสตร์ ป.1 - ป.3

ภาระงาน (จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์)	รอบการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ต่อสัปดาห์)
1. ชั่วโมงสอนตามตารางสอน	8
2. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	2
3. งานพัฒนาคุณภาพการศึกษานองสถานศึกษา	2
4. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น	2
รวมจำนวน	14

หมายเหตุ การรายงานภาระงาน ให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2564

4. การพัฒนาตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลาอันสั้น

4.1 การรายงาน

ปฏิบัติการสอนชั้น/ระดับ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ปี1 - ปี3, ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ปี1 - ปี3, ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ปี1 - ปี3

รายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 วิทยาศาสตร์ ปี1 - ปี3, ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 วิทยาศาสตร์ ปี1 - ปี3,
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 วิทยาศาสตร์ ปี1 - ปี3

ภาระงาน (จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์)	รอบการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ต่อสัปดาห์)
1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน	8
2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	2
3 งานพัฒนาคุณภาพการศึกษานองสถานศึกษา	2
4 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น	2
รวมจำนวน	14

หมายเหตุ การรายงานภาระงาน ให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2564

5. แบบฟอร์มส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ ในข้อ 6 การใช้เงื่อนไขลดระยะเวลา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศอ 0206.4/ว 4 ลงวันที่ 28 มกราคม 2564 กรณีเลือก "ไม่เคยใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลา และประสงค์จะใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ" หรือ "ไม่เคยใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลา และประสงค์จะใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ" ให้เลือกเงื่อนไขที่ต้องการลดระยะเวลา ข้อใดข้อหนึ่ง และทำการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ไม่เคยใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลา และประสงค์จะใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

วิทยฐานะ:

ตามข้อ 11 ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B1 B1

วันที่ผ่านการทดสอบ 9/4/2563 วันหมดอายุ 9/6/2567 (ต้องน้อยกว่าไม่เกิน 2 ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ)

"11เป็นผู้มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B1 หรือ สำหรับครูผู้สอนในกลุ่มสาระต่าง ประเทศ ต้องประเมินผลการทดสอบความสามารถทางภาษา สูงกว่าระดับ B2 โดยให้เทียบเคียงเกณฑ์การทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) ตามหลักเกณฑ์การเทียบเคียง ผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพ"

ตามข้อ 12 ปฏิบัติงานในสถานศึกษาในตำแหน่งพิเศษซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความยากลำบาก

ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____ (โดยต้องครบห้าปีในพื้นที่พิเศษไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ) ตามประกาศ ก.ค.ศ. ฉบับลงวันที่ _____

6. เลือกขอรับการเลื่อนเงินเดือนค่าสุด ระบบแสดงรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 4 รอบ ให้ผู้ใช้งานเลือกบันทึกข้อมูลผลการประเมินการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบ

ตามข้อ 1.3 ปกติ

ระดับปริญญาโท วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา

หรือ ระดับปริญญาเอก วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา

ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ (ยกเว้นสาขาทางด้านการบริหาร การศึกษา) และไม่เคยนำมาใช้ลดระยะเวลาท่อน

ตามข้อ 1.4 ผ่านการประเมินสมรรถนะตามรอบคุณวุฒิวินิจฉัยขั้น 8 (ในรอบคุณวุฒิตั้งแต่ระดับ B1) ซึ่งได้รับการรับรองจากสถาบันคุณวุฒิวินิจฉัย และไม่เคยนำมาใช้ลดระยะเวลาท่อน

ทั้งนี้ เงื่อนไขลดระยะเวลาดังกล่าว ไม่ครอบคลุมถึงผู้บริหารสถานศึกษาผู้ได้สิทธิลดระยะเวลาที่ผูกพันตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2550

โปรดบันทึกผลการประเมินผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 4 รอบ

รวมประเมินรอบที่ส่งค่า พฤษภาคม 2564

รอบการเงินเดือน	ผลการประเมิน
เมษายน 2564	ดีเยี่ยม ▼
ตุลาคม 2563	ดีเยี่ยม ▼
เมษายน 2563	ดีเยี่ยม ▼
ตุลาคม 2562	ดีเยี่ยม ▼

เอกสารประกอบการลดระยะเวลา

Drop files here or browse files

9. การขอรับการประเมินในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน โดยใช้ผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์เดิมมารายงาน

ข้าราชการครูที่มีคุณสมบัติและประสงค์จะยื่นขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ๖ 9/2564 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษาเพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA

9.1 การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566)

9.1.1 กรณีข้าราชการครูประสงค์จะนำผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ด้านที่ 3 หรือด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ๖ 17/2552 มารายงานเพื่อบรรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

ใช้รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดังนี้

(1) ผลการพัฒนางานพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ๖ 17/2552

รวมคะแนน สรุปผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์

(2) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ๖ 9/2564

สรุปผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์

9.1.2 กรณีข้าราชการครูประสงค์จะนำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ๖ 21/2560 มารายงานเพื่อบรรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

ใช้รายงานผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดังนี้

(1) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ๖ 21/2560

สรุปผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์

(2) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ๖ 9/2564

สรุปผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์

9.2 การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567)

9.2.1 กรณีข้าราชการครูประสงค์จะนำผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ด้านที่ 3 หรือด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ๖ 17/2552 มารายงานเพื่อบรรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

ใช้รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดังนี้

(1) ผลการพัฒนางานพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ๖ 17/2552

รวมคะแนน สรุปผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์

(2) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ๖ 9/2564

สรุปผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์

9.2.2 กรณีข้าราชการครูประสงค์จะนำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ๖ 21/2560 มารายงานเพื่อบรรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

ใช้รายงานผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดังนี้

(1) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ๖ 21/2560

สรุปผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์

(2) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ๖ 9/2564

สรุปผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์

9.3 ข้อมูลการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ:

9.3.1 ด้านที่ 1 ด้านทักษะ-การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ให้สถานศึกษานำข้อมูลของผู้ขอเข้าสู่ระบบ DPA ดังต่อไปนี้

- 1) แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง _____ ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์ (ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏในไฟล์วิดีโอที่บันทึกการสอนในรายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งผู้ขอได้จัดทำขึ้นและนำไปใช้สอนจริงในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่)

Drop files here or browse files

- 2) ไฟล์วิดีโอที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ในการจัดการเรียนรู้ตามข้อ 1 โดยมีรูปแบบตามที่ ก.บ.ศ. กำหนด จำนวน 1 ไฟล์

* ขนาด video ที่เหมาะสม 480p ถึง 1080p ความยาวต้องไม่เกิน 15 นาที

Drop files here or browse files

3) ไฟล์วิดีโอที่บันทึกการสอบ ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติงานที่คาดหวังตามมาตรฐานวิชาชีพที่
ขอรับการประเมิน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอตามข้อ 1 โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ.
กำหนด จำนวน 1ไฟล์

* ขนาด video ที่เหมาะสม 480p ถึง 1080p ความยาวต้องไม่เกิน 60 นาที

Drop files here or browse files

9.3.2 ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

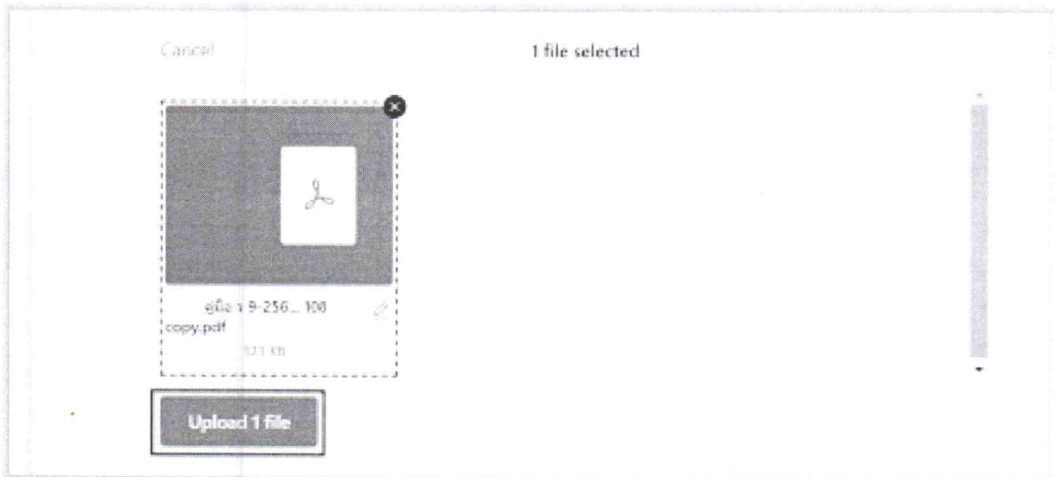
ไฟล์ดิจิทัลผลงานหรือผลการปฏิบัติงานของผู้เรียนที่มีปรากฏภาพหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการ
ชั้นเรียน ตามไฟล์วิดีโอที่บันทึกการสอบ จำนวนไม่เกิน 3 ไฟล์ ในรูปแบบไฟล์วิดีโอ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF
ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

* ขนาด video ที่เหมาะสม 480p ถึง 1080p ความยาวต้องไม่เกิน 10 นาที

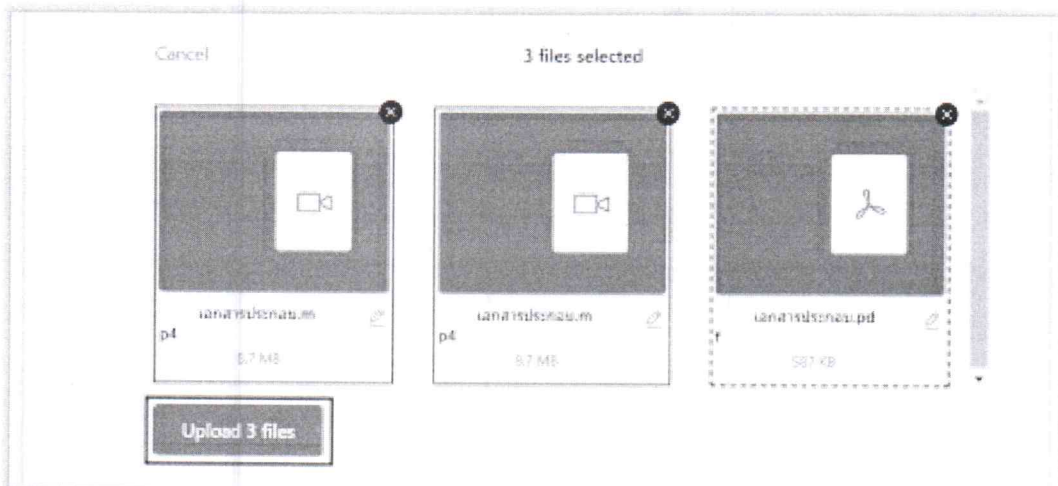
Drop files here or browse files

7. ขั้นตอนการอัปโหลดเอกสาร รูปแบบไฟล์วีดิทัศน์ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF คลิก "browse files" และเลือกไฟล์ที่ผู้ใช้ต้องการแนบ

8. คลิก "Upload 1 file" (กรณีแนบไฟล์ 1 ไฟล์)



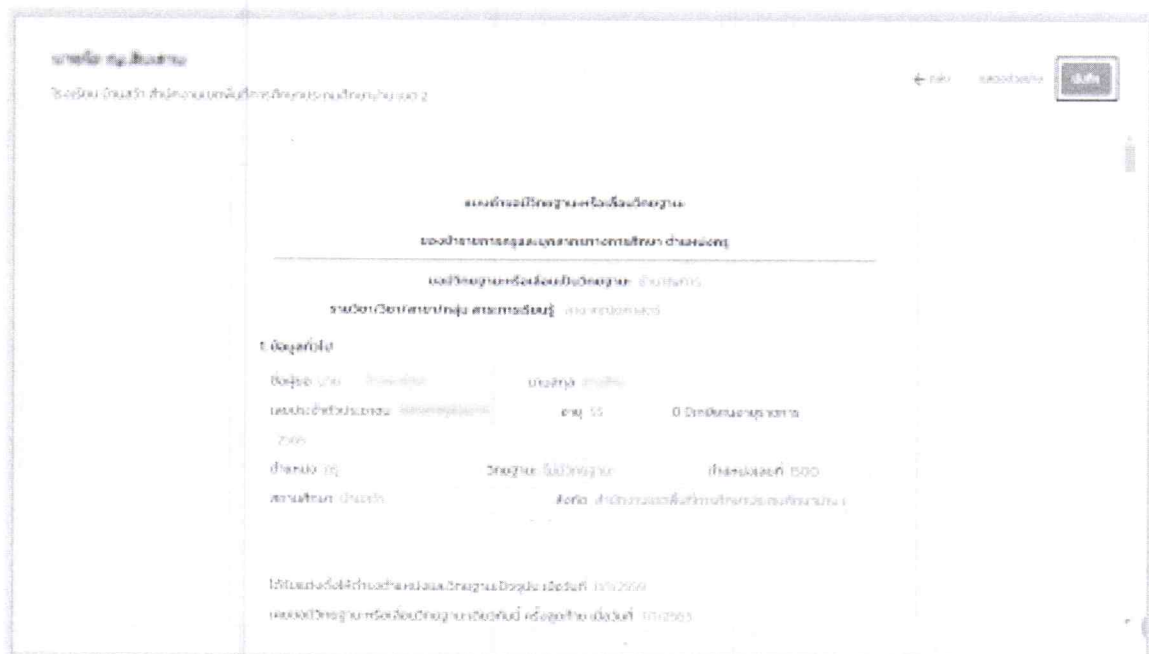
9. คลิก "Upload 3 file" (กรณีแนบไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์)



10.ระบบแสดงไฟล์เอกสารที่ผู้ใช้งานทำการอัปโหลด ซึ่งผู้ใช้งานสามารถแก้ไขและลบได้



11.เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลและอัปโหลดเอกสารในแบบคำขอมิวิทยาลัยหรือเลื่อนวิทยฐานะถูกต้องและครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก “บันทึก”



12. ผู้ใช้งานสามารถดูตัวอย่างแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ที่ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว โดยคลิก “แสดงตัวอย่าง”

นาย/นาง/นางสาว **คุณ สิบสาม**

โรงเรียน บ้านสรวง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2

แบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

ขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ: **ชำนาญการ**

รายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้: **สาขาคณิตศาสตร์**

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ขอ นาย **สิริพงษ์พันธ์ เกษมสุข สอนวิชา**

เลขประจำตัวประชาชน **5550590012271** อายุ **55** ปี 0 เดือน 06 วันราชการ **2565**

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ: **ไม่มีวิทยฐานะ** ค่าตอบแทน **1500**

สถานศึกษา **บ้านสรวง สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2**

ส่วนราชการ **สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

รับเงินเดือนขั้นต้น **ศศ.1** อัตราเงินเดือน **21,570** บาท

ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูวิทยฐานะเมื่อวันที **31** เม.ค. **2559**

เคยขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะแล้วหรือไม่ **ครั้งสุดท้ายเมื่อวันที 7** เม.ค. **2563**

การยื่นคำขอ/เลื่อนวิทยฐานะ

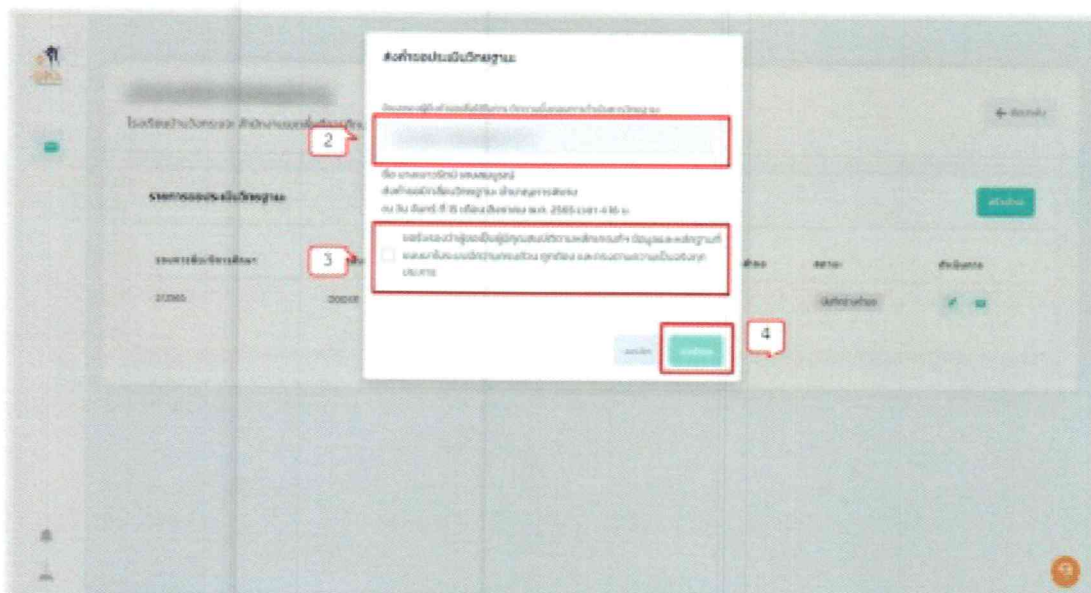
1. ในหน้ารายการขอประเมินวิทยฐานะ เมื่อผู้ใช้งานกรอกแบบคำขอมติวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายการขอประเมินวิทยฐานะ โดยแสดงสถานะ “บันทึกร่าง” ให้ผู้ใช้งานคลิก “ยื่นคำขอ”



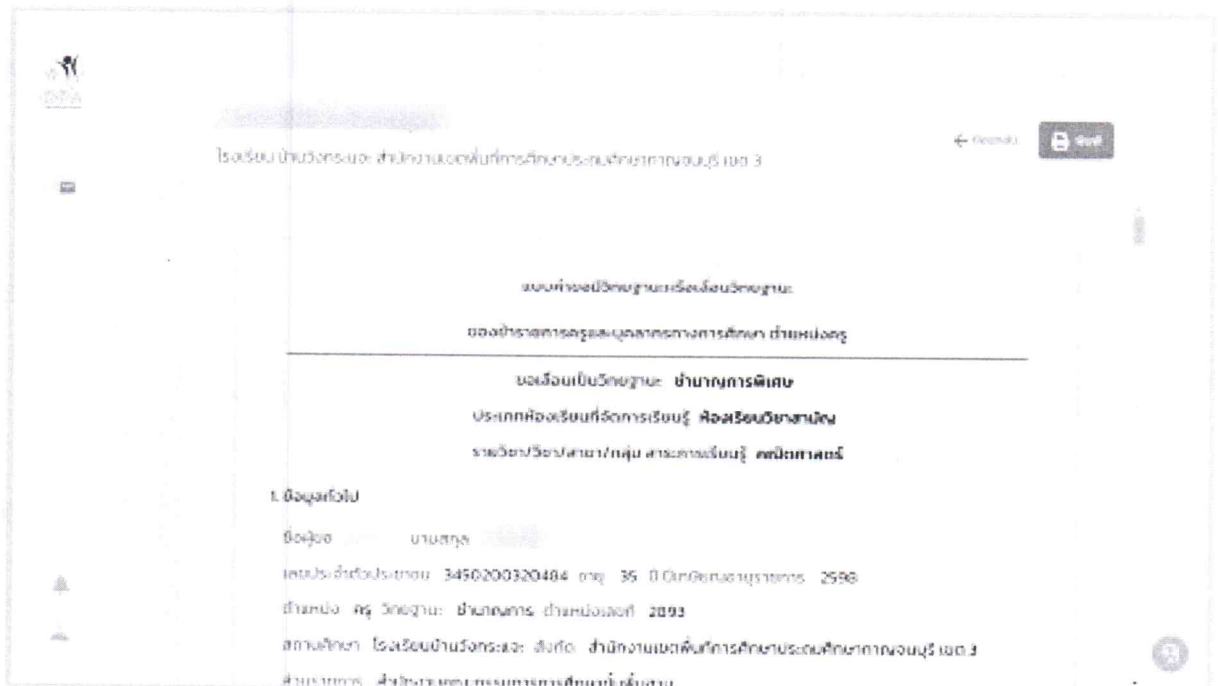
2. กรอกอีเมลของผู้ยื่นคำขอเพื่อใช้ในการ ติดตามขั้นตอนการดำเนินการวิทยฐานะ

3. ผู้ใช้งานจะต้องทำเครื่องหมาย หน้าข้อความรับรองข้อมูลถูกต้อง เพื่อรับรองข้อมูลและหลักฐานที่ส่งมาด้วยในระบบฯ

4. คลิก “ส่งคำขอ”



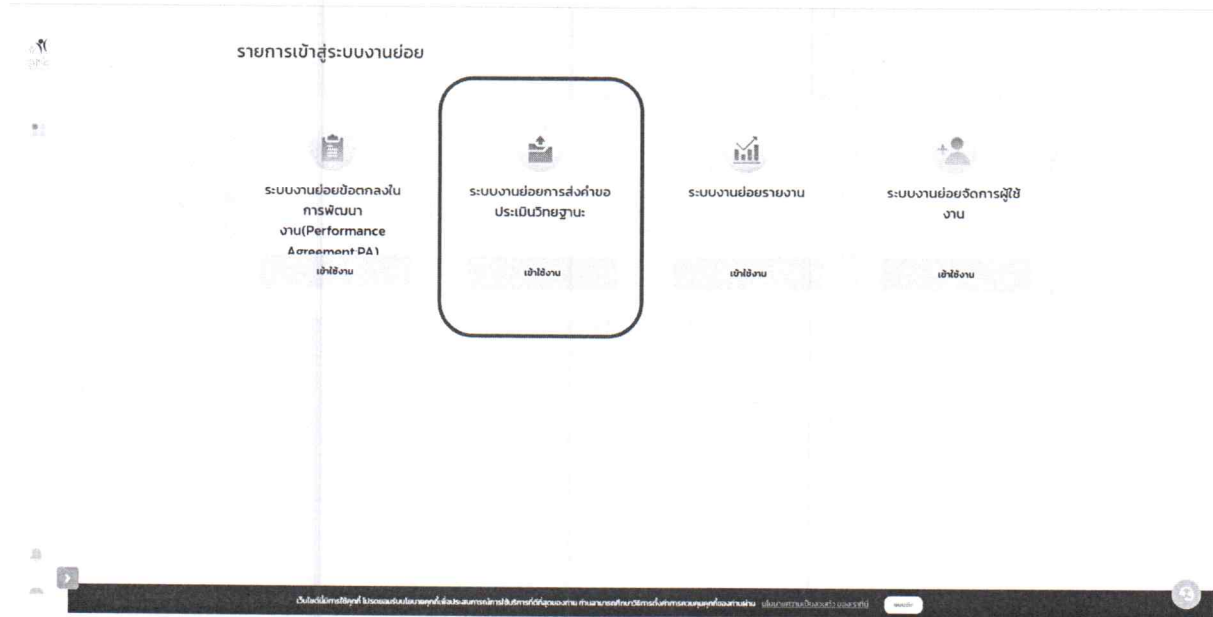
- 5. ระบบจะแสดงรายการขอประเมินวิทยฐานะ โดยเปลี่ยนสถานะ “บันทึกร่าง” เป็น “ส่งคำขอ”
- 6. ผู้ใช้งานสามารถคลิก “ดูคำขอ” เพื่อดูคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะได้



การติดตามขั้นตอนการประเมิน

สำหรับสถานศึกษา

1. เข้าระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ



2. ติดตามสถานะได้จากช่อง สถานะ ของผู้ส่งคำขอวิทยฐานะ

33	นายศิริไพฑูริย์	นงนพพร	ครู คศ.2	ชำนาญการ		ดำเนินการ
34	นายศุภดิ	ศิวะฉัตรมากร	ครู คศ.2	ชำนาญการ	2024 Y	ดำเนินการ
35	นางนงนพพร	ศุภมากร	ครู คศ.2	ชำนาญการ	2024 Y	ดำเนินการ
36	นายสุวิมล	สุวิมล	ครู คศ.2	ชำนาญการ		ดำเนินการ
37	นางสุวิมล	สุวิมล	ครู คศ.2	ชำนาญการ		ดำเนินการ
38	นางสาวสุวิมล	สุวิมล	ครู คศ.2	ชำนาญการ		ดำเนินการ
39	นางสาวสุวิมล	สุวิมล	ครู คศ.2	ชำนาญการ		ดำเนินการ
40	นางสุวิมล	สุวิมล	ครู คศ.2	ชำนาญการ		ดำเนินการ
41	นายสุวิมล	สุวิมล	ครู คศ.2	ชำนาญการ		ดำเนินการ
42	นายสุวิมล	สุวิมล	ครู คศ.2	ชำนาญการ		ดำเนินการ
43	นายสุวิมล	สุวิมล	ครู คศ.2	ชำนาญการ	2024 Y	ดำเนินการ
44	นางสาวสุวิมล	สุวิมล	ครู คศ.2	ชำนาญการ		ดำเนินการ
45	นางสาวสุวิมล	สุวิมล	ครู คศ.2	ชำนาญการ		ดำเนินการ
46	นางสาวสุวิมล	สุวิมล	ครู คศ.2	ชำนาญการ		ดำเนินการ
47	นางสาวสุวิมล	สุวิมล	ครู คศ.2	ชำนาญการ	2024 Y	ดำเนินการ
48	นางสาวสุวิมล	สุวิมล	ครู คศ.2	ชำนาญการ		ดำเนินการ
49	นางสาวสุวิมล	สุวิมล	ครู คศ.2	ชำนาญการ		ดำเนินการ
50	นายสุวิมล	สุวิมล	ครู คศ.2	ชำนาญการ		ดำเนินการ

สำหรับผู้อื่นขอรับการประเมิน

ตรวจสอบในเมลที่แจ้งขอรับการติดตามขั้นตอนการดำเนินการ

เรียน [REDACTED]

แจ้งผลการยื่นแบบคำขอประเมินวิทยฐานะเรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าไปติดตามผลการยื่นเอกสารได้ ผ่าน ระบบติดตามคำขอประเมินวิทยฐานะ

url: <https://dpa-track.otepe.go.th>

ชื่อเข้าใช้ระบบ: [REDACTED]

รหัสผ่าน: [REDACTED]

หรือ

ติดตามโดยระบุหมายเลขติดตามผ่าน

url: <https://dpa-track.otepe.go.th/tracking>

หมายเลขติดตามสถานะ: [REDACTED]

ประวัติการขอมติ/เลื่อนวิทยฐานะ ของ [REDACTED]

โรงเรียน [REDACTED] สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

ลำดับ	รหัสการขอมติ/เลื่อน	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วิทยฐานะเดิม	วันที่ส่งคำขอ	สถานะ	ดำเนินการ
1	DPA-E-65Tb5AoiQPGa	[REDACTED]	[REDACTED]	ครู	ไม่มีวิทยฐานะ	ครูชำนาญการ	Invalid Date	ตรวจสอบคุณสมบัติ	[REDACTED]

Showing rows 1 to 10 of 1

ติดตามการดำเนินการขอมติ/เลื่อนวิทยฐานะ

ชื่อ : [REDACTED]
 ตำแหน่ง : ครู (ไม่มีวิทยฐานะ)
 ขอมติ/เลื่อนวิทยฐานะ : ข้าราชการ
 หน่วยงาน/สถานศึกษา : โรงเรียน [REDACTED] สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

ส่งคำขอมติ/เลื่อนวิทยฐานะ:
Invalid Date

2

ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอมติ/เลื่อน
 วิทยฐานะ:
 อยู่ระหว่างดำเนินการ

ประเมินวิทยฐานะ:
ใช้เวลาประมาณ 30 วัน

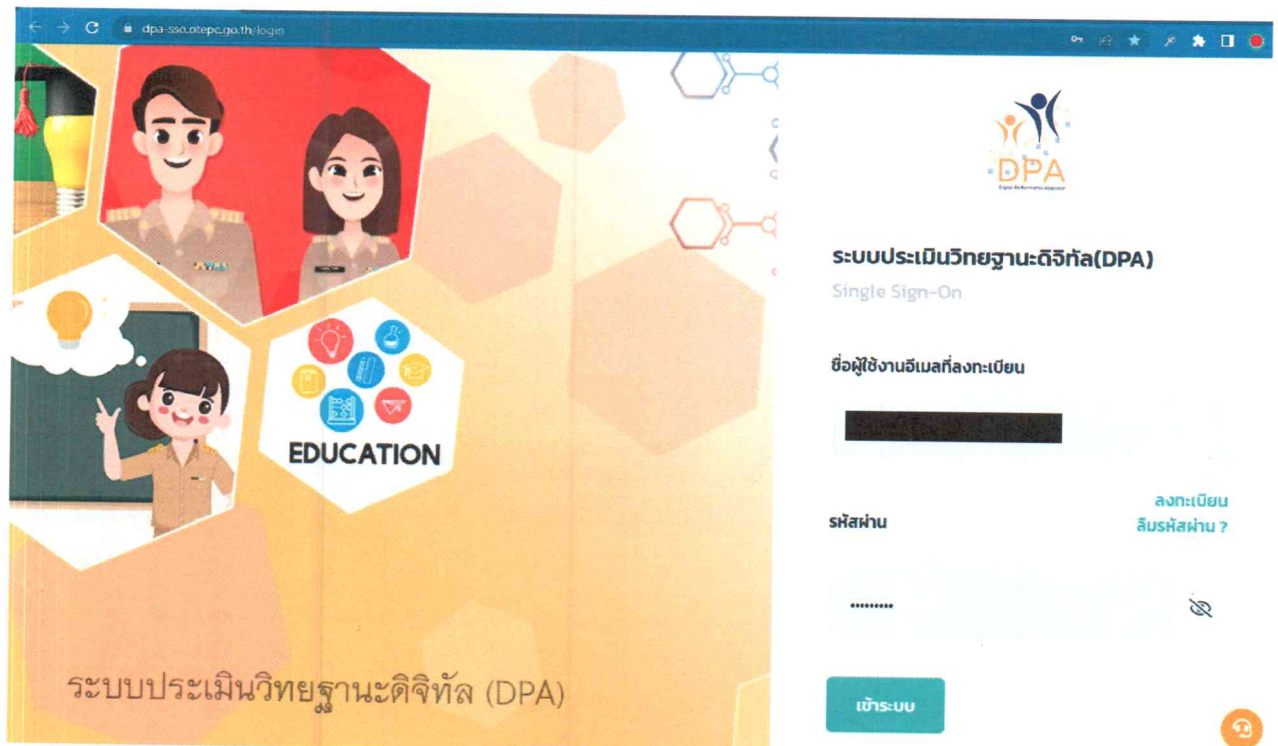
แจ้งผลไปยังสถานศึกษา/หน่วย
 งานต้นสังกัดแล้ว
 ใช้เวลาประมาณ 30 วัน

การตรวจสอบคุณสมบัติ

(สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)



1. เข้าสู่ระบบ (Login)



ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)

Single Sign-On

ชื่อผู้ใช้งานอีเมลที่ลงทะเบียน

.....

รหัสผ่าน

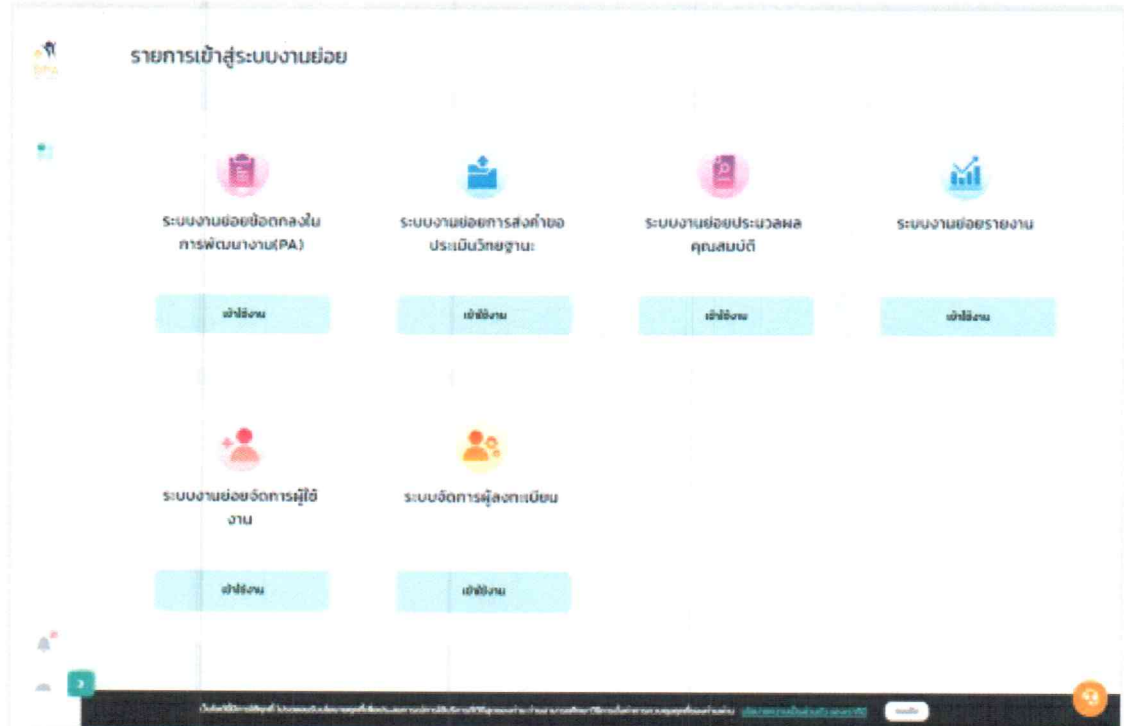
.....

ลงทะเบียน ลืมรหัสผ่าน ?

เข้าสู่ระบบ

ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)

เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งาน หน้าเว็บ “ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ประกอบด้วย 4 ระบบย่อย คือ ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA), ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ, ระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา และระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน



2. ระบบแสดงหน้ารายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ประกอบด้วย 5 ระบบย่อย คือ ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน(Performance Agreement:PA) ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ ระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศ ระบบงานย่อยรายงาน ระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน และระบบจัดการผู้ลงทะเบียน

การเข้าใช้งานระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

1. จากหน้ารายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ผู้ใช้งานคลิก "เข้าใช้งาน" ระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา



3. คลิกที่ระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติฯ


2. ระบบแสดงหน้าหลักระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา ประกอบด้วย ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ ในรูปแบบมุมมองรายการ

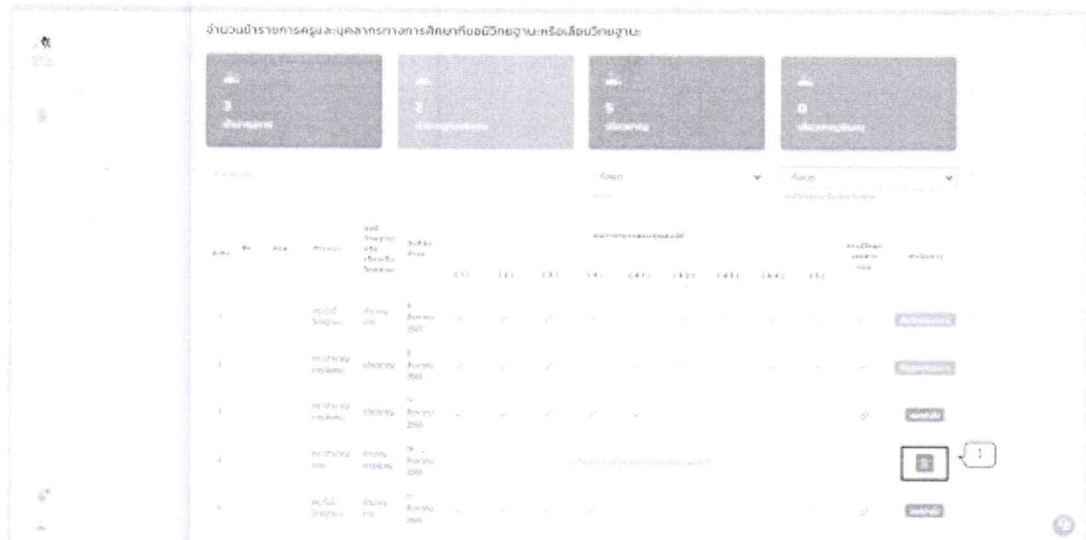
จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ:

ปีงบประมาณ	ปีการศึกษา	ปีประเมิน	ปีสอบ	ปีอนุมัติ	ปีประกาศ	ปีรับเงินเดือน	ปีรับวิทยฐานะ	ปีรับเงินเดือน	ปีรับวิทยฐานะ	ปีรับเงินเดือน	ปีรับวิทยฐานะ	ปีรับเงินเดือน	ปีรับวิทยฐานะ	ปีรับเงินเดือน	ปีรับวิทยฐานะ	ปีรับเงินเดือน	ปีรับวิทยฐานะ	ปีรับเงินเดือน	ปีรับวิทยฐานะ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

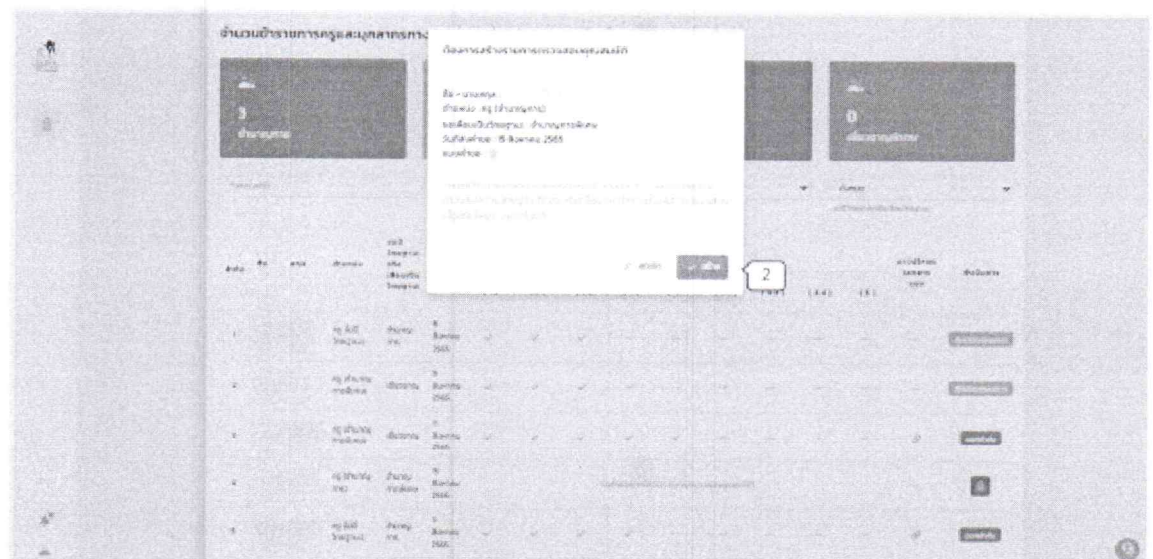
5. ดำเนินการตรวจสอบ

การสร้างรายการตรวจสอบคุณสมบัติ


1. จากหน้าหลักระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา ให้ผู้ใช้งาน คลิก “” ของรายชื่อที่ต้องการสร้างรายการตรวจสอบคุณสมบัติ

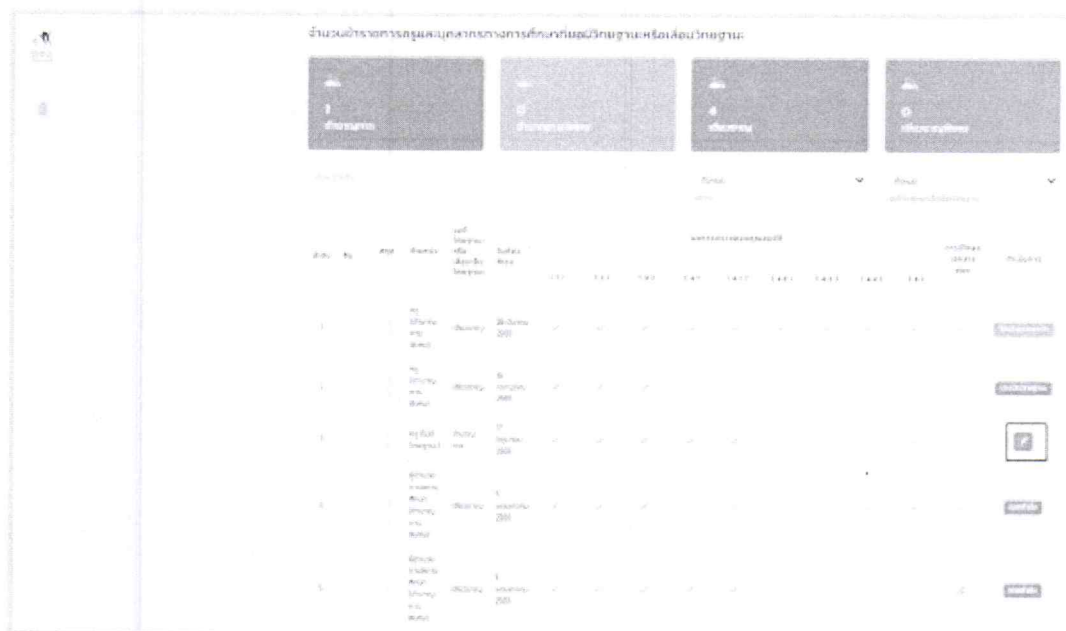


2. ระบบแสดงข้อความยืนยันการสร้างรายการตรวจสอบคุณสมบัติ ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล, ตำแหน่ง, ขอเลื่อนวิทยฐานะเป็น, วันที่ส่งคำขอ ให้ผู้ใช้งานคลิก “สร้าง” ระบบจะดำเนินการสร้างรายการตรวจสอบคุณสมบัติ ระบบจะทำการสร้างรายการตรวจสอบตามวิทยฐานะที่ขอมิ หรือเลื่อน และทำการดำเนินการตรวจสอบเบื้องต้นโดยระบบอัตโนมัติ



การรับรองตรวจสอบคุณสมบัติ

1. จากหน้าหลักระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา ให้ผู้ใช้งาน คลิก “” ของรายชื่อที่ต้องการรับรองตรวจสอบคุณสมบัติ



2. หน้ารับรอบตรวจสอบคุณสมบัติ แสดงชื่อ ตำแหน่ง วิทยฐานะที่ขอมิ วันที่ส่งคำขอ และผลการตรวจสอบคุณสมบัติโดยระบบ “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน”
3. ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลผลการพิจารณาโดยเจ้าหน้าที่ สพท., สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. ประกอบด้วย “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” กรณีเลือก “ไม่ผ่าน” ระบบจะบังคับให้กรอกเหตุผล
4. กรณีเมื่อผู้ขอเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติ
5. คลิปปุ่ม “บันทึก”

รับรอบตรวจสอบคุณสมบัติ

ชื่อ - นามสกุล
วิชาสามัญ ครู (ไม่มีวิทยฐานะ)
ขอวิทยฐานะ สำนักงาน กศน.
จังหวัด/กทม. (ไม่มีวิทยฐานะ)
คำขอวิทยฐานะ

สถานศึกษา

มีคุณสมบัติ
 ไม่มีคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามเงื่อนไข

ผ่าน/การตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว กรุณา ร.ร.เขต

ตรวจสอบข้อมูล: ๒๐/๑๑/๒๕๖๕

สพท. วิชาสามัญ ชั้นมัธยมศึกษา ๑: วิชาสามัญ ชั้นมัธยมศึกษา ๑

การตรวจสอบคุณสมบัติจากเว็บไซต์ระบบวัดผล สพท., สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม.	ผลการพิจารณา	หมายเหตุ
1. คุณสมบัติทางวิชาชีพ	<input checked="" type="checkbox"/>	
2. พ.ศ. ยื่นใบสมัคร	<input checked="" type="checkbox"/>	
3. มีใบรับ คุณสมบัติ ระดับชั้น และ วิทยฐานะ ระดับชาติ	<input checked="" type="checkbox"/>	
4. มีใบสมัครยื่นใบสมัครขอรับวิทยฐานะ	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.๑. แสดงใบสมัครขอรับวิทยฐานะ	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.๒. แสดงใบสมัครขอรับวิทยฐานะ	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.๓. แสดงใบสมัครขอรับวิทยฐานะ	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.๔. แสดงใบสมัครขอรับวิทยฐานะ	<input checked="" type="checkbox"/>	

ผู้ขอเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามเงื่อนไข กรุณากรอกเหตุผล

บันทึก

6. กรณีผ่านการรับรอบตรวจสอบคุณสมบัติ ระบบจะแสดงสถานะดำเนินการเป็น "รับรอบตรวจสอบคุณสมบัติ"
7. กรณีไม่ผ่านการรับรอบตรวจสอบคุณสมบัติ ระบบจะแสดงสถานะดำเนินการเป็น "ส่งคืนคำขอ"

ตัวอย่างการตรวจสอบคุณสมบัติ/เอกสารหลักฐาน

รับรองตรวจสอบคุณสมบัติ

ชื่อ - นามสกุล [REDACTED]
 ตำแหน่ง : ครู (ชำนาญการ)
 สถานศึกษา : โรงเรียน [REDACTED] สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง
 ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะ : ชำนาญการพิเศษ
 วันที่ส่งคำขอ : 25 ตุลาคม 2565
 คำขอเลื่อนวิทยฐานะ :
 ผลบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA 3) :
 PA3.pdf (PA3 2565)

ความเห็นโดยระบบ

มีคุณสมบัติ และข้อมูลคำขอ/หลักฐาน ถูกต้องและครบถ้วน
 ไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอ/หลักฐาน ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน

ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น ทั้งหมด 3 รายการ

ตรวจสอบล่าสุดเมื่อ 25 ตุลาคม 2565

สพท. สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. สำนักงาน ศรจ. หรือส่วนราชการ

การตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่และหัวหน้ากลุ่ม สำนักงาน ศรจ. หรือส่วนราชการ

1) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

ผลการอนุมัติโดย สำนักงาน ศรจ. หรือส่วนราชการ

มีคุณสมบัติ และข้อมูลคำขอ/หลักฐาน ถูกต้องและครบถ้วน
 ไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอ/หลักฐาน ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน

รับรองตรวจสอบคุณสมบัติ

ชื่อ - นามสกุล [REDACTED]
 ตำแหน่ง : ครู (ชำนาญการ)
 สถานศึกษา : โรงเรียน [REDACTED] สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง
 ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะ : ชำนาญการพิเศษ
 วันที่ส่งคำขอ : 25 ตุลาคม 2565
 คำขอเลื่อนวิทยฐานะ :
 ผลบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA 3) :
 PA3.pdf (PA3 2565)

ความเห็นโดยระบบ

มีคุณสมบัติ และข้อมูลคำขอ/หลักฐาน ถูกต้องและครบถ้วน
 ไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอ/หลักฐาน ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน

ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น ทั้งหมด 3 รายการ

ตรวจสอบล่าสุดเมื่อ 25 ตุลาคม 2565

สพท. สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. สำนักงาน ศรจ. หรือส่วนราชการ

การตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่และหัวหน้ากลุ่ม สำนักงาน ศรจ. หรือส่วนราชการ

1) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

ผลการอนุมัติโดย สำนักงาน ศรจ. หรือส่วนราชการ

มีคุณสมบัติ และข้อมูลคำขอ/หลักฐาน ถูกต้องและครบถ้วน
 ไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอ/หลักฐาน ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน

โรงเรียน ██████████ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

พิมพ์

แบบคำขอมวีริญญาหรือเลื่อนวิทยฐานะ:

ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะ: ชำนาญการพิเศษ

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ ห้องเรียนวิชาสามัญ

รายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ขอ ██████████ นามสกุล ██████████
 เลขประจำตัวประชาชน ██████████ อายุ 35 ปี เกษียณอายุราชการ 2590
 ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ: ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ██████████
 สถานศึกษา โรงเรียน ██████████ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง
 ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 เงินเดือนอันดับ คศ.2 อัตราเงินเดือน 31,800 บาท
 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่ 2 ส.ค. 2561
 เคยขอเลื่อน วิทยฐานะ:ชำนาญการพิเศษ ตาม ว 9/2564 ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่

โรงเรียน ██████████ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

พิมพ์

2. คุณวุฒิ

- มีวุฒิปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ จากสถาบันการศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง(สจล.) ประเทศไทย เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 2552
 - มีวุฒิปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา ภาษาศาสตร์ประยุกต์-ภาษาอังกฤษ เพื่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จากสถาบันการศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง(สจล.) ประเทศไทย เมื่อวันที่ 30 พ.ค. 2557
 - มีวุฒิปริญญาเอก วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา จากสถาบันการศึกษา ประเทศไทย เมื่อวันที่
- 3. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู** เลขที่ 64302180006245 ออกให้เมื่อวันที่ 13 ม.ค. 2564 วัน/เดือน/ปี ที่หมดอายุ 12 ม.ค. 2569

โปรดเลือกรูปแบบการขอมวีริญญาหรือเลื่อนวิทยฐานะ:

- การยื่นคำขอมวีริญญาหรือเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน (นำ ว 17/2552 หรือ ว 21/2560 มารวมกับ ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA))
- การยื่นคำขอมวีริญญาหรือเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาปกติ (รายงานเฉพาะผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA))

โรงเรียน ██████████ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี ๕

4. การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง

4.1 การงาน

ปฏิบัติการสอนชั้น/ระดับ ปิงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีเรียนศึกษาปีที่ 1 และ 4 รายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่ม

สาระการเรียนรู้

ปิงบประมาณ พ.ศ. 2565 ภาษาอังกฤษ, การศึกษาค้นคว้าและการสร้างองค์ความรู้ (IS)

การงาน (จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์)	รอบการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ต่อสัปดาห์)
1. ชั่วโมงสอนตามตารางสอน	15
2. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	11
3. งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	7
4. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น	4
รวมจำนวน	37

หมายเหตุ การรายงานการงาน ให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 30

4.2 ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

รอบการประเมิน	ระยะเวลา	ผลการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน			สรุปผล (การงาน + ผลการประเมิน PA)
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
รอบที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระหว่างวันที่ 1 ต.ค. 2564 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 2565	90.5	91.5	92.5	ผ่าน

ทั้งนี้ ข้าราชการครูที่ยื่นขอรับการประเมินช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง 1 รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง 2 รอบการประเมิน และตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง 3 รอบการประเมิน

สำหรับข้าราชการครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาสและสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ที่ยื่นขอรับการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง 1 รอบการประเมิน

5. วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 4 ปี

- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่เคยถูกวินิจฉัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ที่หนักกว่าภาคทัณฑ์
- เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือถูกวินิจฉัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพ หนักกว่าภาคทัณฑ์ ในปี พ.ศ. (วันที่ ถึงวันที่)
ตามคำสั่ง ที่ เรื่อง สั่ง ณ วันที่

6. การใช้เงื่อนไขลดระยะเวลา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.4/ว 4 ลงวันที่ 28 มกราคม 2564

- ไม่ขอใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ:

ข้าราชการครูที่ประสงค์จะใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น 4 รอบการประเมินการเลื่อนเงินเดือนล่าสุดติดต่อกันก่อนยื่นคำขอ และต้องมีคุณสมบัติตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ไม่เคยใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลา และประสงค์จะใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ:

- ตามข้อ 1.1 ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B2 โดยปัจจุบันมีผลการทดสอบระดับวันที่ผ่านการทดสอบ วันหมดอายุ (ต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ)

"1.1 เป็นผู้มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B1 หรือ สำหรับครูผู้สอนในกลุ่มสาระต่างประเทศ ต้องมีระดับผลการทดสอบความสามารถทางภาษา สูงกว่าระดับ B2 โดยให้เทียบกับเกณฑ์การทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) ตามหลักเกณฑ์การเทียบเคียง ผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู"

- 1.2 เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษฯ หรือเหตุอื่นตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไม่น้อยกว่า 3 ปี

1) ปัจจุบันเป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษฯ จังหวัด สถานศึกษา

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

2) เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษฯ จังหวัด สถานศึกษา

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

3) เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษฯ จังหวัด สถานศึกษา

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

- ตามข้อ 1.3 มีคุณวุฒิ

ระดับปริญญาโท วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา

หรือ ปริญญาเอก วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ (ยกเว้นสาขาทางด้านการบริหารการศึกษา)

- ไม่เคยใช้คุณวุฒิตะดับดังกล่าวขอลดระยะเวลาตาม ว 17/2552

- ตามข้อ 1.4 ผ่านการประเมินสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพขั้น 8 (กรอบคุณวุฒิแห่งชาติระดับ 8) ซึ่งได้รับการรับรองจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และไม่เคยนำมาใช้ลดระยะเวลามาก่อน

เคยใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาแล้ว แต่การขอเลื่อนวิทยฐานะในครั้งนี ประสงค์จะขอใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ตามข้อ 1.1 ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B2 โดยปัจจุบันมีผลการทดสอบระดับวันที่ผ่านการทดสอบ วันหมดอายุ (ต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปีนับตั้งวันที่ยื่นคำขอ)

“1.1 เป็นผู้มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B1 หรือ สำหรับครูผู้สอนในกลุ่มสาระต่างประเทศ ต้องมีระดับผลการทดสอบความสามารถทางภาษา สูงกว่าระดับ B2 โดยให้เทียบกับเกณฑ์การทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) ตามหลักเกณฑ์การเทียบเคียง ผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู”

1.2 เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษฯ หรือเหตุอื่นตามที่ ก.ค.ศ กำหนด ไม่น้อยกว่า 3 ปี

1) ปัจจุบันเป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษฯ จังหวัด สถานศึกษา
ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

2) เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษฯ จังหวัด สถานศึกษา
ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

3) เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษฯ จังหวัด สถานศึกษา

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ตามข้อ 1.3 มีคุณวุฒิ

ระดับปริญญาโท วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา

หรือ ปริญญาเอก วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ (ยกเว้นสาขาทางด้านการบริหารการศึกษา)

ไม่เคยใช้คุณวุฒิระดับดังกล่าวขอลดระยะเวลาตาม ว 17/2552

ตามข้อ 1.4 ผ่านการประเมินสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพชั้น 8 (กรอบคุณวุฒิแห่งชาติระดับ 8) ซึ่งได้รับการรับรองจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และไม่เคยนำมาใช้ลดระยะเวลามาก่อน

7. ข้าราชการครูที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่ตั้งอยู่พื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ)

หากประสงค์ใช้สิทธิในระยะเวลาเวลากว้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2550 ในการขอมีวิทยฐานะชำนาญการหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการ พิเศษ ผู้ขอได้ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัด ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ รวมเป็นเวลา ปี เดือน วัน (ต้องปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอ เทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ)

ทั้งนี้ ข้าราชการครูที่ใช้สิทธิในระยะเวลาเวลากว้างตามระเบียบฯ ดังกล่าว เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือ เลื่อนวิทยฐานะแล้ว หากจะย้ายหรือไปช่วยปฏิบัติราชการนอกเขตพื้นที่พิเศษจะต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าวไม่น้อยกว่า 3 ปี นับแต่วันที่มิผลการอนุมัติให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

8. ข้อมูลการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

8.1 ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ให้สถานศึกษาทำข้อมูลของผู้ขอเข้าสู่ระบบ DPA ดังต่อไปนี้

8.1.1 แผนการจัดการเรียนรู้เรื่อง _____ ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์ (ใช้จัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏในไฟล์

9. การขอรับการประเมินในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน โดยใช้ผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์เดิมมารายงาน

ข้าราชการครูที่มีคุณสมบัติและประสงค์จะยื่นขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ 9/2564 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษาเพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA

9.1 การยื่นคำขอในบึงบประมาณ พ.ศ.2566 (วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566)

9.1.1 กรณีข้าราชการครูประสงค์จะนำผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ด้านที่ 3 หรือด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ 9/2552 มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

ให้รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดังนี้

(1) ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ 9/2552

รวมคะแนน 52.5 สรุปผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์

1.  เอกสารแบบแบบคำขอตาม 9/2552 อันนี้ 25.pdf

(2) ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ 9/2564

สรุปผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์

9.1.2 กรณีข้าราชการครูประสงค์จะนำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ 9/2560 มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

เอกสารแนบแบบคำขอ ว 9/2564
(กรณีนำผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 มาประกอบ)

เอกสารแนบแบบคำขอตาม ว9/2564 ข้อ 9.1.1 และ 9.2.1

ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552

รายการประเมิน	เปรียบเทียบปีการศึกษา 2562 กับปีการศึกษา 2563 (ว 17/2552)		
	ระดับคุณภาพที่ได้	คะแนนเดิม	คะแนนที่ได้
1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน			
<u>สำหรับผู้สอนที่สอนเด็กปกติ</u>			
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน	4	(10)	10
1.2 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของวิชาที่สอน	2	(10)	5
1.3 ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชาที่สอน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับชั้น/ประเทศ	4	(10)	10
<u>สำหรับผู้สอนที่สอนการศึกษาระดับพิเศษ</u>			
1.1 ความสามารถในพัฒนาการด้านต่าง ๆ	-	(20)	-
1.2 การบริการที่จัดให้กับผู้เรียน	-	(10)	-
<u>สำหรับผู้สอนที่สอนการศึกษาระดับปฐมวัย</u>			
1.1 ผู้เรียนที่มีพัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์	-	(10)	-
1.2 ระดับ/คะแนนพัฒนาการก่อนเรียน และหลังเรียนในปี ปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา	-	(10)	-
1.3 ผลการประเมินพัฒนาการระดับประเทศ/เขต	-	(10)	-
2. ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ			
<u>สำหรับผู้สอนที่สอนเด็กปกติและการศึกษาระดับพิเศษ</u>			
2.1 ผลการพัฒนาผู้เรียน ด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม	4	(10)	10
2.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	4	(10)	10
<u>สำหรับผู้สอนที่สอนการศึกษาระดับปฐมวัย</u>			
ผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนเพิ่มเติม จากที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546	-	(20)	-
3. ปริมาณและสภาพของงาน			
3.1 ปริมาณงาน	4	(5)	5
3.2 สภาพของงาน	2	(5)	2.5
รวมคะแนน		(60)	52.5
สรุป ผลการประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์			

ลงชื่อ

รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2565

เอกสารแนบแบบคำขอ ว 9/2564
(กรณีนำผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 มาประกอบ)


เอกสารแนบแบบคำขอ ตาม ว 9/2564 ข้อ 9.1.2

ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560

รายการประเมิน	ปีการศึกษาได้ระดับคุณภาพที่ดี	ปีการศึกษาได้ระดับคุณภาพที่ดี
ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน		
1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	3	3
1.2 การจัดการเรียนรู้		
1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้	3	3
1.2.2 การจัดท่าแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัด การศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) /แผนการสอนรายบุคคล (IIP) / แผนการจัดประสบการณ์	3	3
1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้	3	3
1.2.4 คุณภาพผู้เรียน	3	3
1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้	3	3
1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	3	3
1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	3	3
ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน		
2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน	3	3
2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	3	3
2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสาร ประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา	3	3
ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ		
3.1 การพัฒนาตนเอง	3	3
3.2 การพัฒนาวิชาชีพ	3	3
สรุป ผลการประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์		

ลงชื่อ  ผู้รับรองข้อมูล

()

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์โรงเรียน 

วันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

หมายเหตุ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปัจจุบันเป็นผู้รับรองข้อมูลผลการประเมิน

9.3 ข้อมูลการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ:

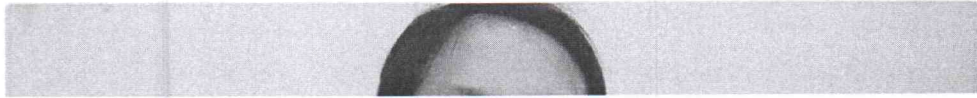
9.3.1 ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน


ให้สถานศึกษานำข้อมูลของผู้ขอเข้าสู่ระบบ DPA ดังต่อไปนี้

1) แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง My house, my home ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์ (ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏในไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอนในรายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งผู้ขอได้จัดทำขึ้นและนำไปใช้สอนจริงในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่)

1.  แผนการสอน.pdf

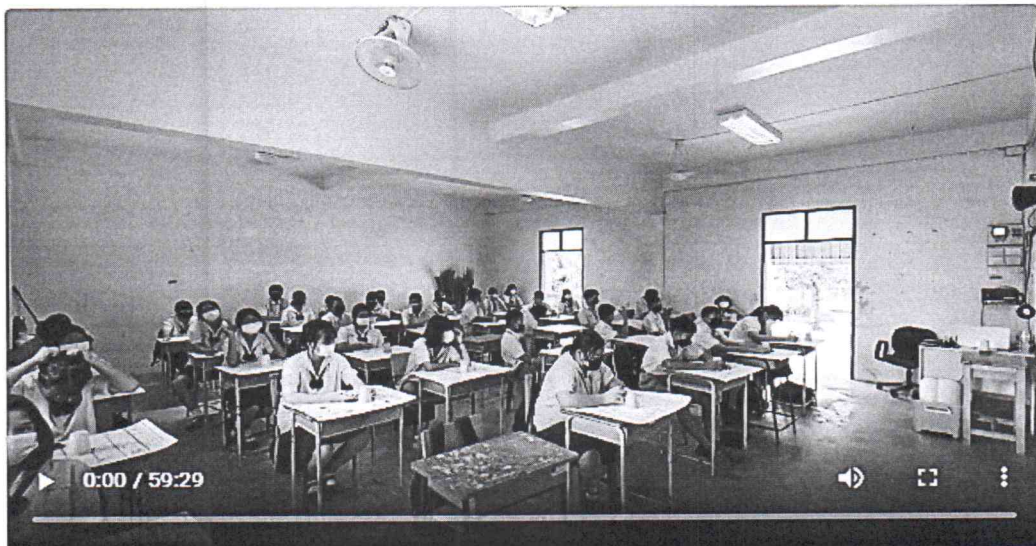
2) ไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ในการจัดการเรียนรู้ตามข้อ 1 โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 1 ไฟล์



 คำชี้แจงปัญหา

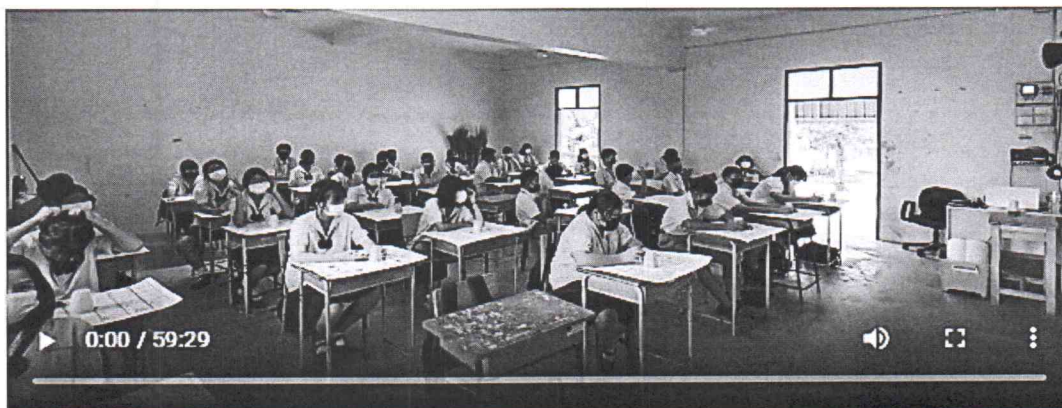
 แจ้งปัญหา

3) ไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอตามข้อ 1 โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 1 ไฟล์



 คำชี้แจงปัญหา

 แจ้งปัญหา



คำชี้แจงฉบับแจ้งปภษา แจ้งปภษา

9.3.2 ดัชนี 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ไฟล์ดิจิทัลผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียนที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ตามไฟล์วิถีทัศน์บันทึกการสอน จำนวนไม่เกิน 3 ไฟล์ ในรูปแบบไฟล์วิถีทัศน์ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2. 📄 ผลลัพธ์ผู้เรียน อันนี้.pdf

ที่มา : คู่มือการใช้งานระบบ สำหรับผู้ดูแลระบบสถานศึกษาและคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับผู้ดูแลระบบ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ภาคผนวก



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๓

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

ตามหนังสือที่อ้างอิง ๑ - ๔ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษา
ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๒. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะ
และเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือที่อ้างอิง ๑ - ๔ ตั้งแต่วันที่พ้นระยะเวลาการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน
ตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามข้อ ๑

๓. คำขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
ได้ยื่นไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างอิง ๑ - ๔ ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นวันที่
หลักเกณฑ์และวิธีการใหม่นี้ใช้บังคับ แต่ยังไม่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวีต เอราวรรม)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.



สิ่งที่ส่งมาด้วย

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๓๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๕

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

หลักการและเหตุผล

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๕ หน้าที่ของรัฐ มาตรา ๕๔ วรรคสี่ บัญญัติว่า “การศึกษาทั้งปวงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญได้ตามความถนัดของตนและมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ” และหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ มาตรา ๒๕๘ จ. ด้านการศึกษา (๓) บัญญัติว่า “ให้มีกลไกและระบบการผลิต คัดกรอง และพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูและอาจารย์ให้ได้ผู้มีจิตวิญญาณของความเป็นครู มีความรู้ ความสามารถ อย่างแท้จริง ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับความสามารถและประสิทธิภาพในการสอน รวมทั้งมีกลไก สร้างระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของผู้ประกอบวิชาชีพครู”

นอกจากนี้ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยังได้มุ่งเน้นกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ ต่อผู้เรียน ประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ ๕ กิจกรรม โดยกิจกรรมปฏิรูปที่ ๓ การปฏิรูปกลไกและระบบการผลิต และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน ให้ความสำคัญกับการให้ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ได้พัฒนาความรู้และทักษะให้เกิดสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่ ตลอดจนพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ของตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยมีการปรับปรุงด้านกลไก และระบบการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพและมีความก้าวหน้าในการประกอบอาชีพ ซึ่งได้กำหนดขั้นตอนการปฏิรูป เพื่อการปรับปรุงระบบการประเมิน การปฏิบัติงานและสมรรถนะวิชาชีพครู ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ปี ๙ เดือน (มกราคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕) และการพัฒนาระบบกลไกในการเลื่อนวิทยฐานะที่ได้รับการปรับปรุงใหม่ และการคงวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา โดยนำผลการประเมินวิทยฐานะไปเป็นส่วนสำคัญในการประเมินและการปรับปรุงค่าตอบแทนที่เหมาะสม ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ปี ๙ เดือน (มกราคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕) ประกอบกับแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา ได้กำหนด แนวทางการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยพัฒนาระบบ การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับตำแหน่งที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นระยะ ๆ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการบูรณาการ เชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นให้ข้าราชการครูมีสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ที่มีประสิทธิภาพ สามารถปรับประยุกต์ แก้ไขปัญหา ริเริ่ม พัฒนา คิดค้น ปรับเปลี่ยน และสร้างสรรค์เปลี่ยนแปลง การจัดการเรียนรู้ ที่ส่งผลต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อยกระดับและขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา ได้อย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายและยุทธศาสตร์ที่สำคัญของ



อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๓๙ ก. (๑) (๒) (๓) และ (๔) มาตรา ๕๔ และมาตรา ๕๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ไว้ดังต่อไปนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะ ครูชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เลื่อนเป็น วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะ ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยให้ ข้าราชการครูผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการฯ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี สามารถยื่นคำขอรับการประเมินได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อน วิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิม และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใหม่ นี้ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการดำเนินการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๕

หมวด ๑

นิยาม

ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

“ผู้อำนวยการสถานศึกษา” ให้หมายความรวมถึง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ด้วย

“ผู้เรียน” หมายความว่า นักเรียน นักศึกษา หรือผู้รับบริการ

“รอบการประเมิน” หมายความว่า ช่วงระยะเวลาในการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ซึ่งกำหนดให้มีการประเมินปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

“ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ เจตคติ ความคิด พฤติกรรม หรือ คุณลักษณะตามจุดประสงค์ของหลักสูตร ที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีหรือมีพัฒนาการมากขึ้น เมื่อผู้เรียนได้รับ ประสบการณ์การเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติตามกระบวนการหรือกิจกรรมที่ครูผู้สอนออกแบบและดำเนินการ ซึ่งสามารถพิจารณาได้จาก “ผลงาน” (Product) หรือ “ผลการปฏิบัติ” (Performance) ของผู้เรียน ที่ปรากฏภายหลังการเรียนรู้



“ข้อตกลงในการพัฒนางาน” (Performance Agreement : PA) หมายความว่า ข้อตกลงที่ข้าราชการครูได้เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อแสดงเจตจำนงว่าภายในรอบการประเมินจะพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร ให้สูงขึ้น โดยสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ และสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทสถานศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาได้เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

“ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล” (Digital Performance Appraisal) เรียกโดยย่อว่า ระบบ DPA หมายความว่า ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แบบออนไลน์ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการส่งผ่าน จัดการและประมวลผลข้อมูล การประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน รวมทั้งหลักฐานประกอบการพิจารณาเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

หมวด ๒

ข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

๑. องค์ประกอบของข้อตกลงในการพัฒนางาน

ข้อตกลงในการพัฒนางาน ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

๑) การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครู และมีภาระงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒) ผลการปฏิบัติงาน ด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

และด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน โดยครูต้องแสดงให้เห็นถึงการปรับประยุกต์ แก้ไขปัญหา ริเริ่ม พัฒนา คิดค้น ปรับเปลี่ยน หรือสร้างการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ข้อตกลงในการพัฒนางานต้องมีความสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทสถานศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ

๒. การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

ให้ข้าราชการครูจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทุกปีงบประมาณ เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

กรณีที่ข้าราชการครูย้ายระหว่างปีงบประมาณ ให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน กับผู้อำนวยการสถานศึกษาคนใหม่



๓. คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษานั้น เป็นประธานกรรมการ

๓.๒ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หรือผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษาที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือครูผู้สอนจากสถานศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการพิเศษ หรือผู้ทรงคุณวุฒิออกสถานศึกษานั้นที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการประเมิน

ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงดังกล่าว อาจพิจารณาแต่งตั้งได้มากกว่า ๑ คณะ ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวนข้าราชการครูและบริบทของสถานศึกษา

กรณีที่ผู้อำนวยการสถานศึกษานั้นไม่อาจประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครูด้วยเหตุใด ๆ ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับแต่งตั้งผู้อำนวยการสถานศึกษาใกล้เคียงที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม เป็นประธานกรรมการประเมินแทน

๔. การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

๔.๑ ให้คณะกรรมการประเมิน ตามข้อ ๓ ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครูในแต่ละรอบการประเมิน โดยพิจารณาประเมินตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔.๒ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบระบบ DPA และนำข้อมูลผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละรอบการประเมินของข้าราชการครูแต่ละราย เข้าสู่ระบบดังกล่าวเป็นประจำทุกรอบการประเมิน โดยให้ดำเนินการตามคู่มือการใช้งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔.๓ ข้าราชการครูต้องมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และมีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง ผ่านเกณฑ์ โดยต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๕. การนำผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงไปใช้ในการบริหารงานบุคคล

ให้นำผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงไปใช้ในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู ดังต่อไปนี้

๕.๑ ใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ - หมวด ๔ และแนวปฏิบัติการดำเนินการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ที่กำหนดไว้ในหมวด ๕ แล้วแต่กรณี

๕.๒ ใช้เป็นผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครู เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามนัยมาตรา ๕๕ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๖

๕.๓ ใช้เป็นองค์ประกอบในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน



หมวด ๓

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
มีวิทยฐานะครูชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีคุณสมบัตินับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังต่อไปนี้

๑.๑ การขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

๑.๒ มีการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่งครู หรือในวิทยฐานะครูชำนาญการ แล้วแต่กรณี ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย ๓ รอบการประเมิน โดยในแต่ละรอบการประเมินต้องมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๑.๓ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย ๔ ปี ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่เคยถูกวินิจัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ หากปีใดข้าราชการครูถูกลงโทษทางวินัยหนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือถูกวินิจัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ ไม่ให้นำระยะเวลาในปีนั้นมาใช้เป็นคุณสมบัติตามข้อนี้

กรณีผู้ขอมีคุณสมบัติเป็นไปตามเงื่อนไขการลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือการดำรง วิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ลดระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑.๑ เหลือ ๓ ปีติดต่อกัน มีการพัฒนางานตามข้อตกลง ตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑.๒ จำนวน ๒ รอบการประเมิน และลดช่วงระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑.๓ เหลือ ๓ ปี

สำหรับข้าราชการครูที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) หากประสงค์จะขอมีวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะ โดยใช้สิทธิในระยะเวลาทวีคูณ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบ สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ใช้สิทธิในระยะเวลาทวีคูณได้ในคุณสมบัติ ข้อ ๑.๑ โดยต้องมีการพัฒนางานตามข้อตกลง ตามข้อ ๑.๒ ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย จำนวน ๑ รอบการประเมิน มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามข้อ ๑.๓ ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย ๒ ปี และเป็นข้าราชการครู ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอและผู้อำนวยความสะดวกการศึกษา เป็นผู้รับรองข้อมูล หลักฐาน และคุณสมบัติของผู้ขอ หากภายหลังตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ



๒. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน ๒ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน พิจารณาจาก

๑) แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏในไฟล์วิดีโอบันทึกการสอน ในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งผู้ขอได้จัดทำขึ้นและนำไปใช้สอนจริงในช่วงที่ดำรงตำแหน่งครู หรือดำรง วิทยฐานะครูชำนาญการ แล้วแต่กรณี

๒) ไฟล์วิดีโอ จำนวน ๒ ไฟล์ ประกอบด้วย

(๑) ไฟล์วิดีโอบันทึกการสอนที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอตามข้อ ๑) โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

(๒) ไฟล์วิดีโอที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการ จัดการเรียนรู้ตามข้อ ๑)

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน พิจารณาจาก ผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียน ที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ตามไฟล์วิดีโอบันทึกการสอน ที่เสนอไว้ ในด้านที่ ๑ โดยให้นำเสนอในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล เช่น ไฟล์วิดีโอ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF

๓. การประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ให้มีคณะกรรมการประเมิน จำนวน ๓ คน โดยประเมินผ่านระบบ DPA ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ สำหรับการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ สำหรับการขอเลื่อนเป็น วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ สำหรับการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๕. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมิน

ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติ โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่สถานศึกษา นำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์เข้าสู่ระบบ DPA

สำหรับกรณีสถานศึกษาที่ไม่มีปัจจัยพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับระบบ การประเมินดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือมีเหตุผลความจำเป็นอื่นใดเป็นพิเศษ และผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้มีหนังสือส่งคำขอและหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินวิทยฐานะ ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงาน กศน. แล้วแต่กรณี ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA แทนสถานศึกษา ให้มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน กศน. จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงาน กศน. แล้วแต่กรณี นำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการประเมิน ครบถ้วนสมบูรณ์เข้าสู่ระบบ DPA



๖. เมื่อ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๗. ให้พิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้โดยเคร่งครัด และเป็นไปตามหลักการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หากภายหลังตรวจสอบพบว่ามี การดำเนินการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ หรือมีการดำเนินการที่มีขอบใด ๆ ให้ถือว่าเป็นความรับผิดชอบ ของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะและผู้ที่เกี่ยวข้อง และเป็นความผิดทางวินัย แล้วแต่กรณี

วิธีการ

๑. ผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑ และประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษา ได้ตลอดปี ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้สถานศึกษานำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA พร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ ผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในช่วงระยะเวลาอันหลัง ๓ รอบการประเมิน หรือ ๒ รอบการประเมิน หรือ ๑ รอบการประเมิน แล้วแต่กรณี ในรูปแบบไฟล์ PDF

๑.๒ แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏในไฟล์วิดีโอทัศน์บันทึกการสอน ในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์

๑.๓ ไฟล์วิดีโอทัศน์ จำนวน ๒ ไฟล์ ประกอบด้วย

๑) ไฟล์วิดีโอทัศน์บันทึกการสอน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ ที่เสนอในข้อ ๑.๒ จำนวน ๑ ไฟล์

๒) ไฟล์วิดีโอทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ ที่เสนอในข้อ ๑.๒ จำนวน ๑ ไฟล์

๑.๔ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งเป็นผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียนที่ปรากฏ ภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ตามไฟล์วิดีโอทัศน์บันทึกการสอน จำนวนไม่เกิน ๓ ไฟล์

ทั้งนี้ หากผู้ขอประสงค์จะยื่นคำขอครั้งใหม่ในวิทยฐานะเดิม จะต้องได้รับหนังสือแจ้งมติ ไม่อนุมัติผลการประเมินคำขอที่ยื่นไว้เดิมก่อน

๒. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ ในวิธีการ ข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๔ ก่อนนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานเข้าสู่ระบบ DPA เพื่อส่งผ่านข้อมูลไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร สำนักงาน กศน. สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วแต่กรณี โดยเร็ว

สำหรับสถานศึกษาที่ไม่มีปัจจัยพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับระบบการประเมิน ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือมีเหตุผลความจำเป็นอื่นใดเป็นพิเศษ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษามีหนังสือ ส่งคำขอและหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินวิทยฐานะ ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงาน กศน. แล้วแต่กรณี ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ ก่อนนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA แทนสถานศึกษา



๓. กรณีผู้ขอสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ สำนักงาน กศน.) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ส่งผ่านข้อมูลไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงาน กศน. แล้วแต่กรณี เพื่อตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๔ จากระบบ DPA

สำหรับผู้ขอสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษาที่ขึ้นตรงต่อสำนักงาน กศน.) ให้ส่วนราชการดังกล่าวตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๔ จากระบบ DPA ก่อนดำเนินการต่อไป

๔. เมื่อหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอและหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๔ ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ไปยังสถานศึกษาโดยเร็ว เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

๕. ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือส่วนราชการ เสนอให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เห็นชอบให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือส่วนราชการ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน และด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๓ คน ต่อผู้ขอ ๑ ราย ทั้งนี้ การกำหนดบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ และการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ให้ดำเนินการผ่านระบบ DPA ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๖. ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี ส่งผ่านข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ คู่มือการประเมิน และคู่มือการใช้งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทั้งนี้ ควรดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จโดยเร็ว นับแต่วันที่ได้รับคำขอ และหลักฐานผ่านระบบ DPA ครบถ้วนสมบูรณ์

เมื่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือส่วนราชการ ได้รับผลการประเมินจากกรรมการทั้ง ๓ คนแล้วให้นำผลการประเมินเสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติ

๗. การขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ

ให้ผู้ขอยื่นคำขอพร้อมหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๔ ต่อสถานศึกษา เพื่อดำเนินการตามวิธีการที่กำหนด โดยให้สถานศึกษานำข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ระบบ DPA ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน

๘. การพิจารณาดำเนินการของ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง

ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาผลการประเมินของกรรมการทั้ง ๓ คน และมีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติ แล้วให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี แจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และสถานศึกษา เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ



๙. การแต่งตั้ง

๙.๑ วิทยาลัยฐานะครูชำนาญการ

กรณีที่ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี มีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจ ตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยาลัยฐานะครูชำนาญการ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๒ กรณีที่ได้รับเงินเดือน ถึงขั้นสูงของอันดับ คศ. ๒ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ. ๒ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำ หรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ

๙.๒ วิทยาลัยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

กรณีที่ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี มีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจ ตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยาลัยฐานะครูชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๓ กรณีที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ. ๓ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ. ๓ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำ หรือสูงกว่าขั้นสูง ของอันดับ

สำหรับข้าราชการครูที่ใช้สิทธินับระยะเวลาทวีคูณ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จ ความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ ในการขอมีวิทยาลัยฐานะ ครูชำนาญการหรือเลื่อนเป็นวิทยาลัยฐานะครูชำนาญการพิเศษ เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยาลัยฐานะหรือเลื่อนวิทยาลัยฐานะแล้ว หากจะย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือไปช่วยปฏิบัติราชการนอกเขตพื้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) จะต้องมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตพื้นที่ดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่มผลอนุมัติให้มีวิทยาลัยฐานะหรือเลื่อนวิทยาลัยฐานะ เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นเป็นพิเศษ

กรณีผู้ที่มาช่วยปฏิบัติราชการในเขตพื้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยาลัยฐานะครูชำนาญการ หรือเลื่อนเป็นวิทยาลัยฐานะครูชำนาญการพิเศษ หากจะขอกลับสังกัดเดิมหรือขอไปช่วยปฏิบัติราชการนอกเขตพื้นที่ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) จะต้องมี ระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตพื้นที่ดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่มผลอนุมัติให้มีวิทยาลัยฐานะ หรือเลื่อนวิทยาลัยฐานะ เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นเป็นพิเศษ

ทั้งนี้ เมื่อออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งในแต่ละวิทยาลัยฐานะตามข้อ ๙.๑ หรือข้อ ๙.๒ แล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่งผ่านระบบ DPA ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสถานศึกษา

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการหรือมีปัญหาในทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่กำหนด ในหมวด ๓ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาหรือวินิจฉัย



หมวด ๔

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติ
นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังต่อไปนี้

๑.๑ การขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะ
ครูชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู
วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

๑.๒ มีการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ หรือในวิทยฐานะ
ครูเชี่ยวชาญ แล้วแต่กรณี ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย ๓ รอบการประเมิน โดยในแต่ละรอบการประเมิน
ต้องมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดและมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๑.๓ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย ๔ ปี
ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่เคยถูกวินิจิจฉัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพ
ที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ หากปีใดข้าราชการครูถูกลงโทษทางวินัยหนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือถูกวินิจิจฉัยชี้ขาด
ทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ ไม่ให้นำระยะเวลาในปีนั้นมาใช้เป็นคุณสมบัติตามข้อนี้

กรณีผู้ขอมีคุณสมบัติเป็นไปตามเงื่อนไขการลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือการดำรง
วิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ลดระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑.๑
เหลือ ๓ ปีติดต่อกัน มีการพัฒนางานตามข้อตกลง ตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑.๒ จำนวน ๒ รอบการประเมิน
และลดช่วงระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑.๓ เหลือ ๓ ปี

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอและผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้รับรองข้อมูล หลักฐาน และคุณสมบัติของผู้ขอ
หากภายหลังตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

๒. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน ๓ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน พิจารณาจาก

๑) แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏในไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน
ในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งผู้ขอได้จัดทำขึ้นและนำไปใช้สอนจริงในช่วงที่ดำรงวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
หรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ แล้วแต่กรณี



๒) ไฟล์วีดิทัศน์ จำนวน ๒ ไฟล์ ประกอบด้วย

(๑) ไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอนที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ตามข้อ ๑) โดยมีรูปแบบ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

(๒) ไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการ จัดการเรียนรู้ตามข้อ ๑)

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน พิจารณาจาก ผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียน ที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ตามไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ที่เสนอไว้ ในด้านที่ ๑ โดยให้นำเสนอในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล เช่น ไฟล์วีดิทัศน์ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF

ด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ สำหรับคำขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะ ครูเชี่ยวชาญพิเศษ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑) วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ หรือนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐาน วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน จำนวน ๑ รายการ ในรูปแบบไฟล์ PDF

๒) วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ และนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐาน วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน จำนวนอย่างละ ๑ รายการ ในรูปแบบไฟล์ PDF โดยงานวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย หรือ Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒ โดยให้ส่งบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบไฟล์ PDF ด้วย

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอเสนอ ต้องเป็นผลงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะ ที่ดำรงอยู่ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย ๔ ปี หรือ ๓ ปี แล้วแต่กรณี ตามเงื่อนไขการลดระยะเวลาในการดำรงวิทยฐานะ ของผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะ นับถึงวันที่ยื่นคำขอ และต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือเป็นผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

๓. การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ให้มีคณะกรรมการประเมิน จำนวน ๓ คน โดยประเมินผ่านระบบ DPA ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ สำหรับการขอเลื่อนเป็น วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕ สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ สำหรับการขอเลื่อนเป็น วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ



ด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

๕. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมิน

ให้ ก.ค.ศ. เป็นผู้อนุมัติ โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่สถานศึกษานำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์เข้าสู่ระบบ DPA

สำหรับกรณีสถานศึกษาที่ไม่มีปัจจัยพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับระบบการประเมินดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือมีเหตุผลความจำเป็นอื่นใดเป็นพิเศษ และผู้อำนวยการสถานศึกษาได้มีหนังสือส่งคำขอและหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินวิทยฐานะ ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงาน กศน. แล้วแต่กรณี ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA แทนสถานศึกษา ให้มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงาน กศน. แล้วแต่กรณี นำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์เข้าสู่ระบบ DPA

กรณีที่มีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ หาก ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ ให้มีผลไม่ก่อนวันที่สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงาน กศน. แล้วแต่กรณี นำข้อมูลผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ ในรูปแบบไฟล์ PDF เข้าสู่ระบบ DPA

๖. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ จะต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๗. เมื่อ ก.ค.ศ. พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้วให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๘. ให้พิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้โดยเคร่งครัด และเป็นไปตามหลักการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หากภายหลังตรวจสอบพบว่าการดำเนินการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ หรือมีการดำเนินการที่มีข้อบกพร่อง ให้ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะและผู้ที่เกี่ยวข้อง และเป็นความผิดทางวินัย แล้วแต่กรณี

วิธีการ

๑. ผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑ และประสงค์จะขอเลื่อนวิทยฐานะ ให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษา ได้ตลอดปี ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้สถานศึกษานำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA พร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ ผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในช่วงระยะเวลาอย่างน้อยหลัง ๓ รอบการประเมิน หรือ ๒ รอบการประเมิน แล้วแต่กรณี ในรูปแบบไฟล์ PDF

๑.๒ แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏในไฟล์วิดิทัศน์บันทึกการสอน ในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์

๑.๓ ไฟล์วิดิทัศน์ จำนวน ๒ ไฟล์ ประกอบด้วย

๑) ไฟล์วิดิทัศน์บันทึกการสอน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอในข้อ ๑.๒ จำนวน ๑ ไฟล์



๒) ไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่เสนอในข้อ ๑.๒ จำนวน ๑ ไฟล์

๑.๔ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งเป็นผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียนที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ตามไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน จำนวนไม่เกิน ๓ ไฟล์

๑.๕ ผลงานทางวิชาการ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ทั้งนี้ หากผู้ขอประสงค์จะยื่นคำขอครั้งใหม่ในวิทยฐานะเดิม จะต้องได้รับหนังสือแจ้งมติไม่อนุมัติผลการประเมินคำขอที่ยื่นไว้เดิมก่อน

๒. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๕ ก่อนนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานเข้าสู่ระบบ DPA เพื่อส่งผ่านข้อมูลไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วแต่กรณี โดยเร็ว

สำหรับสถานศึกษาที่ไม่มีปัจจัยพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับระบบการประเมินดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือมีเหตุผลความจำเป็นอื่นใดเป็นพิเศษ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษามีหนังสือส่งคำขอและหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินวิทยฐานะ ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงาน กศน. แล้วแต่กรณี ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ ก่อนนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA แทนสถานศึกษา

๓. กรณีผู้ขอสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ สำนักงาน กศน.) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ส่งผ่านข้อมูลไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงาน กศน. แล้วแต่กรณี เพื่อตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๕ จากระบบ DPA

สำหรับผู้ขอสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษาที่ขึ้นตรงต่อสำนักงาน กศน.) ให้ส่วนราชการดังกล่าวตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๕ จากระบบ DPA

กรณีตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอมีคุณสมบัติและส่งหลักฐานครบถ้วน ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบคุณสมบัติ ก่อนส่งผ่านข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานตามที่กำหนดดังกล่าวในระบบ DPA ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. แต่หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอและหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๕ ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ไปยังสถานศึกษาโดยเร็ว เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ



๔. ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ตรวจสอบคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอ ตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๕ ก่อนดำเนินการต่อไป

กรณีที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอ และหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๕ ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผล ผ่านระบบ DPA ไปยังหน่วยงานหรือส่วนราชการ ตามข้อ ๓ แล้วแต่กรณี โดยเร็ว เพื่อให้สถานศึกษาแจ้งผู้ขอทราบ

๕. ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอ ก.ค.ศ. เห็นชอบให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๓ คน ต่อผู้ขอ ๑ ราย ทั้งนี้ การกำหนดบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิและการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ให้ดำเนินการผ่านระบบ DPA ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ส่งข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมิน ดำเนินการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ต่อไป

๖. การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓

๖.๑ ให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ คู่มือการประเมิน และคู่มือการใช้งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทั้งนี้ ควรดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จโดยเร็ว นับแต่วันที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. ส่งคำขอและหลักฐานของผู้ขอผ่านระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์

๖.๒ กรณีคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ แล้ว มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ แต่ด้านที่ ๓ เห็นควรให้ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ โดยมีผลการประเมินจากคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ คน ผ่านเกณฑ์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ ซึ่งต้องไม่เป็นการแก้ไขข้อมูลที่กระทบต่อ ความถูกต้องตามหลักวิชาการ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง โดยให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการ ได้ภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ให้สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วแต่กรณี ทราบ

เมื่อผู้ขอปรับปรุงผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้ส่งผลงานทางวิชาการ ในรูปแบบไฟล์ PDF ผ่านระบบ DPA ตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ ๒ ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อส่งผลงานทางวิชาการ ให้คณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอ ก.ค.ศ. เห็นชอบให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แต่งตั้งกรรมการคนอื่นแทนได้ โดยให้ดำเนินการผ่านระบบ DPA ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ให้คณะกรรมการประเมินส่งข้อมูลผลการประเมิน ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด เข้าสู่ระบบ DPA ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อนำเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

๖.๓ กรณีผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะไม่ส่งผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในระยะเวลา ที่กำหนด หรือส่งพ้นระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์



๗. การพิจารณาดำเนินการของ ก.ค.ศ.

ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. นำผลการประเมินจากกรรมการทั้ง ๓ คน เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณามีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติ แล้วให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจกมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ไปยังหน่วยงานหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อแจ้งผู้ขอทราบ

ทั้งนี้ หลักฐานประกอบการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ที่ผ่านการอนุมัติให้เผยแพร่ต่อสาธารณะได้

๘. การขอเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ

ให้ผู้ขอยื่นคำขอพร้อมหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๕ ต่อสถานศึกษาเพื่อดำเนินการตามวิธีการที่กำหนด โดยต้องส่งผ่านข้อมูลในระบบ DPA ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน กรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ พิจารณาแล้วเห็นว่าควรมีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ ผู้ขอจะต้องเสนอผลงานทางวิชาการที่ได้ปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ ในรูปแบบไฟล์ PDF ภายในวันที่ผู้ขอยังมีสถานภาพการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๙. การแต่งตั้ง

๙.๑ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๔ กรณีที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ. ๔ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ. ๔ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำ หรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ

๙.๒ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ และผ่านการพัฒนามาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการที่ผู้นั้นสังกัดอยู่เป็นผู้สั่งบรรจุ และให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดนำเสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๕

ทั้งนี้ เมื่อออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งในแต่ละวิทยฐานะตามข้อ ๙.๑ หรือข้อ ๙.๒ แล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่งผ่านระบบ DPA ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสถานศึกษา

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการหรือมีปัญหาในทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในหมวด ๔ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาหรือวินิจฉัย



หมวด ๕

แนวปฏิบัติการดำเนินการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยให้ข้าราชการครูทำข้อตกลงในการพัฒนางาน กับผู้อำนวยการสถานศึกษา ในรอบการประเมินแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และสามารถยื่นคำขอ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ และหมวด ๔ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิม และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใหม่นี้ ก.ค.ศ. จึงกำหนดแนวปฏิบัติการดำเนินการขอมีวิทยฐานะ และเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ไว้ดังต่อไปนี้

๑. คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะที่ข้าราชการครูได้ยื่นไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ (ว ๑๗/๒๕๕๒) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔ (ว ๑๐/๒๕๕๔) หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ (ว ๒๑/๒๕๖๐) ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการใหม่ใช้บังคับ แต่ยังไม่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ แต่หากผู้นั้นประสงค์จะยื่นคำขอรับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการใหม่ดังกล่าว ให้มีหนังสือแจ้งยกเลิกคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิม ต่อสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร สำนักงาน กศน. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ส่วนราชการ หรือสำนักงาน ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี

๒. ข้าราชการครูที่ยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านไปแล้ว หรือมิได้ใช้สิทธิ ในการยื่นคำขอภายในระยะเวลาที่กำหนดในช่วงเปลี่ยนผ่านดังกล่าวที่ได้กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ ไม่สามารถยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ได้อีก

๓. ข้าราชการครูที่ประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๐/๒๕๕๔ หรือตามหลักเกณฑ์ และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ ให้สามารถยื่นคำขอได้ ๑ ครั้ง ตามหลักเกณฑ์ใดหลักเกณฑ์หนึ่งเพียงหลักเกณฑ์เดียว และในวิทยฐานะเดียวเท่านั้น โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒

ข้าราชการครูที่ประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู อยู่ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ซึ่งยังมีได้ยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านมาก่อน และ



มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ให้สามารถยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่วนราชการ หรือสำนักงาน ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สามารถขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะได้ตามแนวปฏิบัติ

ข้อ ๕.๒ หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เมื่อมีคุณสมบัติครบ

ทั้งนี้ ข้าราชการครูที่ยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ต้องไม่เคย

ยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านมาก่อน และมีใช้กรณีตามข้อ ๒

๓.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๐/๒๕๕๔

ข้าราชการครูที่ประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๐/๒๕๕๔ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู อยู่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ให้สามารถยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สามารถขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เมื่อมีคุณสมบัติครบ

๓.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐

ข้าราชการครูที่ประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู อยู่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการใหม่ใช้บังคับ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ให้สามารถยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานถึงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ส่วนราชการ หรือสำนักงาน ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สามารถขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะได้ตามแนวปฏิบัติ ข้อ ๕.๒ หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เมื่อมีคุณสมบัติครบ

๔. ข้าราชการครูที่อยู่ระหว่างทบทวนมติ ก.ค.ศ. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิม ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ (ว ๑๓/๒๕๕๖) หากประสงค์จะยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๐/๒๕๕๔ หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ ให้ยื่นคำขอภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยให้ดำเนินการตามข้อ ๓

๕. ข้าราชการครูที่จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ หรือหมวด ๔ ได้แก่

๕.๑ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ หากมีคุณสมบัติครบถ้วนและประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี

๕.๒ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู อยู่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ หากเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๓ โดยมีการพัฒนางานตามข้อตกลงตามข้อ ๑.๒ ไม่ครบตามจำนวนรอบการประเมินที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี ให้ดำเนินการ ดังนี้



๑) การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ให้เสนอหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑.๑) รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ด้านที่ ๓ หรือด้านที่ ๓ ส่วนที่ ๑ แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ และปีการศึกษา ๒๕๖๓ ที่ผ่านเกณฑ์ หรือ รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ. ๒) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ ที่ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๒ ปีการศึกษา โดยให้รายงานในรูปแบบไฟล์ PDF

(๑.๒) ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ในรอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) จำนวน ๑ รอบการประเมิน ที่ผ่านเกณฑ์ ในรูปแบบไฟล์ PDF

(๑.๓) แผนการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏ ในไฟล์วิดิทัศน์บันทึกการสอน ในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวน ๑ ไฟล์

(๑.๔) ไฟล์วิดิทัศน์ จำนวน ๒ ไฟล์ ประกอบด้วย

(๑.๔.๑) ไฟล์วิดิทัศน์บันทึกการสอน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ ที่เสนอในข้อ (๑.๓) จำนวน ๑ ไฟล์

(๑.๔.๒) ไฟล์วิดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ ที่เสนอในข้อ (๑.๓) จำนวน ๑ ไฟล์

(๑.๕) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งเป็นผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียน ที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ตามไฟล์วิดิทัศน์บันทึกการสอน ที่เสนอในข้อ (๑.๔.๑) จำนวนไม่เกิน ๓ ไฟล์

(๑.๖) ผลงานทางวิชาการ ในรูปแบบไฟล์ PDF เฉพาะการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และครูเชี่ยวชาญพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๔

๒) การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ให้เสนอหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๒.๑) รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ด้านที่ ๓ หรือด้านที่ ๓ ส่วนที่ ๑ แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ และปีการศึกษา ๒๕๖๓ ที่ผ่านเกณฑ์ หรือ รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ. ๒) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ ที่ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๑ ปีการศึกษา โดยให้รายงานในรูปแบบไฟล์ PDF

(๒.๒) ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ในรอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) และรอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านเกณฑ์ทั้ง ๒ รอบการประเมิน ในรูปแบบไฟล์ PDF

(๒.๓) แผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ตามข้อ (๑.๓) ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์ ไฟล์วิดิทัศน์ ตามข้อ (๑.๔) จำนวน ๒ ไฟล์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ตามข้อ (๑.๕) จำนวนไม่เกิน ๓ ไฟล์ สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ตามข้อ (๑.๖) ในรูปแบบไฟล์ PDF มาประกอบการพิจารณาด้วย



๓) การยื่นคำขอในบึงบรพระมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี

๖. ให้สถานศึกษาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และตามแนวปฏิบัติฯ ข้อ ๕.๒ ก่อนนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานดังกล่าว เข้าสู่ระบบ DPA เพื่อส่งผ่านไปยังหน่วยงาน หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี ต่อไป



หมวด ๖

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญ
ในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

หลักเกณฑ์และวิธีการ

๑. เมื่อข้าราชการครูได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงวิทยฐานะใดแล้ว จะต้องจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทุกปีงบประมาณ เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. ให้ข้าราชการครูที่มีวิทยฐานะ ทุกระดับ วิทยฐานะ ได้รับการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงจากคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ เป็นประจำทุกรอบการประเมิน โดยให้ถือว่าคณะกรรมการดังกล่าว เป็นคณะกรรมการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะเพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ด้วย

๓. ข้าราชการครูที่มีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง ผ่านเกณฑ์ ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ผู้ที่ผ่านการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในรอบการประเมินใด ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาแจ้งให้ข้าราชการครูผู้นั้นทราบ และให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ผ่านการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะเพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ในรอบการประเมินนั้น

๔. ข้าราชการครูที่มีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง ไม่ผ่านเกณฑ์ ในรอบการประเมินใด ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาแจ้งให้ข้าราชการครูผู้นั้นทราบ และให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะเพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ในรอบการประเมินนั้น โดยให้มีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามนัยมาตรา ๕๕ วรรคสอง ต่อไป





ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การลดระยะเวลาตามเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขานุการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย การลดระยะเวลาตามเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือ
เลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกสายงาน ให้ทราบและถือปฏิบัติ โดยคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ
ของสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา กำหนดให้มีการลดระยะเวลา
การดำรงตำแหน่งหรือการดำรงวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ จาก ๔ ปี เหลือ ๓ ปี
ตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติกำหนดให้ลดระยะเวลาตามเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ
ของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยเงื่อนไขดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ที่ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ ตามหนังสือที่อ้างถึง
มีผลใช้บังคับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ์)

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ข้าราชการภาค สำนักงานศึกษาธิการภาค 2 ศึกษารวชนบท

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

เลขานุการ ก.ค.ศ.

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

การลดระยะเวลาตามเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๖๕ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔)

เพื่อให้การประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการบูรณาการเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริม สนับสนุน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๔๒ และมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงได้กำหนดเงื่อนไขการลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือการดำรงวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

สายงานการสอน

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขในข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ เป็นผู้มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B1 หรือ สำหรับครูผู้สอนในกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ ต้องมีระดับผลการทดสอบความสามารถทางภาษา สูงกว่าระดับ B2 โดยให้เทียบกับเกณฑ์ผลการทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) ตามหลักเกณฑ์การเทียบเคียงผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู

ทั้งนี้ ผลการทดสอบความสามารถทางภาษาต่างประเทศ ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ และหากผู้ขอมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทำให้มีระดับผลการทดสอบความสามารถทางภาษาเพิ่มขึ้น ก็สามารถใช้ผลการทดสอบในระดับที่เพิ่มขึ้นซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นั้น ขอลดระยะเวลาในการขอเลื่อนวิทยฐานะในวิทยฐานะถัดไปได้

๑.๒ เป็นผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความยากลำบาก โดยเป็นพื้นที่ที่เป็นเกาะ หรือบนภูเขาสูง หรือหุบเขา หรือเชิงเขา ที่ไม่สามารถเดินทางด้วยพาหนะใด ๆ ได้สะดวกตลอดปี หรือพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อความมั่นคงของประเทศ หรือเหตุอื่น ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่พิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ทั้งนี้ หากได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามเงื่อนไขข้อนี้ไปแล้ว และได้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่พิเศษต่อเนื่องไปอีก ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ก็สามารถใช้เงื่อนไขข้อนี้ขอลดระยะเวลาในการขอเลื่อนวิทยฐานะในวิทยฐานะถัดไปได้

๑.๓ เป็นผู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับคุณวุฒิที่สูงขึ้นในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ (ยกเว้นสาขาทางด้านการบริหารการศึกษา) ทั้งนี้ คุณวุฒิที่จะนำมาใช้ในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง และเป็นคุณวุฒิระดับสูงสุดของผู้ขอเท่านั้นไม่ให้นำคุณวุฒิระดับเดียวกันมาใช้ซ้ำอีก



๑.๔ เป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๘ (กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ระดับ ๘) ซึ่งได้รับการรับรองจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และให้นำมาใช้ลดระยะเวลาได้เพียงครั้งเดียว

๒. ผู้มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขในข้อ ๑.๑-๑.๔ ต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น ๔ รอบการประเมินการเลื่อนเงินเดือนล่าสุดติดต่อกันก่อนยื่นคำขอมิวีทยานุเคราะห์หรือเลื่อนวิทยฐานะ โดยจะขอใช้สิทธิตามเงื่อนไขดังกล่าวในการลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือการดำรงวิทยฐานะ เพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะใดก็ได้

๓. เงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นไม่ครอบคลุมถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ปฏิบัติงาน ในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้สิทธิในระยะเวลาที่คิดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐

สายงานบริหารสถานศึกษา

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขในข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ เป็นผู้มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B1 โดยให้เทียบกับเกณฑ์ ผลการทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) ตามหลักเกณฑ์ การเทียบเคียงผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู

ทั้งนี้ ผลการทดสอบความสามารถทางภาษาต่างประเทศ ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึง วันที่ยื่นคำขอมิวีทยานุเคราะห์หรือเลื่อนวิทยฐานะ และหากผู้ขอมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทำให้มีระดับ ผลการทดสอบความสามารถทางภาษาเพิ่มขึ้น ก็สามารถใช้ผลการทดสอบในระดับที่เพิ่มขึ้นซึ่งมีอายุ ไม่เกิน ๒ ปี นั้น ขอลดระยะเวลาในการขอเลื่อนวิทยฐานะในวิทยฐานะถัดไปได้

๑.๒ เป็นผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความยากลำบาก โดยเป็นพื้นที่ที่เป็นเกาะ หรือบนภูเขาสูง หรือหุบเขา หรือเชิงเขา ที่ไม่สามารถเดินทางด้วยพาหนะใด ๆ ได้สะดวกตลอดปี หรือพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อความมั่นคงของประเทศ หรือเหตุอื่น ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่พิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอมิวีทยานุเคราะห์หรือเลื่อนวิทยฐานะ

ทั้งนี้ หากได้รับการแต่งตั้งให้มิวีทยานุเคราะห์หรือเลื่อนวิทยฐานะตามเงื่อนไขข้อนี้ไปแล้ว และได้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่พิเศษต่อเนื่องไปอีก ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ก็สามารถใช้เงื่อนไขข้อนี้ขอลดระยะเวลา ในการขอเลื่อนวิทยฐานะในวิทยฐานะถัดไปได้

๑.๓ เป็นผู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับคุณวุฒิที่สูงขึ้นในระดับปริญญาเอกที่เกี่ยวข้อง กับการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษา ทั้งนี้ คุณวุฒิที่จะนำมาใช้ในการขอมิวีทยานุเคราะห์หรือเลื่อนวิทยฐานะต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง และไม่ให้นำคุณวุฒิระดับเดียวกันมาใช้ซ้ำอีก

๑.๔ เป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๘ (กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ระดับ ๘) ซึ่งได้รับการรับรองจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และให้นำมาใช้ลดระยะเวลาได้เพียงครั้งเดียว



๒. ผู้มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขในข้อ ๑.๑-๑.๔ ต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ๔ รอบการประเมินการเลื่อนเงินเดือนล่าสุดติดต่อกันก่อนยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ โดยจะขอใช้สิทธิตามเงื่อนไขดังกล่าวในการลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือการดำรงวิทยฐานะ เพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะใดก็ได้

๓. เงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นไม่ครอบคลุมถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้สิทธิในระยะเวลาที่คุนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐

สายงานนิเทศการศึกษา

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขในข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ เป็นผู้มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B1 โดยให้เทียบกับเกณฑ์ ผลการทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) ตามหลักเกณฑ์ การเทียบเคียงผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู

ทั้งนี้ ผลการทดสอบความสามารถทางภาษาต่างประเทศ ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึง วันที่ยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ และหากผู้ขอมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทำให้มีระดับ ผลการทดสอบความสามารถทางภาษาเพิ่มขึ้น ก็สามารถใช้ผลการทดสอบในระดับที่เพิ่มขึ้นซึ่งมีอายุ ไม่เกิน ๒ ปี นั้น ขอลดระยะเวลาในการขอเลื่อนวิทยฐานะในวิทยฐานะถัดไปได้

๑.๒ เป็นผู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับคุณวุฒิที่สูงขึ้นในระดับปริญญาเอกที่เกี่ยวข้อง กับการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษา ทั้งนี้ คุณวุฒิที่จะนำมาใช้ในการขอมีวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง และไม่ให้นำคุณวุฒิระดับเดียวกันมาใช้ซ้ำอีก

๒. ผู้มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขในข้อ ๑.๑-๑.๒ ต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ๔ รอบการประเมินการเลื่อนเงินเดือนล่าสุดติดต่อกันก่อนยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ โดยจะขอใช้สิทธิตามเงื่อนไขดังกล่าวในการลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือการดำรงวิทยฐานะ เพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะใดก็ได้

๓. เงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นไม่ครอบคลุมถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ปฏิบัติงาน ในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้สิทธิในระยะเวลาที่คุนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐





ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๕

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รูปแบบการจัดทำไฟล์วีดิทัศน์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขานุการ ศึกษาธิการจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
 ๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
 ๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
 ๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รูปแบบการจัดทำไฟล์วีดิทัศน์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
 ๒. รูปแบบการจัดทำไฟล์วีดิทัศน์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
 ๓. รูปแบบการจัดทำไฟล์วีดิทัศน์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

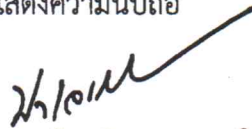
ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๓ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ โดยในการขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการประเมินในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล เช่น ไฟล์วีดิทัศน์ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF ผ่านระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ต่อมา ก.ค.ศ. ได้กำหนดรูปแบบการจัดทำไฟล์วีดิทัศน์ไว้ในคู่มือการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๔ นั้น

/ก.ค.ศ. ...

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้รูปแบบการจัดทำไฟล์วีดิทัศน์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ มีรายละเอียดที่ชัดเจนและมีความยืดหยุ่นในทางปฏิบัติมากยิ่งขึ้น จึงมีมติยกเลิกรูปแบบการจัดทำไฟล์วีดิทัศน์ฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๔ และกำหนดรูปแบบการจัดทำไฟล์วีดิทัศน์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๓ โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ และสามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้จาก QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ประวีต เอราวรณ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๓๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๕



สิ่งที่ส่งมาด้วย

รูปแบบการจัดทำไฟล์วีดิทัศน์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศช ๐๒๐๖.๓/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

๑. ไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน

กำหนดให้มีรูปแบบการจัดทำและคุณลักษณะที่สำคัญ ดังนี้

๑.๑ เป็นไฟล์วีดิทัศน์ที่ข้าราชการครูได้จัดทำขึ้นหลังจากที่ได้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ในหน่วยการเรียนรู้ใดหน่วยการเรียนรู้หนึ่งแล้ว โดยข้าราชการครูสามารถเลือกได้ว่าจะนำไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ในห้องเรียนใด คาบใด มานำเสนอการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดการเรียนรู้ในหน่วยการเรียนรู้ ตามระดับการปฏิบัติ ที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมินได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ วีดิทัศน์ที่นำเสนอต้องสามารถสะท้อน สมรรถนะของข้าราชการครู ในการใช้ศาสตร์และศิลป์ในวิชาชีพครู หรือการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามประเด็น ที่ท้าทายในการจัดการเรียนรู้ ตามบริบทของสถานศึกษาที่ได้ทำข้อตกลงในการพัฒนางานไว้กับผู้อำนวยการสถานศึกษา ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการออกแบบการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมระหว่างการจัดการเรียนรู้ การจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศ ในการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมของผู้เรียน การวัดและประเมินผล โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๒ การถ่ายทำวีดิทัศน์บันทึกการสอน

กำหนดให้มีรูปแบบและลักษณะสำคัญทางเทคนิค ดังนี้

๑) รูปแบบการจัดทำไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ต้องเป็นการบันทึกระหว่างปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ตามสภาพจริงในสถานที่จัดการเรียนรู้ ทั้งในรูปแบบห้องเรียนทั่วไป หรือห้องเรียนนอกสถานที่ หรือการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบอื่น ๆ ในสถานการณ์ที่ไม่ปกติ เช่น ห้องเรียนออนไลน์ เป็นต้น โดยให้ใช้กล้อง ถ่ายทำแบบตัวเดียว (Single video camera) อาจมีผู้ช่วยในการบันทึกได้ สามารถปรับหรือเลื่อนมุมกล้องได้ ตามความเหมาะสม สามารถดึงภาพให้ใกล้หรือไกล (Zoom) หรือหมุนกล้องซ้าย-ขวา (Panning) ได้ แต่ไม่มีการเดินกล้อง ตามครูหรือนักเรียน ไม่มีการหยุดการถ่ายทำ (One-Take recording) เน้นภาพที่เห็นภาพรวมการสอนของครู พฤติกรรมของผู้เรียน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอน บรรยากาศชั้นเรียน ไม่มีส่วนนำใด ๆ ของวีดิทัศน์ (No Title) ไม่มีดนตรีประกอบหรือสอดแทรก (ยกเว้น เสียงอันเกิดจากกิจกรรมการจัดการเรียนรู้) ไม่มีการตัดต่อ (Un - Editing) และไม่มีการแต่งเติมภาพด้วยเทคนิคหรือวิธีการใด ๆ ทั้งสิ้น

การตั้งกล้องในการถ่ายทำสามารถตั้งกล้องมุมใดของสถานที่จัดการเรียนรู้ก็ได้ ตามบริบท ในการจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสม โดยสามารถดึงภาพให้ใกล้หรือไกล (Zoom) เพื่อแสดงให้เห็นภาพรวม ทั้งห้องหรือสถานที่ในการจัดการเรียนรู้ได้ชัดเจนมากที่สุด โดยการถ่ายทำภาพและเสียงของครูและนักเรียน ระหว่างจัดกิจกรรมการเรียนรู้อาจมีความชัดเจนมากพอที่จะแสดงให้เห็นและเข้าใจสภาพบรรยากาศการจัด กิจกรรมการเรียนรู้อาจได้อย่างแม่นยำตรง ตามสภาพการจัดการเรียนรู้จริง โดยข้าราชการครูอาจใช้ไมโครโฟน ในระหว่างการสอน/การจัดการเรียนรู้ ด้วยก็ได้ นอกจากนี้ ให้คำนึงถึงแสงสว่างของพื้นที่ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อ ซึ่งจะทำให้เห็นภาพที่ชัดเจนและเข้าใจสภาพการจัดการเรียนรู้ตามสภาพจริงได้อย่างถูกต้อง

กรณีที่ข้าราชการครูมีความจำเป็นต้องนำเสนอการจัดการเรียนรู้แบบออนไลน์ ให้ดำเนินการตามรูปแบบข้างต้น โดยให้มีการบันทึกภาพและเสียงผ่านโปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้สอน/ จัดการเรียนรู้อ ตลอดคาบการสอน



๒) เนื้อหาของไฟล์วีดิทัศน์ อาจได้มาจากการเปิดชั้นเรียนตามปกติ หรือตามกระบวนการ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพที่เป็นธรรมชาติ เน้นการถ่ายภาพหรือบันทึกภาพที่ให้เห็นภาพองค์รวม ของผู้เรียนครบทุกคน บรรยากาศสถานที่จัดการเรียนรู้ กิจกรรมเริ่มต้นตั้งแต่ครูเริ่มจัดการเรียนรู้จนสิ้นสุด กระบวนการจัดการเรียนรู้โดยสมบูรณ์ของครูผู้สอน โดยให้ยึดตามแผนการจัดการเรียนรู้เรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นสำคัญ สำหรับความยาวของไฟล์วีดิทัศน์ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการกำหนดเวลาของคาบการสอนของสถานศึกษา

๓) ลักษณะสำคัญทางเทคนิคของไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน

(๑) ความละเอียดของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องมีภาพและเสียงที่ชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถ ประเมินได้ตามสภาพการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริง

(๒) ประเภทของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องเป็นไฟล์ mp4 (กรณีไม่สามารถบันทึกเป็นไฟล์ mp4 ได้ ให้สามารถแปลงไฟล์อื่นเป็นไฟล์ mp4 ได้ โดยไม่ถือเป็นการตัดต่อ)

(๓) ความยาวของไฟล์วีดิทัศน์ ให้เป็นไปตามแผนจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริง หรือเป็นไปตาม คาบการสอน ตามบริบทการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา โดยรวมแล้วไม่เกิน ๖๐ นาที

โดยให้ข้าราชการครู ส่งไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน จำนวน ๑ ไฟล์ เท่านั้น

๒. ไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอ กำหนดให้มีคุณลักษณะที่สำคัญ ดังนี้

๒.๑ เป็นไฟล์วีดิทัศน์ที่ใช้ประกอบไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ที่เปิดโอกาสให้ข้าราชการครู สามารถนำเสนอเบื้องหลังการทำงานของข้าราชการครู ตามบริบทของนักเรียน ห้องเรียน สถานที่จัดการเรียนรู้ และวิชา/ สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ข้าราชการครูรับผิดชอบ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าได้พบสภาพปัญหาในการจัดการเรียนรู้ หรือมีแรงบันดาลใจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ประเด็นการพัฒนาผู้เรียน กระบวนการ และผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่สะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน แสดงให้เห็นว่า เกิดผลการปฏิบัติที่ดี (Best practice) ตามไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอนที่เสนอการจัดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ ตามข้อ ๑ โดยอาจนำเสนอร่องรอยการดำเนินการตามกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพที่เกิดจาก การทำงานร่วมกับเพื่อนครู ผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์ กลยุทธ์การออกแบบการพัฒนาและหรือการแก้ปัญหาผู้เรียน การใช้สื่อ การวัดและประเมินผล หรืออาจนำเสนอวิธีการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาที่ประสบความสำเร็จ (Intervention) ก็ได้

๒.๒ การถ่ายทำวีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอ

กำหนดให้มีรูปแบบ เนื้อหา และลักษณะสำคัญทางเทคนิค ดังนี้

๑) รูปแบบและเนื้อหาของไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ในการจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอ ต้องเป็นการบันทึกภาพข้าราชการครูซึ่งเป็นผู้จัดกิจกรรม การเรียนรู้ในไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน เป็นผู้นำเสนอจริงแบบปรากฏตัวและบรรยายด้วยตนเองเท่านั้น โดยการนำเสนอให้เป็นลักษณะการอธิบายการปฏิบัติการสอนและการปฏิบัติงานของตนเอง ซึ่งข้าราชการครู จะต้องรับผิดชอบและตระหนักถึงจรรยาบรรณในการนำเสนอทุกกรณี และต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา



ระหว่างการนำเสนอ หรือการบรรยาย ให้มีการสอดแทรก (Insert) ภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหวได้ ต้องไม่มีส่วนนำ (Title) ไม่มีดนตรีประกอบ ไม่มีเสียงพิเศษที่สร้างขึ้น (No sound effect) ไม่มีการซ่อนตัวอักษรระหว่างการนำเสนอ ทั้งนี้ อาจใช้การนำเสนอผ่านโปรแกรมการนำเสนอต่าง ๆ ได้แก่ โปรแกรม PowerPoint, Keynote, Google Slides หรือโปรแกรมการนำเสนออื่น ๆ ก็ได้

๒) ลักษณะทางเทคนิคของไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ในการจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอ

(๑) ความละเอียดของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องมีภาพและเสียงที่ชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถ ประเมินได้ตามสภาพการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริง

(๒) ประเภทของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องเป็นไฟล์ mp4 (กรณีไม่สามารถบันทึกเป็นไฟล์ mp4 ได้ ให้สามารถแปลงไฟล์อื่นเป็นไฟล์ mp4 ได้ โดยไม่ถือเป็นการตัดต่อ)

(๓) ความยาวของไฟล์วีดิทัศน์ ไม่เกิน ๑๐ นาที

๓. ไฟล์ดิจิทัลผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอ

กำหนดให้มีรูปแบบ เนื้อหา และลักษณะทางเทคนิค ดังนี้

๓.๑ ไฟล์ดิจิทัลผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตามแผนการจัดการเรียนรู้ เป็นไฟล์วีดิทัศน์ ที่ข้าราชการครูได้นำเสนอผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียนที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาผู้เรียน อาจปรากฏในคาบหรือภายหลังจากการจัดการเรียนรู้นั้น ซึ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน อาจมีความเชื่อมโยงกับประเด็นท้าทายที่ได้ทำข้อตกลงในการพัฒนางานไว้กับผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยไฟล์วีดิทัศน์ดังกล่าวให้มีรายละเอียดขององค์ประกอบย่อยที่ใช้เป็นตัวชี้วัดความสำเร็จ จากนั้น ให้ข้าราชการครู นำเสนอผลงาน/ร่องรอย/ชิ้นงานของผู้เรียนในกลุ่มเป้าหมายที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาผู้เรียน ซึ่งอาจจะสำเร็จมากหรือสำเร็จน้อยก็ได้ แต่ให้นำเสนออย่างน้อยร้อยละ ๗๕ ของกลุ่มเป้าหมาย อย่างสมเหตุสมผล น่าเชื่อถือ โดยผลงานของผู้เรียนอาจมีได้หลากหลายรูปแบบ และนำเสนอผลงานของผู้เรียน เป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม ที่ประสบความสำเร็จและอาจนำเสนอที่ยังไม่ประสบความสำเร็จ ซึ่งจะให้เห็นถึง ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนได้อย่างเป็นรูปธรรม

๓.๒ การส่งไฟล์ดิจิทัลผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตามแผนการจัดการเรียนรู้ ให้ข้าราชการครู สามารถส่งผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียน ได้หลายรูปแบบ เช่น ไฟล์วีดิทัศน์ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF รวมแล้วไม่เกิน ๓ ไฟล์ ดังนี้

๑) กรณีเสนอไฟล์วีดิทัศน์ กำหนดให้มีรูปแบบและลักษณะทางเทคนิค ดังนี้

(๑) ความละเอียดของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องมีภาพและเสียงที่ชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถ ประเมินได้ตามสภาพการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริง โดยสามารถตัดต่อได้ และสามารถใส่คำบรรยายด้านล่าง ของวีดิทัศน์ได้

(๒) ประเภทของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องเป็นไฟล์ mp4 (กรณีไม่สามารถบันทึกเป็นไฟล์ mp4 ได้ ให้สามารถแปลงไฟล์อื่นเป็นไฟล์ mp4 ได้ โดยไม่ถือเป็นการตัดต่อ)

(๓) ความยาวของไฟล์วีดิทัศน์ ไม่เกิน ๑๐ นาที



๒) กรณีเสนอเป็นไฟล์เอกสารในรูปแบบ PDF ต้องมีจำนวนไม่เกิน ๑๐ หน้า

๓) กรณีเสนอเป็นไฟล์รูปภาพ ให้เสนอเป็นไฟล์ JPG, PNG หรือ PDF จำนวนไม่เกิน ๑๐ หน้า (ขนาด A4) โดยแต่ละหน้ามีจำนวนไม่เกิน ๖ ภาพ พร้อมคำอธิบายใต้รูปภาพ

ทั้งนี้ ในการส่งไฟล์ดิจิทัลดังกล่าว หากส่งเป็นไฟล์วีดิทัศน์ให้ส่งได้เพียง ๑ ไฟล์ และสามารถส่งไฟล์เอกสาร หรือไฟล์รูปภาพ ได้อีกไม่เกิน ๒ ไฟล์ หากจะเสนอเป็นไฟล์ดิจิทัลที่ไม่ใช่ไฟล์วีดิทัศน์สามารถส่งได้ไม่เกิน ๓ ไฟล์



รูปแบบการจัดทำไฟล์วีดิทัศน์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการ
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศช ๐๒๐๖.๓/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

๑. ไฟล์วีดิทัศน์การพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร
ตามแผนพัฒนาสถานศึกษา

กำหนดให้มีรูปแบบการจัดทำและคุณลักษณะที่สำคัญ ดังนี้

๑.๑ เป็นไฟล์วีดิทัศน์ที่ผู้บริหารสถานศึกษาได้จัดทำขึ้นภายหลังจากที่ได้กำหนดแผนพัฒนา
สถานศึกษาแล้ว โดยนำเสนอกระบวนการคิด รูปแบบ การใช้กลยุทธ์ หรือเครื่องมือหรือนวัตกรรมการบริหาร
ในการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุผลและประสบผลสำเร็จ แสดงให้เห็นถึงประเด็นปัญหา
หรือประเด็นการพัฒนา การแก้ปัญหาสถานศึกษา ทั้งนี้ วีดิทัศน์ที่นำเสนอต้องสะท้อนระดับการปฏิบัติ
ที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษา แรงบันดาลใจ
กรอบแนวคิด ปรัชญาในการกำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนาสถานศึกษา การออกแบบกลยุทธ์การบริหาร
การระดมทรัพยากรเพื่อการบริหาร การทำงานตามหลักธรรมาภิบาล การจัดการตามกระบวนการชุมชน
แห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ การสร้างการมีส่วนร่วมของครู ผู้ปกครอง ศึกษานิเทศก์ ผู้เชี่ยวชาญ ในการพัฒนา
คุณภาพของนักเรียน ครูและชุมชน การปฏิบัติที่ดีจากการบริหารสถานศึกษา การประเมินและปรับปรุง
การบริหารสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

๑.๒ การถ่ายทำและการนำเสนอไฟล์วีดิทัศน์การพัฒนาการบริหารสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้
เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร

กำหนดให้มีรูปแบบและลักษณะสำคัญทางเทคนิค ดังนี้

๑) รูปแบบการถ่ายทำไฟล์วีดิทัศน์ ต้องเป็นการบันทึก ณ สถานศึกษาที่ปฏิบัติงานจริง
โดยฉากหลังจะต้องไม่มีบุคคลอื่นใดมาร่วมนำเสนอ ในการนำเสนออาจใช้สื่อช่วยในลักษณะของภาพนิ่ง
ข้อความ สัญลักษณ์ ภาพเคลื่อนไหว และอาจมีการสอดแทรก (Insert) ภาพ หรือนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint
ด้วยก็ได้ โดยการนำเสนอให้ใช้การพูดหรือนำเสนอเป็นภาษาไทยด้วยตนเองเท่านั้น การถ่ายทำให้ใช้กล้องถ่ายทำ
แบบตัวเดียว (Single video camera) อาจมีผู้ช่วยในการบันทึกได้ ไม่มีส่วนนำใด ๆ ของไฟล์วีดิทัศน์ (No Title)
ไม่มีดนตรีประกอบหรือสอดแทรก ไม่มีการหยุดการถ่ายทำ (One - Take recording) ไม่มีการตัดต่อ (Un - Editing)
ไม่มีการแต่งเติมภาพ (No effect) ด้วยเทคนิคหรือวิธีการใด ๆ และต้องไม่ใช้เทคนิคใด ๆ ในการถ่ายทำทั้งสิ้น

๒) ลักษณะสำคัญทางเทคนิคของไฟล์วีดิทัศน์

(๑) ความละเอียดของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องมีภาพและเสียงที่ชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถ
ประเมินได้ตามสภาพการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง

(๒) ประเภทของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องเป็นไฟล์ mp4 (กรณีไม่สามารถบันทึกเป็นไฟล์ mp4 ได้
ให้สามารถแปลงไฟล์อื่นเป็นไฟล์ mp4 ได้ โดยไม่ถือเป็นการตัดต่อ)

(๓) ความยาวของไฟล์วีดิทัศน์ ไม่เกิน ๑๕ นาที

ทั้งนี้ ให้ส่งไฟล์วีดิทัศน์การพัฒนาการบริหารสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือ
นวัตกรรมทางการบริหาร จำนวน ๑ ไฟล์ เท่านั้น



๒. ไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา

๒.๑ เป็นไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู หรือผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือเป็นต้นแบบ หรือเกิดนวัตกรรมการบริหารหรือการจัดการที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best practice) โดยมีร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์ซึ่งแสดงผลลัพธ์ (Outcomes) จากการพัฒนาการบริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา อย่างเป็นทางการ

๒.๒ การถ่ายทำวีดิทัศน์การนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา

กำหนดให้มีรูปแบบ เนื้อหา และลักษณะสำคัญทางเทคนิค ดังนี้

๑) รูปแบบและเนื้อหาของไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้นำเสนอแบบปรากฏตัวและบรรยายด้วยตนเองเท่านั้น โดยการนำเสนอให้เป็นลักษณะการอธิบายการปฏิบัติงานของตนเอง สะท้อนผลลัพธ์ของการบริหารที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และภาพรวมของสถานศึกษา อาจนำเสนอร่องรอยชิ้นงาน/ผลงานที่เป็นผลลัพธ์ ผลกระทบจากการบริหารที่มีพัฒนาการสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา โดยผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาอาจมีได้หลากหลายรูปแบบ และควรเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา ผลงานควรจะนำเสนอให้เห็นในส่วนที่ประสบความสำเร็จและอาจนำเสนอในส่วนที่ยังไม่ประสบความสำเร็จด้วย ทั้งนี้ ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องรับผิดชอบและตระหนักถึงจรรยาบรรณในการนำเสนอทุกกรณีและต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาระหว่างการบรรยายให้มีการสอดแทรก (insert) ภาพนิ่ง หรือ ภาพเคลื่อนไหวได้ ต้องไม่มีส่วนนำ (Title) ไม่มีดนตรีประกอบ ไม่มีเสียงพิเศษที่สร้างขึ้น (No sound effect) ไม่มีการซ้อนตัวอักษรระหว่างการนำเสนอ แต่อาจใช้การนำเสนอผ่านโปรแกรมการนำเสนอได้ ได้แก่ PowerPoint, Keynote, Google Slides หรืออื่น ๆ

๒) ลักษณะสำคัญทางเทคนิคของไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา

(๑) ความละเอียดของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องมีภาพและเสียงที่ชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถประเมินได้ตามสภาพการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง โดยสามารถตัดต่อได้ และสามารถใส่คำบรรยายด้านล่างของวีดิทัศน์ได้

(๒) ประเภทของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องเป็นไฟล์ mp4 (กรณีไม่สามารถบันทึกเป็นไฟล์ mp4 ได้ ให้สามารถแปลงไฟล์อื่นเป็นไฟล์ mp4 ได้ โดยไม่ถือเป็นการตัดต่อ)

(๓) ความยาวของไฟล์วีดิทัศน์ ไม่เกิน ๑๐ นาที

โดยให้ส่งไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ไฟล์ เท่านั้น



รูปแบบการจัดทำไฟล์วีดิทัศน์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

๑. ไฟล์วีดิทัศน์พัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา

กำหนดให้มีรูปแบบการจัดทำและคุณลักษณะที่สำคัญ ดังนี้

๑.๑ เป็นไฟล์วีดิทัศน์ที่ศึกษานิเทศก์ได้จัดทำขึ้นภายหลังจากที่ได้มีการกำหนดแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษาแล้ว โดยให้นำเสนอกระบวนการคิด รูปแบบ การใช้กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา ในการดำเนินการตามแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษาให้บรรลุผลและประสบผลสำเร็จ แสดงให้เห็นถึงประเด็นปัญหาหรือประเด็นการพัฒนา การแก้ปัญหาของผู้รับการนิเทศ ทั้งนี้ วีดิทัศน์ที่นำเสนอต้องสะท้อนระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน สมรรถนะของศึกษานิเทศก์ แรงบันดาลใจ กรอบแนวคิด ปรัชญาในการกำหนดวิสัยทัศน์การนิเทศการศึกษา การออกแบบกลยุทธ์การนิเทศการทำงานตามหลักธรรมาภิบาล การจัดการตามกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ การสร้างการมีส่วนร่วมของครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ปกครอง ศึกษานิเทศก์ ผู้เชี่ยวชาญ ในการพัฒนาคุณภาพของนักเรียน ครูและชุมชน การปฏิบัติที่ดีจากการนิเทศการศึกษา การประเมินและปรับปรุงการนิเทศ การจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ

๑.๒ การถ่ายทำและการนำเสนอไฟล์วีดิทัศน์การพัฒนากการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา

กำหนดให้มีรูปแบบและลักษณะสำคัญทางเทคนิค ดังนี้

๑) รูปแบบการถ่ายทำไฟล์วีดิทัศน์ เป็นการบันทึก ณ สถานศึกษาที่ปฏิบัติงานจริง โดยฉากหลังจะต้องไม่มีบุคคลอื่นใดมาร่วมนำเสนอ ในการนำเสนออาจใช้สื่อช่วยในลักษณะของภาพนิ่ง ข้อความ สัญลักษณ์ ภาพเคลื่อนไหว และอาจมีการสอดแทรก (Insert) ภาพ หรือนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint ด้วยก็ได้ โดยการนำเสนอให้ใช้การพูดหรือนำเสนอเป็นภาษาไทยด้วยตนเองเท่านั้น การถ่ายทำให้ใช้กล้องถ่ายทำแบบตัวเดียว (Single video camera) อาจมีผู้ช่วยในการบันทึกได้ ไม่มีส่วนนำใด ๆ ของไฟล์วีดิทัศน์ (No Title) ไม่มีดนตรีประกอบหรือสอดแทรก ไม่มีการหยุดการถ่ายทำ (One - Take recording) ไม่มีการตัดต่อ (Un - Editing) ไม่มีการแต่งเติมภาพ (No effect) ด้วยเทคนิคหรือวิธีการใด ๆ และต้องไม่ใช้เทคนิคใด ๆ ในการถ่ายทำทั้งสิ้น

๒) ลักษณะสำคัญทางเทคนิคของไฟล์วีดิทัศน์

(๑) ความละเอียดของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องมีภาพและเสียงที่ชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถประเมินได้ตามสภาพการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง

(๒) ประเภทของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องเป็นไฟล์ mp4 (กรณีไม่สามารถบันทึกเป็นไฟล์ mp4 ได้ ให้สามารถแปลงไฟล์อื่นเป็นไฟล์ mp4 ได้ โดยไม่ถือเป็นการตัดต่อ)

(๓) ความยาวของไฟล์วีดิทัศน์ ไม่เกิน ๑๕ นาที

ทั้งนี้ ให้ส่งไฟล์วีดิทัศน์การพัฒนากการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา จำนวน ๑ ไฟล์



๒. ไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา

๒.๑ เป็นไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้รับการนิเทศที่สะท้อนคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา หรือผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือเกิดนวัตกรรมการนิเทศการศึกษาที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best practice) โดยมีร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์ซึ่งแสดงผลลัพธ์ (Outcomes) จากการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา อย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ การถ่ายทำไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา

กำหนดให้มีรูปแบบ เนื้อหา และลักษณะสำคัญทางเทคนิค ดังนี้

๑) รูปแบบและเนื้อหาของไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ศิษยานิเทศก์เป็นผู้นำเสนอแบบปรากฏตัวและบรรยายด้วยตนเองเท่านั้น โดยการนำเสนอให้เป็นลักษณะการอธิบายการปฏิบัติงานของตนเองที่สะท้อนผลลัพธ์ของการนิเทศทางการศึกษาที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชนและภาพรวมของสถานศึกษา อาจนำเสนอร่องรอยชิ้นงาน/ผลงานที่เป็นผลลัพธ์ ผลกระทบจากการนิเทศการศึกษาที่มีพัฒนาการสอดคล้องกับเป้าหมายในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ซึ่งผลงานของศิษยานิเทศก์ อาจมีได้หลากหลายรูปแบบ และควรเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ผลงานควรจะนำเสนอให้เห็นในส่วนของประสบความสำเร็จ และอาจนำเสนอในส่วนที่ยังไม่ประสบความสำเร็จด้วย ทั้งนี้ ศิษยานิเทศก์จะต้องรับผิดชอบและตระหนักถึงจรรยาบรรณในการนำเสนอทุกกรณี และต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่างการบรรยายให้มีการสอดแทรก (Insert) ภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหวได้ ต้องไม่มีส่วนนำ (Title) ไม่มีดนตรีประกอบ ไม่มีเสียงพิเศษที่สร้างขึ้น (No sound effect) ไม่มีการซ้อนตัวอักษรระหว่างการนำเสนอ แต่อาจใช้การนำเสนอผ่านโปรแกรมการนำเสนอได้ ได้แก่ PowerPoint, Keynote, Google Slides หรืออื่น ๆ

๒) ลักษณะสำคัญทางเทคนิคของไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา

(๑) ความละเอียดของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องมีภาพและเสียงที่ชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถประเมินได้ตามสภาพการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง โดยสามารถตัดต่อได้ และสามารถใส่คำบรรยายด้านล่างของวีดิทัศน์ได้

(๒) ประเภทของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องเป็นไฟล์ mp4 (กรณีไม่สามารถบันทึกเป็นไฟล์ mp4 ได้ ให้สามารถแปลงไฟล์อื่นเป็นไฟล์ mp4 ได้ โดยไม่ถือเป็นการตัดต่อ)

(๓) ความยาวของวีดิทัศน์ ไม่เกิน ๑๐ นาที

โดยให้ส่งไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา จัดเป็นไฟล์ เทานั้น



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายสมศักดิ์ ทองเนียม

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

นายไพฑูล อยู่เกตุ

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

คณะทำงาน

นางรุจณี สีหบุตร

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

นางบุศรา วงษ์มา

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

นางชลธิชา เลียดประถม

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นางสาวพรรณพัชร์ จำสุข

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นายก่อยศ สายะวารานนท์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นางสาวยุวณูช เกาะสูงเนิน

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

นางสาวเบญจวรรณ วันนา

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นางสุริศา สุขสัญญากิจ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

นางสาวนิภาพรรณ โสรัสสะ

พนักงานราชการ

นางสาวธัญญา รัตนจำนงค์

พนักงานราชการ

รวบรวม / เรียบเรียง / จัดทำต้นฉบับ

นางชลธิชา เลียดประถม

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

PA

งานอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง