



คู่มือ การนิเทศภายในโรงเรียน



โรงเรียนพานทอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ชลบุรี ๕ ของ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการนิเทศภายในโรงเรียนพานทอง อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน โดยได้ดำเนินการนิเทศภายในตามกระบวนการ และได้จัดกิจกรรมการนิเทศภายใน คือ กิจกรรมการเยี่ยมชั้นเรียน กิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำ และกิจกรรมการให้ศึกษาเอกสารทางวิชาการ ทั้งนี้ โรงเรียนพานทองใช้วิธีการนิเทศโดยการประยุกต์ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามบริบทของโรงเรียนตอบสนองนโยบายเป็นยุคประเทศไทย 4.0 และมาตรฐานการศึกษาชาติ

การนิเทศภายในมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาครูในโรงเรียนให้มีความรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ใช้ทักษะในการปฏิบัติงาน และมีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน อีกทั้งยังเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ สร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงานให้แก่ครูในโรงเรียน ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และคุณภาพของนักเรียนตามมาตรฐานที่โรงเรียนกำหนดไว้

คณะผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการนิเทศภายในโรงเรียนพานทอง จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้องในการนำไปใช้ประกอบการนิเทศภายในของโรงเรียนได้เป็นอย่างดี และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนและส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
บทที่ 2 การนิเทศภายในโรงเรียน.....	3
กระบวนการนิเทศ.....	3
ประเด็นการนิเทศ.....	8
เทคนิคหรือวิธีการนิเทศ.....	9
กิจกรรมการนิเทศ.....	9
บทบาทของผู้นิเทศ.....	10
บทที่ 3 แนวทางการดำเนินการนิเทศภายใน.....	2
บทที่ 4 เครื่องมือดำเนินการนิเทศภายใน.....	12

บทที่ 1

บทนำ

ความสำคัญและความเป็นมา

การพัฒนาคุณภาพศึกษาที่สำคัญคือการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน ให้ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) นั้น จะต้องมีกระบวนการพัฒนาสู่ความสำเร็จ มีองค์ประกอบและปัจจัย คือคุณภาพของผู้เรียนที่โรงเรียนต้องประกันคุณภาพต่อความไว้วางใจของผู้ปกครอง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่าผู้เรียนจะต้องมีคุณภาพและมาตรฐานตามหลักสูตร มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ซึ่งการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่ความสำเร็จ มีกระบวนการพัฒนา 3 กระบวนการ คือ กระบวนการบริหาร กระบวนการเรียนการสอน และกระบวนการนิเทศภายใน ซึ่งกระบวนการนิเทศภายในโรงเรียนเป็นกระบวนการที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อช่วยเหลือ ชี้แนะและพัฒนางานให้ประสบผลสำเร็จทันต่อสภาพการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น อีกทั้งเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ช่วยเหลือสนับสนุนให้กระบวนการบริหาร และกระบวนการเรียนการสอน มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ทั้งยังเป็นส่วนสำคัญในการส่งเสริมระบบประกัน คุณภาพการศึกษา ที่ต้องพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษาและการจัดการศึกษาในยุคประเทศไทย 4.0 ตลอดทั้งมาตรฐานการศึกษาของชาติ ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะวิชาการ ทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต ทักษะการเป็นผู้นำ และทักษะการนำไปสู่การสร้างนวัตกรรม กระบวนการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนั้นการนิเทศภายในโรงเรียนจึงเป็นภารกิจจำเป็นต่อการจัดการศึกษาที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคคลหลายฝ่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งครูผู้สอนมีส่วนสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนซึ่งจำเป็นต้องพัฒนาและ ปรับปรุงตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

งานนิเทศภายในโรงเรียน นับว่ามีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมายของหลักสูตรได้ ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา จะต้องร่วมมือร่วมใจกันในการรับผิดชอบการจัดการศึกษา จะต้องให้ความสำคัญของการนิเทศภายในโรงเรียน โดยกำหนดไว้ในมาตรฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาได้ใช้เป็นแนวทางในการกำหนดมาตรฐานของสถานศึกษาให้ร้อยรัดกัน ทำให้เกิดผลในทางการปฏิบัติที่ชัดเจนขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการการนิเทศและภายในโรงเรียนของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เอกสาร “คู่มือการนิเทศภายในสถานศึกษา” จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานนิเทศภายใน อย่างเต็มรูปแบบและมีคุณภาพ

จุดมุ่งหมายของการนิเทศภายในโรงเรียน

1. จุดมุ่งหมายทั่วไป

1.1 เพื่อให้ผู้บริหารและคณะกรรมการนิเทศของสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติการนิเทศภายในโรงเรียนได้

1.2 เพื่อพัฒนาความสามารถของครู

1.3 เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ของครู

2. จุดมุ่งหมายเฉพาะ

เพื่อให้ครูสามารถพัฒนาพฤติกรรมการทำงาน ในเรื่องต่อไปนี้

2.1 เพื่อเน้นให้มีการวิเคราะห์ ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาและในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 เพื่อให้ครูพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้

2.3 เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ / วิธีการเรียนรู้ของครู

2.4 เพื่อพัฒนาการใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้

2.5 เพื่อให้มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง และปรับปรุงกระบวนการวัด และประเมินผลให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

บทที่ 2

การนิเทศภายในโรงเรียน

ความหมายการนิเทศภายในโรงเรียน

การนิเทศภายในโรงเรียน หมายถึง การส่งเสริม สนับสนุน หรือให้ความช่วยเหลือครูในโรงเรียนให้ประสบความสำเร็จในด้านการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ได้แก่ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือการสร้างเสริมพัฒนาการของผู้เรียนทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย สังคมอารมณ์ จิตใจและสติปัญญาให้เต็มตามวัยและศักยภาพ

ความจำเป็นของการนิเทศภายในโรงเรียน

การนิเทศภายในโรงเรียนมีความจำเป็น ดังนี้

1. เพื่อปรับปรุงคุณภาพของการจัดการศึกษา ให้ได้มาตรฐานใกล้เคียงกัน
2. บุคลากรในสถานศึกษา มีข้อมูลสารสนเทศ มีความรู้ ความสามารถ และมีความใกล้ชิดกับปัญหา มากที่สุด
3. บรรยากาศในการนิเทศมีความเป็นกันเองและสามารถดำเนินการนิเทศได้อย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบของการนิเทศภายในโรงเรียน

1. มีระบบข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อใช้ในการวางแผนนิเทศภายในโรงเรียน
2. มีระบบการวางแผนนิเทศอย่างมียุทธศาสตร์
3. มีระบบการจัดการที่เน้นการพัฒนาครูและนักเรียน
4. มีระบบการติดตาม ประเมินผลที่เน้นผลงานครู
5. มีระบบการเผยแพร่และขยายผล

หลักการนิเทศภายในโรงเรียน

1. การดำเนินการนิเทศ จะต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ตามขั้นตอนกระบวนการนิเทศภายในโรงเรียน
2. บุคลากรที่เป็นหลักสำคัญในการดำเนินการพัฒนาระบบนิเทศภายในโรงเรียน ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา
3. การนิเทศภายในโรงเรียน จะต้องสอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาครูและนักเรียน

บทบาทของบุคลากรการนิเทศ

บุคลากรการนิเทศ หมายถึง ผู้บริหารและคณะกรรมการนิเทศของสถานศึกษาแต่ละแห่งมีบทบาทและภารกิจสำคัญ ดังนี้

1. บทบาทในการส่งเสริมและจัดให้มีการนิเทศภายในโรงเรียน เพื่อให้เกิดการพัฒนาตนเอง สามารถดำเนินงานตามนโยบายได้ถูกต้อง ทำหน้าที่นิเทศภายในโรงเรียนได้อย่างสมบูรณ์
2. บทบาทในการใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี เพื่อการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพครูโดยเฉพาะการจัดการเรียนรู้ให้ดีขึ้น ส่งเสริมให้มีการใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี ที่มีประสิทธิภาพนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับครูในโรงเรียน
3. บทบาทในการจัดประชุม อบรม มีการจัดประชุมอบรมในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การประชุมปฏิบัติการ การสัมมนา อภิปรายกลุ่ม เป็นต้น รวมทั้งส่งเสริมให้ครูมีโอกาสเข้ารับการอบรมในการพัฒนาวิชาชีพ นำทักษะความรู้มาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. บทบาทในการติดตามประเมินผล ซึ่งจะช่วยให้ครูพัฒนาศักยภาพได้ดีขึ้น การประเมินเพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงแก้ไข ให้เกิดการพัฒนาเชิงสร้างสรรค์
5. บทบาทในการสร้างครุต้นแบบในสาขาวิชาต่าง ๆ ซึ่งจะก่อให้เกิดผลในการพัฒนาและเป็นแบบอย่างแก่ครูทั่วไปได้

บทบาทของผู้รับการนิเทศ

การนิเทศภายในโรงเรียนจะประสบความสำเร็จได้ก็ต่อเมื่อผู้รับการนิเทศ จะต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการนิเทศ ดังนี้

1. ร่วมจัดกิจกรรมในการเก็บรวบรวมข้อมูล และการจัดแผนการรเทศภายในโรงเรียน
2. นำแนวทางที่ได้รับจากการนิเทศไปแก้ไขปัญหาหรือพัฒนา
3. เสนอปัญหาต่อผู้นิเทศ เมื่อพบปัญหาระหว่างการปฏิบัติงานเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข
4. ให้ความร่วมมือในการประเมินผลการนิเทศ

บทที่ 3

แนวทางดำเนินการนิเทศภายใน

กระบวนการนิเทศ

กระบวนการนิเทศภายในโรงเรียนเป็นกิจกรรมที่สำคัญที่สุด โดยเป็นการสนับสนุนการเรียนการสอนภายในโรงเรียน ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนพานทอง ได้เลือกใช้กระบวนการนิเทศภายในโดยใช้ขั้นตอนกระบวนการนิเทศ เป็น 3 ระยะ 5 ขั้นตอน คือ

1. ก่อนการนิเทศ คือ

- ขั้นที่ 1 การศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ
- ขั้นที่ 2 การวางแผนการนิเทศ
- ขั้นที่ 3 การสร้างสื่อและเครื่องมือนิเทศ

2. ดำเนินการนิเทศ คือ

- ขั้นที่ 4 การปฏิบัติการนิเทศ

3. สิ้นสุดการนิเทศ คือ

- ขั้นที่ 5 การประเมินผลและรายงานผล

มีรายละเอียด ดังนี้

ก่อนการนิเทศ

ขั้นที่ 1 การศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ

โรงเรียนพานทอง ได้ศึกษาสภาพปัจจุบันเพื่อกำหนดปัญหาและความต้องการในแก้ปัญหาหรือพัฒนา มีการดำเนินงาน ดังนี้

- 1.1 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศพื้นฐาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาวางแผนการดำเนินงาน
- 1.2 การแลกเปลี่ยนระดมความคิด วิเคราะห์เพื่อหาสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นและความต้องการ

ในการพัฒนาตามบริบทของหน่วยงาน

1.3 การจัดลำดับปัญหาและเลือกปัญหาที่เป็นความจำเป็นหรือต้องการในลำดับเร่งด่วนหรือ ลำดับที่เห็นว่าสำคัญที่สุด

1.4 การสร้างการรับรู้ระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ ด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การประชุม การสัมมนา ฯลฯ เพื่อสร้างวิสัยทัศน์หรือสร้างเป้าหมายร่วมกันในการดำเนินงาน

ขั้นที่ 2 การวางแผนการนิเทศ

โรงเรียนได้นำปัญหาและความต้องการมากำหนดรายละเอียดของกิจกรรมในการจัดทำแผนนิเทศ ดังนี้

2.1 กำหนดแนวทางหรือวิธีการการพัฒนาที่หลากหลายตามปัญหาที่เกิดขึ้น ตามความต้องการและจำเป็น มีการใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้วิชาทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) และการศึกษาขั้นเรียน (Lesson Study) เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาวิชาชีพครูและการพัฒนาผู้เรียน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

2.2 เลือกแนวทางหรือวิธีการในการพัฒนาโดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

2.3 วางแผนการดำเนินงานพัฒนา ดังนี้

- 1) การประชุมเตรียมการนิเทศ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกัน
- 2) สร้างคณะนิเทศ เป็นทีมงานในการนิเทศร่วมกัน
- 3) กำหนดประเด็นการนิเทศ เป็นการกำหนดเนื้อหาที่จะนิเทศ
- 4) กำหนดระยะเวลาในการนิเทศ โดยกำหนดระยะเวลาในการนิเทศที่เหมาะสมกับ

การแก้ปัญหาและการพัฒนา ภาคเรียนละครั้ง

5) กำหนดวิธีการนิเทศและกิจกรรมการนิเทศที่เหมาะสมตามสภาพปัญหาและ ความต้องการ เช่น การประชุมสัมมนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสังเกตชั้นเรียน และการถ่ายภาพ การสัมภาษณ์ โดยเน้นการใช้ ICT ในรูปแบบต่างๆ เช่น การใช้ Line Application การใช้ Clip Video การใช้ Video Line You Tube Facebook Live เป็นต้น

2.4 จัดทำแผนนิเทศ ประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินการ กิจกรรมสำคัญ ปฏิทินการปฏิบัติงาน ทรัพยากรที่ต้องการ เครื่องมือนิเทศ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ขั้นที่ 3 การสร้างสื่อและเครื่องมือการนิเทศ

โรงเรียนเห็นความสำคัญของสื่อและเครื่องมือนิเทศที่จะช่วยให้การนิเทศมีประสิทธิภาพ บรรลุ วัตถุประสงค์ ช่วยเก็บรายละเอียดที่ผู้รับการนิเทศไม่สามารถแสดงพฤติกรรมออกมาได้ และสามารถเก็บข้อมูล เพื่อนำมาเปรียบเทียบผลที่เกิดขึ้น ในการนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนา และเป็นสิ่งที่ทำให้มีความเข้าใจ ตรงกันระหว่างผู้นิเทศและ ผู้รับการนิเทศ มีการดำเนินงาน ดังนี้

3.1 สร้างสื่อการนิเทศที่ทำให้การนิเทศบรรลุวัตถุประสงค์โดยใช้เป็นสื่อที่สอดคล้องในยุคศตวรรษที่ 21 เน้นการใช้ ICT ในรูปการนิเทศแบบต่างๆ เช่น การใช้ Line Application การใช้ Clip Video การใช้ Video Line You Tube Facebook Live เป็นต้น

3.2 สร้างเครื่องมือการนิเทศเพื่อเก็บข้อมูลที่ตอบประเด็นปัญหาความต้องการ และเป็นประโยชน์ ในการแก้ปัญหา ปรับปรุงและประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยเครื่องมือ การนิเทศภายใน ดังนี้ แบบนิเทศการเรียนการสอน เป็นเครื่องมือสังเกตการสอนของครู ใช้สังเกตการจัด กิจกรรมการเรียนการสอนของครู

ขั้นที่ 4 การปฏิบัติการนิเทศภายใน

การดำเนินการนิเทศ หมายถึง การดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในโครงการนิเทศภายในโรงเรียน

การปฏิบัติการนิเทศภายในโรงเรียนพานทอง ได้ดำเนินการนิเทศภายในที่เหมาะสมกับสภาพบริบททรัพยากรของโรงเรียน โดยใช้ห้องเรียนเป็นฐานและกิจกรรมการนิเทศภายในที่กำหนด ดังนี้

4.1 ประชุมเตรียมการก่อนการนิเทศภายในโดยใช้ห้องเรียนเป็นฐาน เพื่อสร้างความเข้าใจของผู้นิเทศ ให้การนิเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 นิเทศตามขั้นตอน ระยะเวลา และใช้เครื่องมือตามที่กำหนด

4.3 การสะท้อนผลการนิเทศ

4.4 การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน

ขั้นที่ 5 การประเมินผลและรายงานผล

การประเมินผลการนิเทศ หมายถึง การตรวจสอบความสำเร็จของโครงการกับจุดประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

เมื่อสิ้นสุดการนิเทศภายในโรงเรียน ซึ่งได้ประเมินผลและสรุปรายงานผลการนิเทศภายในโดยใช้ห้องเรียนเป็นฐาน มีการดำเนินงาน 2 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 นำผลการนิเทศภายในไปใช้ปรับปรุงและพัฒนา

5.1 ประเมินความก้าวหน้าของผู้รับการนิเทศเพื่อนำผลไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมการนิเทศภายใน และการพัฒนาการเรียนการสอนของครูผู้รับการนิเทศทุกคน

5.2 ประเมินผลการนิเทศภายในเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมนิเทศตามระยะเวลาที่กำหนด ในการนำผลไปใช้ในการพัฒนา โดยประเมินผลการนิเทศภาคเรียนละครั้ง หรือในแต่ละปีการศึกษา

5.3 สรุปลผลการนิเทศและรายงานผลการนิเทศต่อผู้เกี่ยวข้อง

ระยะที่ 2 นำผลการนิเทศภายในไปใช้วางแผนพัฒนาและเผยแพร่

5.4 วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการนิเทศภายในที่เป็นปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการนิเทศภายในครั้งต่อไปในภาคเรียนที่ 2 หรือในปีการศึกษาต่อไป

5.5 คัดเลือกผลการปฏิบัติการเรียนการสอนที่เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) มอบรางวัล และจัดเผยแพร่การปฏิบัติงาน ตามบริบทของโรงเรียน

5.6 รายงานผลและเผยแพร่การดำเนินงานกิจกรรมการนิเทศภายในต่อหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็นการนิเทศ

โรงเรียนได้ศึกษาและกำหนดประเด็นการนิเทศภายใน ประกอบด้วย 6 เรื่อง ดังนี้

1. การพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษา

ผู้รับการนิเทศต้องจัดทำและพัฒนาหลักสูตรรายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง บริบทของโรงเรียนท้องถิ่นและตามนโยบายและจุดเน้นสำคัญ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีการวิเคราะห์นำหลักสูตรสู่ห้องเรียนผ่านมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด การประเมินการใช้หลักสูตร และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง

2. การอ่านออกเขียนได้

ผู้รับการนิเทศต้องประเมินความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนในด้านภาษาที่มีสมรรถนะในการอ่าน การเขียนได้ตามระดับชั้น

3.การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

ผู้รับการนิเทศต้องจัดทำหน่วยหรือแผนการจัดการเรียนรู้ที่การออกแบบการเรียนรู้และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนปฏิบัติจริง สร้างองค์ความรู้ ผ่านการคิดขั้นสูง (Higher-Order Thinking) การได้ปฏิบัติงาน สร้างสรรค์งานและนำเสนอผลงานด้วยตัวเอง

4. การจัดการเรียนรู้โดยใช้สื่อเทคโนโลยีทางไกล (DLTV/DLIT)

ผู้รับการนิเทศมีการออกแบบการเรียนรู้และการจัดการเรียนรู้โดยใช้สื่อเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (Distance Learning Television : DLTV และการออกแบบการเรียนรู้และการจัดการเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT (Distance Learning Information : DLIT)

5. การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

โรงเรียนและครูผู้รับการนิเทศการสอนได้ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุของปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และร่วมกันตัดสินใจเลือกวิธีการ แก้ปัญหาในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้มีความก้าวหน้าในการเรียนอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

6. การประกันคุณภาพการศึกษา

โรงเรียนและครูผู้รับการนิเทศ ได้ดำเนินการการประกันคุณภาพการศึกษาโดยมุ่งให้เกิดคุณภาพของโรงเรียน โดยโรงเรียนกำหนดให้มีการจัดทำมาตรฐานของสถานศึกษา มีการพัฒนาโรงเรียนให้ได้ตามมาตรฐานการศึกษา ประเมินผลและการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยใช้กระบวนการ การควบคุม ตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่โรงเรียนจัดขึ้นเพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชน

เทคนิคหรือวิธีการนิเทศ

โรงเรียนพานทองได้สังเคราะห์หลักการและทฤษฎีเทคนิควิธีการนิเทศภายในที่ทำให้ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศมีความต้องการตรงกันโดยใช้วิธีนิเทศแบบผสมผสาน(Mixed roles)4 ขั้นตอน ดังนี้

1. Meetingประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ สร้างเครื่องมือ
2. Coachingดำเนินการนิเทศ
3. Sharingนำเสนอผลงานที่ดี เป็นBest มาเผยแพร่
4. Dynamicให้รางวัลกระตุ้นให้ปฏิบัติที่ดีที่สุด

กิจกรรมการนิเทศ

โรงเรียนพานทอง ได้กำหนดความเหมาะสมตามสภาพปัญหาและความต้องการของกิจกรรมการนิเทศภายในโดยใช้ห้องเรียนเป็นฐาน อย่างหลากหลาย ดังนี้ การประชุมสัมมนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสังเกต ชั้นเรียน การสาธิต การบันทึก และการถ่ายภาพ การ สัมภาษณ์ Coaching & Mentoring ICT PLC ฯลฯ

1. การประชุมชี้แจงปรึกษาหารือเตรียมการด้านต่างๆ ของกิจกรรมการนิเทศภายในก่อนเปิดภาคเรียน
2. การปฐมนิเทศคณะกรรมการนิเทศใหม่ให้คุ้นเคยสามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม ระเบียบข้อปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. คณะกรรมการนิเทศให้คำปรึกษาแนะนำ โดยการสนทนาพูดคุยกัน
4. การประชุมเชิงปฏิบัติการมุ่งเน้นให้เกิดความรู้ใหม่ๆ (Knowledge) ทักษะ (Skill) และเจตคติ (Attitude) ต่อการนิเทศภายใน
5. การพัฒนางานนิเทศมุ่งพัฒนาให้ผู้รับการนิเทศเสริมความรู้ใหม่ ทนต่อความ เปลี่ยนแปลง
6. การสัมมนาเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทั้งที่จัดเองภายในโรงเรียนหรือร่วมโดย หน่วยงานอื่น
7. การระดมความคิด การรับฟังความคิดเห็นของคนอื่น
8. การสาธิตการสอนเป็นกิจกรรมสำคัญที่ควรจัดให้มีในโรงเรียน การเรียนรู้หรือเลียนแบบจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อประหยัดเวลาและได้รับประสบการณ์ตรง
9. การศึกษาเอกสารวิชาการ เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ด้วยการอ่าน เพราะการอ่านจะนำไปสู่ความรู้ ความคิดใหม่และทันสมัย
10. การสนทนาวิชาการในวงวิชาการหลายรูปแบบ เช่น การเชิญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องมาบรรยาย ซึ่งไม่กระทบต่อการทำงานทุกคนมีเวลาว่างมากพอที่จะเข้าร่วมกิจกรรมได้ อาจจะเดือนละครั้งในหัวข้อที่สนใจร่วมกัน
11. การสังเกตชั้นเรียน เป็นวิธีการนิเทศภายในเพื่อช่วยครูพัฒนาการสอนให้ดีขึ้น มีขั้นตอนที่จะต้องปฏิบัติร่วมกันของผู้ให้และผู้รับการนิเทศ บนพื้นฐานวัตถุประสงค์ร่วมกัน

12. การศึกษาคูงาน เพื่อผลตรงต่อการพัฒนางาน คุณคนอื่นย่นคุณตัวเอง ศึกษาข้อดี ข้อบกพร่อง ข้อจำกัดเมื่อต้องนำมาปรับปรุง ความพร้อมด้านต่างๆ
13. การวิจัยเชิงปฏิบัติการการเรียนการสอน สื่อการสอน ผลการนิเทศ สามารถทำการวิจัยเชิงปฏิบัติ ได้ดังนี้ วิจัยเพื่อนำผลมาใช้ หรือวิจัยเชิงพัฒนา (Research and development : R&D)
14. การนิเทศสอนงาน (Coaching) เพื่อการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ครูผู้สอนต้องมีการเรียนรู้ตลอดเวลา และต่อเนื่อง ซึ่งการนิเทศสอนงานจะช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับครูนำไปสู่ความสำเร็จ ให้ครูมีความสามารถ มีผลการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น
15. การนิเทศแบบระบบพี่เลี้ยงและการให้คำปรึกษา (Mentoring) หมายถึง การนิเทศที่มีพี่เลี้ยง ที่เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเป็นที่ยอมรับ ที่สามารถให้คำปรึกษาและแนะนำช่วยเหลือครูให้พัฒนาศักยภาพสูงขึ้น เพื่อสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ
16. การนิเทศด้วย ICT เป็นการนิเทศ โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามบริบทของโรงเรียน
17. การนิเทศแบบ PLC เป็นการรวมตัว รวมใจ รวมพลัง ร่วมมือกันของครู ผู้บริหาร และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในโรงเรียนนำสิ่งที่เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้อย่างสร้างสรรค์ร่วมกันโดยอาศัยความต้องการ และความสนใจของสมาชิกใน PLC เพื่อการเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพ สู่มาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นหลัก เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

บทบาทของผู้นิเทศ

โรงเรียนได้กำหนดหน้าที่ของผู้นิเทศ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษา หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ คณะกรรมการนิเทศ และครูผู้สอนซึ่งมีบทบาท ดังนี้

1. บทบาทของผู้บริหาร

- 1.1 เป็นผู้นิเทศภายในร่วมกับผู้นิเทศคนอื่น
- 1.2 ส่งเสริมให้ครูมีความรู้เกี่ยวกับการนิเทศภายในโดยใช้ห้องเรียนเป็นฐาน
- 1.3 ร่วมประชุม วางแผนการนิเทศในฐานะประธาน
- 1.4 พิจารณาอนุมัติโครงการนิเทศภายในที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน
- 1.5 เป็นผู้ประสานงานระหว่างผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศ
- 1.6 ให้การสนับสนุนด้านอุปกรณ์ งบประมาณ ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
- 1.7 ให้คำปรึกษาในฐานะวิทยากรที่ดีแก่ผู้รับการนิเทศ
- 1.8 ช่วยเหลือ ส่งครูเข้ารับการอบรมให้ครูมีความรู้เพิ่มเติม
- 1.9 ใช้เทคนิคการบริหารมาเพิ่มประสิทธิภาพในการนิเทศ
- 1.10 ติดตามและประเมินผลการนิเทศภายในโรงเรียน

2. บทบาทหน้าที่ของครูในฐานะผู้นิเทศ

2.1 ร่วมวางแผนในการปฏิบัติงานโดยมีส่วนร่วมในการคิดวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการรวมทั้งวางแผนในการปฏิบัติงาน

2.2 เป็นวิทยากรให้ความรู้ในสิ่งที่ปฏิบัติหรือเชิญวิทยากรจากที่อื่นมาให้ความรู้แก่ผู้รับการนิเทศ

2.3 ดำเนินการนิเทศการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ ปรึกษาให้การช่วยเหลือ แก้ไขข้อบกพร่องและชี้แนะให้ผู้รับการนิเทศได้พัฒนาตนเอง

2.4 สร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้รับการนิเทศเพื่อกระตุ้นและสนับสนุนให้ผู้รับการนิเทศได้พัฒนาตนเอง

2.5 ดำเนินการประเมินผลการนิเทศเพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ และหาทางยกระดับคุณภาพของการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น

3. บทบาทหน้าที่ของผู้รับการนิเทศ

3.1 ให้ความร่วมมือกับผู้นิเทศในการประชุมวางแผนแก้ปัญหา

3.2 รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะแล้วนำไปปฏิบัติ

3.3 ตั้งใจปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเต็มความสามารถ

3.4 ให้ความร่วมมือกับผู้นิเทศเป็นอย่างดีในเรื่องการติดตามผลการปฏิบัติงาน

3.5 ร่วมปรึกษากับผู้นิเทศในการหาแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอน

3.6 เป็นผู้ที่ไม่เฝ้าหาความรู้ พยายามเสริมสร้างทักษะและพยายามในการปฏิบัติงาน

บทที่ 4

เครื่องมือดำเนินการนิเทศภายใน

ในการดำเนินการนิเทศภายในด้วยวิธีการสังเกตการสอน ผู้นิเทศเมื่อปฏิบัติการนิเทศตามขั้นตอนการนิเทศในแต่ละขั้น จำเป็นต้องใช้เครื่องมือประกอบการนิเทศ เครื่องมือดังกล่าว ได้แก่ แบบนิเทศการเรียนการสอน ซึ่งมีองค์ประกอบในการนิเทศ 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการเตรียมการสอน
2. ด้านการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด ปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้
3. ด้านการใช้สื่อ เทคโนโลยี นวัตกรรม และแหล่งการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
4. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
5. ด้านการวัดและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

อ้างอิง

กรมวิชาการ. **หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551**. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์, 2551.

_____. **กฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553**.
กรุงเทพมหานคร : สำนักเลขาธิการสภาการศึกษา, 2553.

กรองทอง จิรเดชากุล. **คู่มือการนิเทศภายในโรงเรียน**. กรุงเทพฯ: บริษัท สำนักพิมพ์ธารอักษร จำกัด,
2550.

เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 18,สำนักงาน. **คู่มือและแผนปฏิบัติการนิเทศ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2562**.ชลบุรี : กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล. สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาเขต 18, 2562

เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 18,สำนักงาน. **วิเคราะห์เปรียบเทียบผลคะแนนเฉลี่ย O-NET
ปีการศึกษา2558-2561**.ชลบุรี : กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล. สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาเขต 18, 2562

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. **แนวทางนิเทศแบบบูรณาการ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา**.
หน่วยศึกษานิเทศ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. 2561

นันทกาญจน์ รัตนวิจิตร. (กรกฎาคม 2562). เอกสารนำเสนอในการประชุมปฏิบัติการนิเทศพัฒนา
คุณภาพการศึกษาโรงเรียนในเขตพื้นที่เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 18 โดยกลุ่มนิเทศ
ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา. สำนักงานเขตพื้นที่เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
เขต 18 ชลบุรี.

สุรศักดิ์ ปาเฮ. **การนิเทศภายใน หัวใจของการปฏิรูปการเรียนรู้ในโรงเรียน** วารสารวิชาการ. ปีที่ 5
ฉบับที่ 8 สิงหาคม 2545.

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนพานทอง

ที่ ๑๘๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะผู้นิเทศภายในโรงเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยโรงเรียนพานทอง ได้จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งกำหนดให้นักเรียนได้เรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด ที่กำหนดในกลุ่มสาระ การเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ให้มีคุณภาพ เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน กลุ่มบริหารวิชาการจึงได้กำหนดให้มีการนิเทศติดตามการสอนของครูให้เป็นไปตามระบบ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการที่ปรึกษาและอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงาน ฝ่ายจัดทำเอกสาร ฝ่ายนิเทศการสอน และคณะกรรมการประเมินผลการนิเทศภายใน ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษาและอำนวยการ

๑.๑ นางสาวพรพิศ อภิชาติพงศ์ชัย	ผู้อำนวยการโรงเรียน/ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางศลิษา สิงห์โตทอง	ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน/ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๓ นายสุพจน์ ฐิตธรรมโม	ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน/ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นายสุบิน สุขเดช	ครู ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานฝ่ายบริหารทั่วไป/ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๕ นายเพทาย นิ่มนวล	ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน/ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา สั่งการ กำกับติดตามการดำเนินงานให้เกิดคุณภาพ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายเพทาย นิ่มนวล	ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางวิจิต นิ่มนวล	ครู ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายสุพจน์ ฐิตธรรมโม	ครู /ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นายสถาพร วิชกุล	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นางรื่นฤทัย วิชกุล	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖ นางอรุณี ศิริวรรณ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๗ นางสาวสุนิษา นามเกิด	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๘ นางสาววลัย ศรีสุข	ครู/ครูชำนาญการ	กรรมการ

๒.๙ ว่าที่ร้อยตรีณริส มากคำ	ครู	กรรมการ
		/ ๒.๑๐...

- ๒ -

๒.๑๐ นายธีรวิทย์ เกษี	ครู	กรรมการ
๒.๑๑ นางอรัญญา เพชรสังข์	ครู/ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๒ นางประภา สว่างจิตต์	ครู/ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน กำกับและติดตามการนิเทศการสอน จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของครู
ตรวจเยี่ยม นิเทศการสอน และสังเกตการสอนของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร

๓.๑ นางอรัญญา เพชรสังข์	ครู/ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวประภา สว่างจิตต์	ครู/ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสุทิน แหยมตั้ง	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวกฤติกา เจียรนัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำแบบบันทึกนิเทศการสอนเพื่อมอบให้กับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบบันทึกการแลกเปลี่ยน
เรียนรู้ระหว่างครูผู้สอน เกียรติบัตร และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศการสอน

๔. คณะกรรมการฝ่ายนิเทศการสอน

๔.๑ คณะกรรมการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย		
๔.๑.๑ นางอรุณี ศิริวรรณ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๔.๑.๒ นางวิจิต นิมนวล	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๑.๓ นางภัทรภร สุวรรณจรัส	ครู/ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๒ คณะกรรมการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ		
๔.๒.๑ นางรีนฤทัย วิชกุล	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๔.๒.๒ นางอรนุช พัดเย็นชื่น	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๒.๓ นางสาวพรพรรณา โปทยานนท์	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๓ คณะกรรมการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		
๔.๓.๑ นายสถาพร วิชกุล	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๔.๓.๒ นางภัทรวดี โพธิ์ทอง	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๓.๓ นางสาวพัชรี อดิตถา	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๔ คณะกรรมการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์		
๔.๔.๑ นายสุพจน์ ฐิตธรรมโม	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๔.๔.๒ นายบุญชัย รัตนมโนพร	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๔.๓ นางสาวสุทิน แหยมตั้ง	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๕ คณะกรรมการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		
๔.๕.๑ นายเพทาย นิมนวล	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๔.๕.๒ นางสุภัทรา ธรรมานุสาร	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๕.๓ นางฉลวย ประวุฒิ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

๔.๖ คณะกรรมการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๔.๖.๑ นางสาววัลย์ ศรีสุข	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๔.๖.๒ นางระเบียบ จินตอารี	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๖.๓ นายชินวุฒิ เถลิงพงษ์	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

๔.๗ คณะกรรมการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๔.๗.๑ นางสาวนิสา โตบรรเลง	ครู/ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๔.๗.๒ นายโรจน์ไชโย กุลวงศ์	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๗.๓ นางสาววันวิสา แสนคำ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

๔.๘ คณะกรรมการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

๔.๘.๑ นางสาวสุนิษา นามเกิด	ครู/ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๔.๘.๒ นายภคะภณ แหยมตั้ง	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

มีหน้าที่ จัดตารางการนิเทศครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ และดำเนินการนิเทศภายใน ตามที่โรงเรียนกำหนด **โดยใช้กระบวนการแบบร่วมมือ ร่วมทำ และร่วมเรียนรู้ วิชาการวิจารณ์ บนพื้นฐานวัฒนธรรมความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร** ในระหว่างเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๒ พร้อมจัดทำรายงานผลนิเทศในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๕. คณะกรรมการประเมินผลการนิเทศ

๕.๑ นายเพทาย นิ่มนวล	ครูปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางวิจิต นิ่มนวล	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายสุพจน์ ฐิตธรรมโม	ครูปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๔ นางอรุณี ศิริวรรณ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๕ นายสถาพร วิชกุล	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๖ นางรื่นฤทัย วิชกุล	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๗ นางสาวสุนิษา นามเกิด	ครู/ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๘ นางสาววัลย์ ศรีสุข	ครู/ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๙ ว่าที่ร้อยตรีณริส มากคำ	ครู	กรรมการ
๖.๑๐ นางอรัญญา เพชรสังข์	ครู/ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๑ นางสาวประภา สว่างจิตต์	ครู/ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการสรุปผลนิเทศการสอน ของครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตลอดจนสภาพจริงจากแบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของครู เพื่อพิจารณามอบเกียรติบัตรให้แก่ครูผู้ที่มีผลการประเมิน ระดับดีเยี่ยม ดีมาก และระดับดี รวมทั้งแจ้งให้ครูที่มีผลการประเมินระดับพอใช้ และระดับปรับปรุงทราบ เพื่อพัฒนาตนเองต่อไป

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ให้งานเกิด
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ อย่าให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการได้

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวพรพิศ อภิชาติพงศ์ชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพานทอง



แบบบันทึกการนิเทศการสอน ประจำภาคเรียนที่ / 2563

ชื่อผู้รับการนิเทศ.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....ระดับชั้น.....

เรื่องที่นิเทศ.....วันที่นิเทศ.....เวลา.....

คำชี้แจง : ให้ผู้นิเทศทำเครื่องหมาย ลงในตารางระดับคะแนน เพื่อแสดงผลการประเมิน

เกณฑ์ระดับคะแนน 5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = พอใช้ 2 = ควรปรับปรุง 1 = ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. การตรงต่อเวลา						
2. ลำดับขั้นตอนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน						
3. วิธีการสอนเหมาะสมกับเนื้อหาและตัวชี้วัด						
4. จัดกิจกรรมสอดคล้องกับตัวชี้วัด ผลการเรียนรู้						
5. การใช้ภาษาในการสื่อสาร และความมั่นใจในตนเอง						
6. การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามหรือแสดงความคิดเห็น						
7. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน						
8. สื่อการเรียนรู้น่าสนใจและกระตุ้นการเรียนรู้ผู้เรียน						
9. ใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ						
10. การสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม						
รวมคะแนน						คิดเป็นร้อยละ

วิธีการคิดร้อยละ นำผลรวมของคะแนนที่ได้ คูณด้วย 100หารด้วยผลรวมระดับคะแนนสูงสุด (50)

สรุปผลการนิเทศ

91% - 100% ดีมาก 81% - 90% ดี 71% - 80% พอใช้
61% - 70% ควรปรับปรุง ต่ำกว่า 60% ไม่ผ่าน

ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะของผู้นิเทศ

1. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน

.....
.....
.....

2. การจัดบรรยากาศและการบริหารชั้นเรียน

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(..... ..)
ตำแหน่ง.....

