



# แผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2564



จัดทำโดย

คณะกรรมการงานพัฒนา &  
การจัดการความรู้องค์กร (งจค.)

โรงเรียนพานทอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



รายงานผลการดำเนินงาน  
แผนการจัดการความรู้  
ปีการศึกษา 2564

โดย  
คณะกรรมการงานพัฒนา & การจัดการความรู้องค์กร (งจค.)

โรงเรียนพานทอง อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

แผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2564 ของโรงเรียนพานทอง จัดทำขึ้นภายใต้การมีส่วนร่วม  
พิจารณาของคณะกรรมการ งานพัฒนา & การจัดการความรู้องค์กร ปีการศึกษา 2564 เพื่อให้เป็น  
องค์กรแห่งการเรียนรู้ หลังจาก ที่ได้รับความเข้าใจในหลักการของการจัดการความรู้ : จากทฤษฎีสู่  
การปฏิบัติ ซึ่งเป็รากฐานในการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

(นางสาวปรีญาณัฐ พนาสิทธิ์)  
หัวหน้างานพัฒนา & การจัดการความรู้องค์กร

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
สารบัญตาราง.....	ค
สารบัญภาพ.....	ง
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2564.....	1
นโยบายการจัดการความรู้ของโรงเรียนพานทอง ประจำปีการศึกษา 2564.....	9
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ.....	10
1.1 หลักการและเหตุผล.....	10
1.2 วัตถุประสงค์.....	11
1.3 นิยามศัพท์.....	11
ส่วนที่ 2 โครงสร้างคณะกรรมการการจัดการความรู้ฯ.....	12
2.1 แผนผังโครงสร้างคณะกรรมการการจัดการความรู้ฯ.....	12
ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	14
ส่วนที่ 4 ตัวอย่างแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2564.....	14
แบบฟอร์มที่ 1 แบบฟอร์มที่ 1 ขอบเขต KM (KM Focus Areas).....	15
แบบฟอร์มที่ 2 การตัดสินใจเลือกขอบเขต KM.....	20
แบบฟอร์มที่ 3 แผนจัดการความรู้ (KM Action Plan).....	22
ภาคผนวก	

## สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1. ขอบเขต KM (KM Focus Areas) กลุ่มบริหารวิชาการ.....	15
2. ขอบเขต KM (KM Focus Areas) กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน.....	18
3. การตัดสินใจเลือกขอบเขต KM ของโรงเรียนพานทอง.....	20
4. โรงเรียนส่งเสริมความปลอดภัย.....	22
5. การจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์.....	25
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	

## สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1. โครงสร้างทีม KM.....	12
2. ผังกระบวนการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ (Quality Work Procedure : QWP).....	14



คำสั่งโรงเรียนพานทอง

ที่ ๑๕๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (KM) Knowledge Management ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ ว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ” สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๑๒ กำหนดว่า เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ในหมวดที่ ๔ ว่าด้วยการวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ ซึ่งเป็นการประเมินการเลือก รวบรวม วิเคราะห์ จัดการ และปรับปรุงข้อมูล และสารสนเทศ และการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กรในด้านวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ค่านิยม ความคาดหวังในผลการดำเนินการ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การสร้างวัฒนธรรมและการเรียนรู้ในส่วนราชการการกำกับดูแลตนเองที่ดี และการดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน ในขณะเดียวกันการจัดการความรู้ ต้องทำให้เกิดการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยการทำให้เกิดระบบการเรียนรู้ สามารถสร้างความผาสุกและแรงจูงใจของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรพัฒนาตนเองและใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่ตามทิศทางองค์กรนั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๗ และมาตรา ๔๕(๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนพานทอง เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบงานในส่วนราชการนั้น เพื่อให้แนวทางการปฏิบัติงานการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรมีความเป็นปัจจุบัน จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (KM) Knowledge Management ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางสาวพรพิศ อภิชาติพงศ์ชัย	ผู้อำนวยการโรงเรียน/คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นายแพทย์ นิมนวล	ครูปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน/คศ.๔(๓)	รองประธาน
๓. นายสุพจน์ ฐิตธรรมโม	ครูปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน/คศ.๔(๓)	รองประธาน
๔. นางสาวอังสนา โพธิ์ยา	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๕. นางสาวประภา สว่างจิตต์	ครู/คศ.๒	กรรมการ
๖. นายประดิษฐ์ เย็นสบาย	ครู/คศ.๒	กรรมการ
๗. นางสาวจิตติยา ศุภษร	ครู/คศ.๑	กรรมการ
๘. นางสาวชญาพร บินมิตตอร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นางสาวปรีญาณัฐ พนาสิทธิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน/คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางศลิษา สิงห์โตทอง	ครูปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน/คศ.๔(๓)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ทบทวน กำหนดนโยบาย แนวทาง ให้คำปรึกษา และแก้ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรของโรงเรียน

๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกกลุ่มงานดำเนินการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรของโรงเรียนเกิดผลสัมฤทธิ์ตามระบบ

๓. กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร ให้ครอบคลุมและสอดคล้อง



กัับวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายของโรงเรียน

๔. จัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร และดำเนินการตามแผน รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนได้มอบหมาย

## ๒. คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร

๑. นางสาวปริญญาณัฐ พนาสิทธิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน/คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นายแพทย์ นิมนวล	ครูปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน/คศ.๔(๓)	รองประธาน
๓. นายสุพจน์ จิตธรรมโม	ครูปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน/คศ.๔(๓)	รองประธาน
๔. นางศลิษา สิงห์โตทอง	ครูปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน/คศ.๔(๓)	รองประธาน
๕. นางวิจิต นิมนวล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย/คศ.๔(๓)	กรรมการ
๖. นางสาวประภา สว่างจิตต์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์/คศ.๒	กรรมการ
๗. นายสุพจน์ จิตธรรมโม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/คศ.๔(๓)	กรรมการ
๘. นายธีรวิทย์ เกษี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม/คศ.๑	กรรมการ
๙. นางสาววลัย ศรีสุข	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา/คศ.๒	กรรมการ
๑๐. ว่าที่ร้อยตรีณริส มากดำ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ/คศ.๑	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุนิษา นามเกิด	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ/คศ.๒	กรรมการ
๑๒. นางพฤติพร วรรณจงคำ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ/คศ.๒	กรรมการ
๑๓. นางระเบียบ จินตอารี	หัวหน้างานเรียนรวม/คศ.๔(๓)	กรรมการ
๑๔. นายประดิษฐ์ เย็นสบาย	หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์/คศ.๒	กรรมการ
๑๕. นางสาวชลิตดา เคล้าจันทร์	หัวหน้าวิจัย/คศ.๒	กรรมการ
๑๖. นางสาวประภา สว่างจิตต์	หัวหน้าประกันคุณภาพ/คศ.๒	กรรมการ
๑๗. นางสาวอัมรา มารศรี	ครู/คศ.๑	กรรมการ
๑๘. นางสาวฐิติยา ศุภษร	ครู/คศ.๑	กรรมการ
๑๙. นางสาวชฎาพร บินมิตตอร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๐. นางรุ่งนภา เสนากิจ	ครู/คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๒๑. นางจิราพร เอี่ยมสะอาด	ครู/คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางสุธาสินี เลียงกี	ครู/คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินงานและกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรของโรงเรียน

๒. กำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรของโรงเรียน

๓. นำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร มาค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีรวมทั้งจัดเก็บและเผยแพร่ เป็นลายลักษณ์อักษร

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร

## ๓. คณะกรรมการจัดทำโครงการบริหารจัดการสถานศึกษาภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ

ไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) โดยใช้รูปแบบ WE CAN MODEL : เราทำได้

### ๑. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๑. นางวิจิต นิมนวล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย/คศ.๔(๓)	ประธานกรรมการ
๒. นางอรุณี ศิริวรรณ	ครู/คศ.๔(๓)	กรรมการ
๓. นางภัทรภร สุวรรณจรัส	ครู/คศ.๓(๒)	กรรมการ



๔. นางอรัญญา เพชรสังข์	ครู/คศ.๓(๒)	กรรมการ
๕. นายอนุพงศ์ ปวงสุข	ครู/คศ.๑	กรรมการ
๖. นายชัยรัตน์ ประภักธรงค์	ครู/คศ.๑	กรรมการ
๗. นางสาวพิรवारณ สารสุข	ครู/คศ.๑	กรรมการ
๘. ว่าที่ร้อยตรีหญิงจุฬาพรรณ กิnamณี	ครู/คศ.๑	กรรมการ
๙. นางสาววนิดา ชัยอาษา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นางสาวพรพิมล ถินมานัด	ครู/คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
<b>๒. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์</b>		
๑. นางสาวประภา สว่างจิตต์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์/คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒. นายสถาพร วิชกุล	ครู/คศ.๔(๓)	กรรมการ
๓. นางพัชรี อุตถา	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๔. นายณัฐศักดิ์ชัย เจริญเตียงวงศ์	ครู/คศ.๒	กรรมการ
๕. นางศุภวรรณ หมั่นเขตกิจ	ครู/คศ.๒	กรรมการ
๖. นางสุนันทา ผิวงาม	ครู/คศ.๑	กรรมการ
๗. นางสาวธัญญาพร สมแหงม	ครู/คศ.๑	กรรมการ
๘. นางสาวภัทราภรณ์ อุปัชฌาย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นางสาวสุดารัตน์ จันทเสน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นายเสฏฐวุฒิ ไกรศรี	ครู/คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
<b>๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>		
๑. นายสุพจน์ ฐิตธรรมโม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/คศ.๔(๓)	ประธานกรรมการ
๒. นางสุทิน แหยมตั้ง	ครู/คศ.๔(๓)	กรรมการ
๓. นายบุญชัย รัตนมโนพร	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๔. นางสุทิน พากเพียร	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๕. นางสาวนฤมล ดิยะวิสุทธิ์ศรี	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๖. นางสาวสุนทียทิพย์ ทองตา	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๗. นางสาวอังสนา โพธิ์ยา	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๘. นางพิชพรพรรณ โทเรือรอง	ครู/คศ.๒	กรรมการ
๙. นางสาวชมพูนุท บุญรอด	ครู/คศ.๒	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุนันฐวรรณ พรหมภักดี	ครู/คศ.๒	กรรมการ
๑๑. นางจิราพร เอี่ยมสะอาด	ครู/คศ.๒	กรรมการ
๑๒. นางสาวพิชญ์ฉมาศ สุขทรัพย์	ครู/คศ.๒	กรรมการ
๑๓. นายประดิษฐ์ เย็นสบาย	ครู/คศ.๒	กรรมการ
๑๔. นางสาวอัมรา มารศรี	ครู/คศ.๑	กรรมการ
๑๕. นางสาวกฤติกา เจียรนัย	ครู/คศ.๑	กรรมการ
๑๖. นางสาวรวงคณา พรหมน้ำคำ	ครู/คศ.๑	กรรมการ

๑๗. นายศาศวัต เจียรนัย	ครู/คศ.๑	กรรมการ
๑๘. นางสาวภัชชชา ภิกฤตภิรมย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๙. นางสาวชลิตตา เคล้าจันทร์	ครู/คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

#### ๔. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑. นายธีรวิทย์ เกษี หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม/คศ.๑ประธานกรรมการ		
๒. นายแพทย์ นิมนวล	ครู/คศ.๔(๓)	กรรมการ
๓. นางศลิษา สิงห์โตทอง	ครู/คศ.๔(๓)	กรรมการ
๔. นางสุภัทรา ธรรมานุสาร	ครู/คศ.๔(๓)	กรรมการ
๕. นางฉลวย ประวุฒิ	ครู/คศ.๔(๓)	กรรมการ
๖. นางสุธาสินี เลียงกี	ครู/คศ.๑	กรรมการ
๗. นางสาวสุภาพร พวงมาลัย	ครู/คศ.๑	กรรมการ
๘. นายจตุภูมิ กุลาสา	ครู/คศ.๑	กรรมการ
๙. นางสาวประภาศิริ อ่วมสุข	ครู/คศ.๑	กรรมการ
๑๐. นางสาวพุทธรักษ์ รัตนเพชร	ครู/คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

#### ๕. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๑. นางสาววลัย ศรีสุข หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา/คศ.๒ ประธานกรรมการ		
๒. นางระเบียบบ จินตอารี	ครู/คศ.๔(๓)	กรรมการ
๓. นางอัญชลี แซ่โจ้ว	ครู/คศ.๒	กรรมการ
๔. นายวิษกร ภูมีคง	ครู/คศ.๑	กรรมการ
๕. นายสุรัตน์ คราวกลาง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

#### ๖. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๑. ว่าที่ร้อยตรีนิริส มากดำ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ/คศ.๑		ประธานกรรมการ
๒. นายโรจน์ไชโย กุลวงศ์	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๓. นางสาววันวิสา แสนคำ	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๔. นางสาวนิสา โตบรรเลง	ครู/คศ.๒	กรรมการ
๕. นางพิมพ์นภัสสร ธีรนิติพันธ์	ครู/คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

#### ๗. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๑. นางสาวสุนิษา นามเกิด หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ/คศ.๒		ประธานกรรมการ
๒. นายภคภณ แหยมตั้ง	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๓. นางสาวฐิติยา ศุภษร	ครู/คศ.๑	กรรมการ
๔. นางสาวปรีญาพร ปิ่นอำคา	ครู/คศ.๑	กรรมการ
๕. นายพิทักษ์ ค่ายศ	ครู/คศ.๑	กรรมการ
๖. นางณัฏฐ์นารีชาติ เสนานิกรม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. นายวิวัฒน์ กิริรัมย์	ครู/คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

#### ๘. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๑. นางพฤติพร วรรณจงคำ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ/คศ.๒		ประธานกรรมการ
๒. นางอรนุช พัดเย็นชื่น	ครู/คศ.๔(๓)	กรรมการ
๓. นางรื่นฤทัย วิชกุล	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๔. นางสาวพรพรรณา โปทยานนท์	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๕. นางรุ่งนภา เสนากิจ	ครู/คศ.๒	กรรมการ
๖. นางสาวฉนาการ ศิริแก้ว	ครู/คศ.๑	กรรมการ
๗. นางกนกพร บุญจันทร์	ครู/คศ.๑	กรรมการ
๘. นางสาวเพ็ญพัทธ์ ฉวีวงศ์	ครู/คศ.๑	กรรมการ
๙. นางสาวณิชชากร มูลจัต	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นางสาวชฎาพร บินมิตตอร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

#### ๙. กิจกรรมแนะแนว และงานเรียนรวม

๑. นางระเบียบ จินตอารี	หัวหน้างานเรียนรวม/คศ.๔(๓)	ประธานกรรมการ
๒. นางฉลวย ประวุฒิ	ครู/คศ.๔(๓)	กรรมการ
๓. นางศุภวรรณ หมั่นเขตกิจ	ครู/คศ.๒	กรรมการ
๔. นายอนุพงษ์ บุญหล้า	ครู (โครงการสอนนักเรียนพิเศษเรียนร่วม)	กรรมการ
๕. นางสาวอรอุมา พสุรัตน์	ครู (โครงการสอนนักเรียนพิเศษเรียนร่วม)	กรรมการ
๖. นางสาวลลิตา คงสตรี	ครู (โครงการสอนนักเรียนพิเศษเรียนร่วม)	กรรมการ
๗. นางสาวทองรัตน์ แจ่มใส	พี่เลี้ยงเด็กพิการ (โครงการคืนครูให้นักเรียน)	กรรมการ
๘. นางสาววิไลพร ผ่องใส	พี่เลี้ยงเด็กพิการ (โครงการคืนครูให้นักเรียน)	กรรมการ
๙. นางสาวจิรภัทร์ ไวนุแก้ว	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๑๐. นางสาววิณา อุดร	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุชาดา พุทธอวยชัย	ครู/คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. รวบรวมข้อมูลตามมาตรฐานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อจัดทำเป็นองค์ความรู้การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร

๒. สรุปลงองค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินการในมาตรฐานที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานวิจัย บทความวิชาการ สื่อนวัตกรรม เป็นรูปแบบต่างๆ เช่น ไฟล์PDF ไฟล์Word Document ไฟล์Excel Power Point เป็นต้น เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป

#### ๔. คณะกรรมการจัดทำนวัตกรรมการบริหารจัดการสถานศึกษาภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

๑. นางสาวปรีญาณ์ฐ พนาสิทธิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน/คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นายเพทาย นิมนวล	ครูปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน/คศ.๔(๓)	รองประธาน
๓. นายสุพจน์ ฐิตธรรมโม	ครูปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน/คศ.๔(๓)	รองประธาน
๔. นางศลิษา สิงห์โตทอง	ครูปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน/คศ.๔(๓)	รองประธาน
๕. นางอัญชลี แซ่โจ้ว	ครู/คศ.๒	กรรมการ
๖. นางรุ่งนภา เสนากิจ	ครู/คศ.๒	กรรมการ

๗. นางสาวชมพูนุท บุญรอด	ครู/คศ.๒	กรรมการ
๘. นางสุธาสินี เลียงกี	ครู/คศ.๑	กรรมการ
๙. นายศาศวัต เจียรนัย	ครู/คศ.๑	กรรมการ
๑๐. นางสาวชลิตตา เคล้าจันทร์	ครู/คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำอินโฟกราฟฟิกข้อมูลของโครงการการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรของโรงเรียน

๒. จัดทำคู่มือนวัตกรรมการบริหารจัดการสถานศึกษาภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

๓. จัดทำ เผยแพร่ เอกสารประชาสัมพันธ์นวัตกรรมการบริหารจัดการสถานศึกษาภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-๑๙)

๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการ

#### ๕. คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม

๑. นางระเบียบ จินตอารี	หัวหน้างานเรียนรวม/คศ.๔(๓)	ประธานกรรมการ
๒. นางฉลวย ประวุฒิ	ครู/คศ.๔(๓)	กรรมการ
๓. นางสาวสุชาดา พุทธอวยชัย	ครู/คศ.๑	กรรมการ
๔. นายอนุพงษ์ บุญหล้า	ครู (โครงการสอนนักเรียนพิเศษเรียนร่วม)	กรรมการ
๕. นางสาวลักษณา คงสตรี	ครู (โครงการสอนนักเรียนพิเศษเรียนร่วม)	กรรมการ
๖. นางสาวทองรัตน์ แจ่มใส	พี่เลี้ยงเด็กพิการ (โครงการคีนครูให้นักเรียน)	กรรมการ
๗. นางสาววิไลพร ผ่องใส	พี่เลี้ยงเด็กพิการ (โครงการคีนครูให้นักเรียน)	กรรมการ
๘. นางสาวจิรภัทร์ ไวนุแก้ว	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๙. นางสาววิมา อุดร	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๑๐. นางศุภวรรณ หมั่นเขตกิจ	ครู/คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวอรอุมา พสุรัตน์	ครู (โครงการสอนนักเรียนพิเศษเรียนร่วม)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินงานและกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรของโรงเรียน

๒. กำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรของโรงเรียน

๓. นำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร มาค้นหาแนวปฏิบัติที่ตรงรวมทั้งจัดเก็บและเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร

#### ๖. คณะกรรมการจัดทำงานวิจัยสำหรับโครงการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร

๑. นางสาวพรพิศ อภิชาติพงศ์ชัย	ผู้อำนวยการโรงเรียน/คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปริญญาณัฐ พนาสิทธิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน/คศ.๑	รองประธาน
๓. นายเพทาย นิมนวล	ครูปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน/คศ.๔(๓)	รองประธาน
๔. นายสุพจน์ ฐิตธรรมโม	ครูปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน/คศ.๔(๓)	รองประธาน
๕. นางศลิษา สิงห์โตทอง	ครูปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน/คศ.๔(๓)	รองประธาน
๖. นางวิจิต นิมนวล	ครู/คศ.๔(๓)	กรรมการ
๗. นางพัชรี อุตถา	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๘. นางสาววันวิสา แสนคำ	ครู/คศ.๓	กรรมการ

๙. นางสาวนิตา โตบรรเลง	ครู/คศ.๒	กรรมการ
๑๐. นางศุภวรรณ หมั่นเขตกิจ	ครู/คศ.๒	กรรมการ
๑๑. นางอัญชลี แซ่โจ้ว	ครู/คศ.๒	กรรมการ
๑๒. นางสาววลัย ศรีสุข	ครู/คศ.๒	กรรมการ
๑๓. นางสาวชมพูนุท บุญรอด	ครู/คศ.๒	กรรมการ
๑๔. นางสาวชลิตตา เคล้าจันทร์	ครู/คศ.๒	กรรมการ
๑๕. นางจิราพร เอี่ยมสะอาด	ครู/คศ.๒	กรรมการ
๑๖. นางสาวอัมรา มารศรี	ครู/คศ.๑	กรรมการ
๑๗. นางสาวพรพิมล ถินมานัด	ครู/คศ.๑	กรรมการ
๑๘. นายจตุภูมิ กุลาสา	ครู/คศ.๑	กรรมการ
๑๙. นายพิทักษ์ คำยศ	ครู/คศ.๑	กรรมการ
๒๐. นางสาวประภาศิริ อ่วมสุข	ครู/คศ.๑	กรรมการ
๒๑. นายศาศวัต เจียรนัย	ครู/คศ.๑	กรรมการ
๒๒. นางสาวธัญยาพร สมแหงม	ครู/คศ.๑	กรรมการ
๒๓. นางสาวพิรวารวรรณ สารสุข	ครู/คศ.๑	กรรมการ
๒๔. นายวิวัฒน์ กรรัมย์	ครู/คศ.๑	กรรมการ
๒๕. นางสาวณิชากร มูลจัด	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๖. นางสาวนิตา ชัยอาสา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๗. นางสาวอรอุมา พสุรัตน์	ครู (โครงการสอนนักเรียนพิเศษเรียนร่วม)	กรรมการ
๒๘. นางสาวลัดดา คางสตรี	ครู (โครงการสอนนักเรียนพิเศษเรียนร่วม)	กรรมการ
๒๙. นางรุ่งนภา เสนากิจ	ครู/คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๓๐. นางสาววิจิตติยา ศุภษร	ครู/คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. นางสาวชฎาพร ปินมิตตอร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำเครื่องมือในการรวบรวมข้อมูล

๒. จัดทำ focus group เพื่อจัดเก็บข้อมูล และนำข้อมูลที่ได้รับมาจัดทำเป็นงานวิจัย เพื่อนำไปสู่การจัด  
งค์ความรู้การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๓. จัดทำรูปเล่มงานวิจัย ๕ บท ให้เป็นวิจัยของสถานศึกษา

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการ

#### ๖. คณะกรรมการจัดทำระบบข้อมูลโครงการการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรของโรงเรียนพานทอง

๑. นายประดิษฐ์ เย็นสบาย	ครู/คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒. นางสุทิน พากเพียร	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๓. นายศาศวัต เจียรนัย	ครู/คศ.๑	กรรมการ
๔. นางสาวภัชชชา ภีรภตภิรมย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวอังสนา โพธิ์ยา	ครู/คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวชมพูนุท บุญรอด	ครู/คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำแพลตฟอร์มข้อมูลของโครงการการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรของโรงเรียน  
 ๒. รวบรวมข้อมูล เอกสาร ลงในแพลตฟอร์มข้อมูลของโครงการการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร  
 ของโรงเรียน  
 ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการ

#### ๘. คณะกรรมการประเมินผล

๑. นางสาวปรีญาณ์ พนาลีทธิ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน/คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นางสุทิน แหยมตั้ง	ครู/คศ.๔(๓)	กรรมการ
๓. นางสาวอังสนา โพธิ์ยา	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๔. นางสาวชมพูนุท บุญรอด	ครู/คศ.๒	กรรมการ
๕. นายประดิษฐ์ เย็นสบาย	ครู/คศ.๒	กรรมการ
๖. นางสาวชลิตตา เคล้าจันทร์	ครู/คศ.๒	กรรมการ
๗. นางสาวกฤติกา เจียรนัย	ครู/คศ.๑	กรรมการ
๘. นางรุ่งนภา เสนากิจ	ครู/คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวฐิติยา ศุภษร	ครู/คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวชฎาพร บินมิตตอร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ รวบรวมผล ประเมินผล พร้อมสรุปรายงานผลการดำเนินงานจำนวน ๒ เล่ม เสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน  
 เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
 ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนและราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวพรพิศ อภิชาติพงษ์ชัย)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนพานทอง



## นโยบายการจัดการความรู้ของโรงเรียนพานทอง ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2564

การจัดการความรู้ (Knowledge Management) เป็นการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในโรงเรียนพานทอง ซึ่งกระจุกกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้บุคคลในโรงเรียนสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในการดำเนินการได้อย่างสูงสุด ทำให้สามารถสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของโรงเรียน ที่เป็นหน่วยงานที่แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการในทุกด้านของโรงเรียนสู่การบริหารจัดการสถานศึกษาภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และสถานการณ์ปกติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการขับเคลื่อนระบบการบริหารจัดการ “โรงเรียนส่งเสริมความปลอดภัย” ในสถานศึกษา ความปลอดภัยของนักเรียน บุคลากรในโรงเรียน เพื่อให้ทุกคนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

โรงเรียนพานทอง จึงได้กำหนดนโยบายการจัดการความรู้เพื่อเป็นทิศทางในการดำเนินการจัดการความรู้ขององค์กร อย่างมีประสิทธิภาพ มีการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่อย่างเป็นระบบ ให้ทุกคนสามารถเข้าถึงความรู้ แลกเปลี่ยนความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความสามารถในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพตามภารกิจของโรงเรียน อันจะส่งผลให้โรงเรียน สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ดังต่อไปนี้

1. โรงเรียนมีหน้าที่สนับสนุนให้ความร่วมมือการจัดการความรู้โดยจัดให้มีคณะกรรมการชุดหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการวางแผนบริหารจัดการความรู้ ส่งเสริมและดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ อย่างจริงจังและต่อเนื่อง
2. ให้ผู้บริหารและครูภายในโรงเรียนพานทอง มุ่งเน้นความสำคัญกับการจัดการความรู้ของโรงเรียน ในประเด็นความรู้ที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) นวัตกรรมหรือวิธีการจัดการเรียนรู้ที่ประสบความสำเร็จมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถเข้าถึงความรู้ ความเข้าใจมีทักษะในการทำงาน การคิดเชิงวิเคราะห์ต่าง ๆ และความรู้ที่ชัดเจน ที่สามารถรวบรวมถ่ายทอดได้ โดยผ่านกระบวนการวิธีต่าง ๆ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. โรงเรียนพานทอง จะดำเนินการขับเคลื่อนระบบการบริหารจัดการ “โรงเรียนส่งเสริมความปลอดภัย” ในสถานศึกษาและความปลอดภัยของนักเรียน บุคลากรในโรงเรียน เพื่อให้ทุกคนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข โรงเรียนจึงจำเป็นต้องจัดมาตรการเกี่ยวกับความปลอดภัยแก่ชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษาในทุกด้าน รวมทั้งในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) มีความตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการเรียนการสอน มีส่วนช่วยสนับสนุนมาตรการเกี่ยวกับความปลอดภัยการจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. โรงเรียนพานทอง ส่งเสริมพัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีสมรรถนะสูงและเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ทั้งนี้ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้เป็นผู้รับผิดชอบ กำกับดูแล และดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายนี้ และให้คณะกรรมการจัดการความรู้ รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน



(นางสาวพรพิศ อภิชาติพงศ์ชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพานทอง



## ส่วนที่ 1 คำนำ

### หลักการและเหตุผล

โรงเรียนพานทอง เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่อยู่ภายใต้การอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง มีภารกิจบทบาทและหน้าที่พัฒนาองค์ความรู้ ให้นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนมีการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนให้เป็นบุคคลที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน และเพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าโรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อมภายในองค์กรได้อย่างเหมาะสมและมีการจัดวางระบบการจัดการที่เอื้อให้การจัดการความรู้ขององค์กรสามารถปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จนนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO : Learning Organization)

ในปีการศึกษา 2564 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง จัดการประชุม “การจัดการความรู้เพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง” ในเดือนมิถุนายน 2564 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในหลักการของการจัดการความรู้ ที่เป็นส่วนหนึ่งของกรอบทิศทางการพัฒนาระบบราชการด้วยหลักการของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ( Public Sector Management Quality Award: PMQA) ประกอบด้วยหมวดที่ 1 - หมวดที่ 7 ทั้งนี้การจัดการความรู้ เป็นส่วนหนึ่งของระบบโดยอยู่ในหมวดที่ 4 ว่าด้วยการวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ ซึ่งเป็นการประเมินการเลือก รวบรวม วิเคราะห์ จัดการ และปรับปรุงข้อมูลและสารสนเทศและการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กรในด้านวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ค่านิยม ความคาดหวังในผลการดำเนินการ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การสร้างนวัตกรรมและการเรียนรู้ในส่วนราชการ การกำกับดูแลตนเองที่ดี และดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนในขณะเดียวกันการจัดการความรู้ ต้องทำให้เกิดการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยการทำให้เกิดระบบการเรียนรู้ สามารถสร้างความผาสุกและแรงจูงใจของบุคลากรเพื่อให้บุคลากรพัฒนาตนเองและใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่ตามทิศทางการ

การจัดการความรู้ (KM Action Plan Template) ในโรงเรียนพานทอง ได้มีการดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนเรียนรู้ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และสถานการณ์ปกติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และโรงเรียนส่งเสริมความปลอดภัยด้วยเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนพานทองได้จัดทำคู่มือการจัดการทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan Template) เพื่อให้ง่ายและสะดวก เป็นมาตรฐานเดียวกันในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงาน โดยในปี 2564 เน้นที่นโยบายที่สอดคล้องกับนโยบายสพฐ. ใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านมุ่งเน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา ด้านส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพเท่าเทียม ด้านคุณภาพหลักสูตรสถานศึกษา ครู/บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน และด้านการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้
2. เพื่อรวบรวมข้อมูลและความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น

### เป้าหมาย

เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนพานทอง ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้ทั้งในระดับบุคคล ระดับกลุ่มงาน และระดับองค์กร

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรในโรงเรียนพานทอง สามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

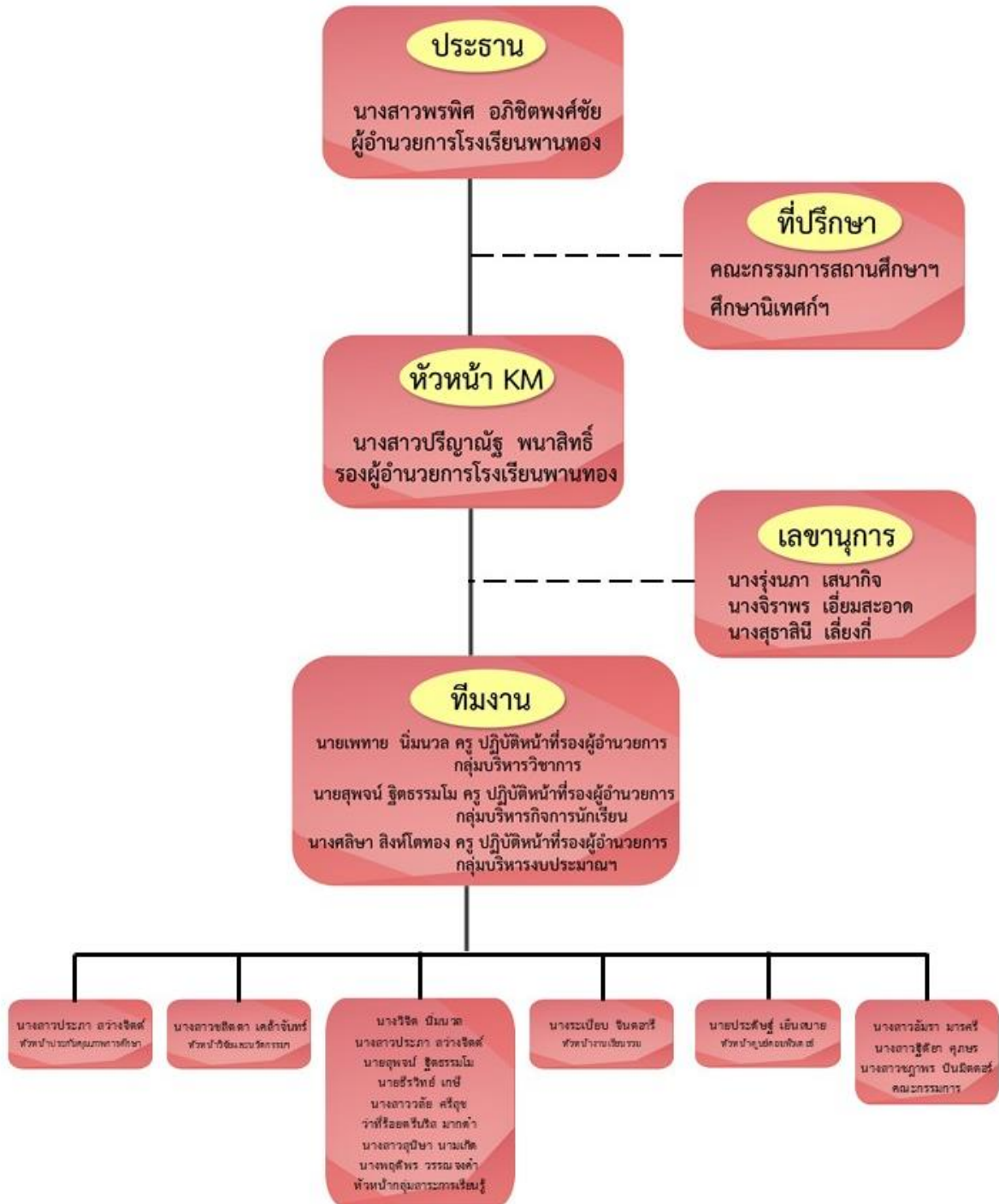
### นิยามศัพท์

1. การจัดการความรู้ในองค์กร หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจายอยู่ในตัวบุคคลกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด โดยที่ความรู้มี 2 ประเภท คือ

1.1 ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์ หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่างๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือ การคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้งจึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

1.2 ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่างๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้ แบบรูปธรรม

ส่วนที่ 2  
 โครงสร้างคณะกรรมการการจัดการความรู้เพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของโรงเรียนพานทอง



รูปภาพที่ 1 โครงสร้างทีม KM

### หน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ

1. ทบทวน กำหนดนโยบาย แนวทาง ให้คำปรึกษา และแก้ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรของโรงเรียน
2. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกกลุ่มงานดำเนินงานการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรของโรงเรียนเกิดผลสัมฤทธิ์ตามระบบ
3. กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร ให้ครอบคลุมและสอดคล้อง
4. กำกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายของโรงเรียน
5. จัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร และดำเนินการตามแผน รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุน
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนได้มอบหมาย

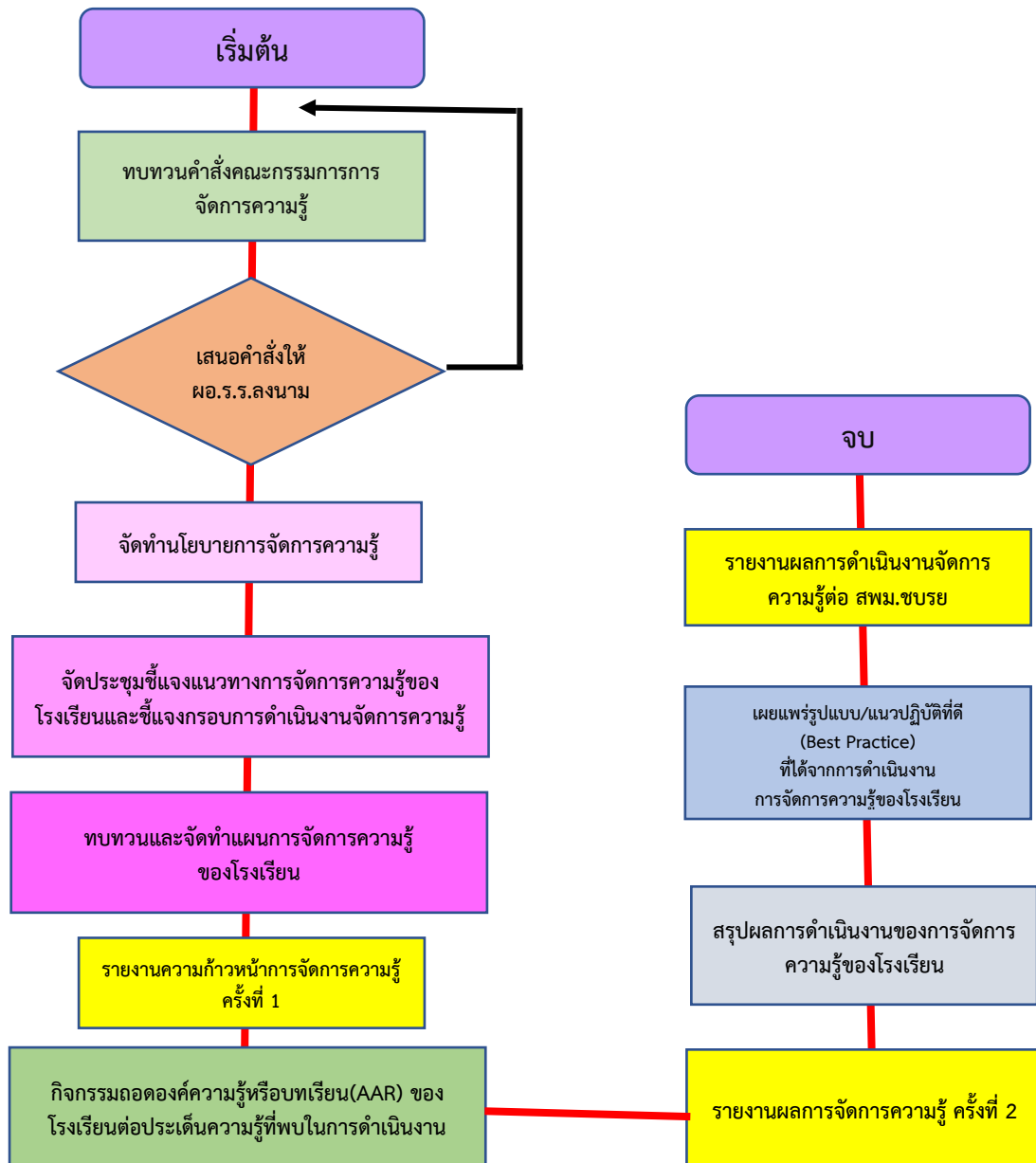
### หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้

1. ดำเนินงานและกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรของโรงเรียน
2. กำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรของโรงเรียน
3. นำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร มาค้นหาแนวปฏิบัติที่ตีรวมทั้งจัดเก็บและเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร
4. จัดทำ Platform เพื่อรองรับงานตามโครงการ KM ของโรงเรียน
5. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร

### ส่วนที่ 3 ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

#### กระบวนการปฏิบัติและวิธีปฏิบัติ

-ผังกระบวนการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ (Quality Work Procedure : QWP)



รูปภาพที่ 2 ผังกระบวนการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ (Quality Work Procedure : QWP)

## ส่วนที่ 4


## แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ตารางที่ 1 ขอบเขต KM (KM Focus Areas)

แบบฟอร์ม 1 ขอบเขต KM (KM Focus Areas)					
โรงเรียนพานทอง กลุ่มบริหารวิชาการ					
ขอบเขต KM (KM Focus Areas)	ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ในแต่ละระดับ			กลยุทธ์ของโรงเรียน (ข้อ)	นโยบายสพฐ. (ข้อ)
	นักเรียน	กลุ่มงาน	โรงเรียน		
1. โครงการการจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	<p>1.1 นักเรียนได้รับการจัดประสบการณ์ในการปรับตัวเตรียมความพร้อมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้</p> <p>1.2 นักเรียนได้เรียนรู้ผ่านสื่อ เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต และเรียนผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย</p> <p>1.3 นักเรียนได้รับการแก้ไขปัญหาและได้รับการพัฒนาในทุกด้านอย่างเต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล</p>	<p>1.1 ครูได้พัฒนา ในการออกแบบแนวทางการจัดรูปแบบการเรียนการสอนทางไกลที่หลากหลายในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้</p> <p>1.2 ครูได้รับการพัฒนา ศักยภาพด้านการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร สำหรับบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p>	<p>1.1 โรงเรียนสามารถขับเคลื่อนนวัตกรรมการเรียนการสอนให้เข้ากับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p> <p>1.2 โรงเรียน ได้รูปแบบการพัฒนาการจัดการความรู้ที่สามารถเผยแพร่เป็นแบบอย่างให้กับเขตพื้นที่อื่นๆ</p> <p>1.3 โรงเรียนได้ขับเคลื่อนตามนโยบายและกลยุทธ์ของโรงเรียน</p>	<p>2 การส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะทางการศึกษาของผู้เรียน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับนานาชาติและเทียบเคียงสู่มาตรฐานสากล</p> <p>3. การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>4. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และการเข้าถึงบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ</p>	<p>นโยบาย</p> <p>1. ด้านความปลอดภัย</p> <p>2. ด้านโอกาส</p> <p>3. ด้านคุณภาพ</p>

แบบฟอร์ม 1 ขอบเขต KM (KM Focus Areas)					
โรงเรียนพานทอง กลุ่มบริหารวิชาการ (ต่อ)					
ขอบเขต KM (KM Focus Areas)	ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ในแต่ละระดับ			กลยุทธ์ของโรงเรียน (ข้อ)	นโยบายสพฐ. (ข้อ)
	นักเรียน	กลุ่มงาน	โรงเรียน		
1. โครงการการจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ต่อ)	1.4 นักเรียนได้รับการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ และเจตคติสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้1.5 นักเรียนได้รับการช่วยเหลือ สนับสนุน ส่งเสริมการเรียนรู้	1.3 ครูได้รับการพัฒนาเป็นครูมืออาชีพสามารถจัดการเรียนรู้แก่นักเรียนได้ใสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) 1.4 ครูได้รับการช่วยเหลือ สนับสนุน ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนรู้ 1.5 ครูได้รับการพัฒนาการออกแบบการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้			
2. พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม	1. นักเรียนที่มีความบกพร่องทุกกลุ่มเป้าหมายได้รับการศึกษาและบริการทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา-	1. ครูมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม	1. โรงเรียนจัดการศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรวม เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ	2.การส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะทางการศึกษาของผู้เรียน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับนานาชาติและเทียบเคียงสู่มาตรฐานสากล	นโยบาย 1. ด้านความปลอดภัย 2. ด้านโอกาส 3. ด้านคุณภาพ



แบบฟอร์ม 1 ขอบเขต KM (KM Focus Areas)					
โรงเรียนพานทอง กลุ่มบริหารวิชาการ (ต่อ)					
ขอบเขต KM (KM Focus Areas)	ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ในแต่ละระดับ			กลยุทธ์ของโรงเรียน (ข้อ)	นโยบายสพฐ. (ข้อ)
	นักเรียน	กลุ่มงาน	โรงเรียน		
2. พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม (ต่อ)	ของแต่ละประเภทความพิการ ในทุกระบบและทุกรูปแบบที่หลากหลาย เกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และมีชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข			3. การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา 4. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และการเข้าถึงบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ	
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ .....					
				ลงชื่อ	
					
					(นางสาวพรพิศ อภิชาติพงศ์ชัย)
					ผู้อำนวยการโรงเรียนพานทอง

ตารางที่ 2 ขอบเขต KM (KM Focus Areas)

แบบฟอร์ม 1 ขอบเขต KM (KM Focus Areas)					
โรงเรียนพานทอง กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน					
ขอบเขต KM (KM Focus Areas)	ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ในแต่ละระดับ			กลยุทธ์ของโรงเรียน (ข้อ)	นโยบายสพฐ. (ข้อ)
	นักเรียน	กลุ่มงาน	โรงเรียน		
1. โรงเรียนส่งเสริมความปลอดภัย	- นักเรียนได้รับการส่งเสริมความปลอดภัยในโรงเรียนเกี่ยวกับความปลอดภัยแก่ชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งความปลอดภัยการจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้ของผู้เรียนในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ได้	- ครูได้รับการส่งเสริมความปลอดภัยในโรงเรียนเกี่ยวกับความปลอดภัยแก่ชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งความปลอดภัยการจัดการเรียนการสอนในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ได้	- โรงเรียนสามารถดำเนินการขับเคลื่อนระบบการบริหารจัดการ “โรงเรียนส่งเสริมความปลอดภัย” มีมาตรการเกี่ยวกับความปลอดภัยแก่ชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษาในทุกด้าน รวมทั้งในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) มาตรการเกี่ยวกับความปลอดภัยการจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลกเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารสองภาษาล้ำหน้าทางความคิดผลิตงานอย่างสร้างสรรค์และรับผิดชอบต่อสังคมโลก 2. ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ ความสำนึกในความเป็นไทยและการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล	นโยบาย 1. ด้านความปลอดภัย 2. ด้านโอกาส 3. ด้านคุณภาพ 4. ด้านประสิทธิภาพ

## แบบฟอร์ม 1 ขอบเขต KM (KM Focus Areas)

โรงเรียนพานทอง กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน (ต่อ)

ขอบเขต KM (KM Focus Areas)	ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ในแต่ละระดับ			กลยุทธ์ของโรงเรียน (ข้อ)	นโยบายสพฐ. (ข้อ)
	นักเรียน	กลุ่มงาน	โรงเรียน		
1. โรงเรียนส่งเสริมความปลอดภัย (ต่อ)				6. พัฒนาระบบเทคโนโลยี เพื่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการ  7. พัฒนาส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่ายในการ จัดการศึกษา กลยุทธ์ที่ 3 การส่งเสริมและสนับสนุนการ พัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา	



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ .....

ลงชื่อ



(นางสาวพรพิศ อภิชิตพงศ์ชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพานทอง

ตารางที่ 3 การตัดสินใจเลือกขอบเขต KM ของโรงเรียนพานทอง

การตัดสินใจเลือกขอบเขต KM ของโรงเรียนพานทอง			
เกณฑ์การกำหนดขอบเขต KM	ขอบเขต KM ที่ 1	ขอบเขต KM ที่ 2	ขอบเขต KM ที่ 3
1. สอดคล้องกับทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนพานทอง ปี 2564 – 2566	8	8	8
2. ปรับปรุงแล้วเห็นได้ชัดเจน (เป็นรูปธรรม)	8	8	8
3. มีโอกาสทำได้สำเร็จสูง	8	8	7
4. ต้องทำสิ่งที่คนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการ	7	7	6
5. ผู้บริหารให้การสนับสนุน	8	7	7
6. เป็นความรู้ที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วน	7	7	7
<b>รวมคะแนน</b>	<b>46</b>	<b>45</b>	<b>43</b>
หมายเหตุ : ผลรวมคะแนนขอบเขต KM ที่ได้คะแนนเรียงจากมากที่สุดไปหาน้อยสุด การตัดสินใจของผู้ประเมินขอบเขต KM			
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ <div style="text-align: right;">           ลงชื่อ             (นางสาวพรพิศ อภิชิตพงศ์ชัย)            ผู้อำนวยการโรงเรียนพานทอง         </div>			

หมายเหตุ : คณะกรรมการประกอบด้วย คณะกรรมการอำนวยการจัดการความรู้ ตามคำสั่งแต่งตั้ง  
ของโรงเรียน

## ผลการจัดการความรู้

โครงการของโรงเรียนพานทอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง โดยคัดเลือกจาก ขอบเขต KM จำนวน 2 ลำดับแรก ที่มีผลรวมคะแนนจากคณะกรรมการมากที่สุด

1. โรงเรียนส่งเสริมความปลอดภัย
2. การจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

โครงการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง (ตามนโยบายการประชุมวันที่ 9 มิถุนายน 2564 ของ สพฐ.)


ตารางที่ 4 โรงเรียนส่งเสริมความปลอดภัย

แบบฟอร์ม 3 แผนการจัดการความรู้ ของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน นโยบายที่ 1. ด้านความปลอดภัย 2. ด้านโอกาส 3. ด้านคุณภาพ 4. ด้านประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมและคุณภาพ โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรสถานศึกษา และสอดแทรกคุณธรรมพื้นฐาน 8 ประการ 3 ส่งเสริมชุมชนให้มีส่วนร่วมโดยประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา 5. ปฏิรูประบบการบริหารจัดการโดยการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน ระบบข้อมูลสารสนเทศ ระบบนิเทศ ติดตามควบคุม ก กับการประเมินผลการด าเนินงาน และกระจายอำนาจสู่หน่วยปฏิบัติ									
โครงการ/กิจกรรม (ขอบเขต KM)	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
1. โรงเรียนส่งเสริมความปลอดภัย	1. การบ่งชี้ความรู้ - มีแผนปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ (Safety School) - พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครู บุคลากร ในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และ ผู้ได้รับผลกระทบ - การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศในสถานศึกษา - การมีส่วนร่วมของสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและภาคีเครือข่าย	- ตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ การพัฒนาความปลอดภัยในสถานศึกษา - กำหนดแผนงาน โครงการที่เกี่ยวข้อง กับการขับเคลื่อนความปลอดภัยใน สถานศึกษา	- ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ทางการศึกษา นักเรียน มีความรู้ ความเข้าใจ - ของการ ขับเคลื่อน โครงการส่งเสริม ความปลอดภัย	- ผู้บริหาร - ครู - บุคลากร ทางการศึกษา - นักเรียน	พฤษภาคม 2564	- แบบสอบถาม ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	-	- งานส่งเสริม ความปลอดภัย - งานกิจการ นักเรียน	- กลุ่มงาน บริหารกิจการ นักเรียน - ทีมงาน KM โรงเรียน - หัวหน้า ระดับชั้นทุก ระดับชั้น
	2. การสร้างและแสวงหา - ภายใน - ภายนอก	- มีการประชุมแลกเปลี่ยนในกลุ่ม ผู้รับผิดชอบเพื่อหาแนวทางในการ ขับเคลื่อน ได้แก่ 1. การบริหารจัดการด้านความ ปลอดภัยในช่วงสถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	- สามารถ บริหารจัดการ ด้านความ ปลอดภัยในช่วง สถานการณ์	- ผู้บริหาร - ครู - บุคลากร ทางการศึกษา -นักเรียน	พฤษภาคม 2564 - มิถุนายน 2564	- กระดาษ - คอมพิวเตอร์ - - อื่นๆ	-	- งานส่งเสริม ความปลอดภัย - งานกิจการ นักเรียน	

โครงการ/กิจกรรม (ขอบเขต KM)	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
1. โรงเรียนส่งเสริมความปลอดภัย (ต่อ)	2 การสร้างและแสวงหา (ต่อ)	2. แนวทางหรือวิธีการที่จะปฏิบัติให้ประสบความสำเร็จ	การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 มีแนวทางหรือวิธีการที่จะปฏิบัติให้ประสบความสำเร็จ		พฤษภาคม 2564 - กันยายน 2564		-		
	3. การจัดการความรู้ให้	1. มีการจัดระบบข้อมูลจากการดำเนินงานด้วยความรู้ ประกอบด้วย กระบวนการวางแผน การปฏิบัติงาน การประเมินผล การแก้ไขปรับปรุง 2. คณะกรรมการจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบ เพื่อสะดวกใน การค้นหาความรู้ 3. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	1. ประเด็นความรู้ที่สังเคราะห์ได้ 2. การเข้าถึงการจัดระบบของข้อมูลในการดำเนินงาน	การจัดข้อมูลของการดำเนินงานโครงการที่เป็นระบบ	พฤษภาคม 2564 - กันยายน 2564	- กระดาษ - คอมพิวเตอร์ - อื่นๆ	-	- งานส่งเสริมความปลอดภัย -งานกิจการนักเรียน	- กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน - ทีมงาน KM โรงเรียน - หัวหน้าระดับชั้นทุกระดับชั้น
	4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้	1. จัดทำมาตรการการจัดการความปลอดภัยหลายรูปแบบ ตามความเหมาะสมกับสภาพปัญหา และบริบทของสถานศึกษา 2. มีการคัดกรองผลการดำเนินงานเพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ของโรงเรียน	1. มาตรการการจัดการความปลอดภัย 2. การคัดกรองผลการดำเนินงานเพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ของโรงเรียน	- ผู้บริหาร - ครู - บุคลากรทางการศึกษา -นักเรียน	พฤษภาคม 2564 - กันยายน 2564	- กระดาษ - คอมพิวเตอร์ - อื่นๆ	-	- งานส่งเสริมความปลอดภัย -งานกิจการนักเรียน	



โครงการ/กิจกรรม (ขอบเขต KM)	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
	5. การเข้าถึงความรู้	1. จัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต สามารถแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม 2. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพของสถานศึกษาให้มีความปลอดภัย 3. จัดเก็บผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารหรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	1. ผลการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆที่สอดคล้องกับโรงเรียนส่งเสริมความปลอดภัย 2. สภาพแวดล้อมทางกายภาพของสถานศึกษาให้มีความปลอดภัย 3. เอกสารหรืออิเล็กทรอนิกส์	2 ช่องทาง ได้แก่ platform และ website ของโรงเรียน	พฤษภาคม 2564 - กันยายน 2564	- กระดาษ - คอมพิวเตอร์ - อื่นๆ	-	- งานส่งเสริมความปลอดภัย - งานกิจการนักเรียน	
	6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1. ดำเนินกิจกรรมโครงการโดยการมีส่วนร่วมของสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและภาคีเครือข่าย 2. มีระบบเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร สารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานผ่าน platform และ website ของโรงเรียน	- ผู้บริหาร - ครู - บุคลากร - ผู้ปกครอง ชุมชนและภาคีเครือข่าย - เผยแพร่ภายในร.ร.และภายนอก หน่วยงาน ร.ร. ผ่าน Platform KM ร.ร	- ผู้บริหาร - ครู - บุคลากร - ผู้ปกครอง ชุมชนและภาคีเครือข่าย	กันยายน 2564	- แบบประเมิน ความพึงพอใจ - คอมพิวเตอร์	-	- งานส่งเสริมความปลอดภัย - งานกิจการนักเรียน	- กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน - ทีมงาน KM โรงเรียน หัวหน้าระดับชั้น ทุกระดับชั้น

โครงการ/กิจกรรม (ขอบเขต KM)	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
	7. การเรียนรู้	1. คณะกรรมการ KM กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง 2. มีการประยุกต์ใช้ความรู้ หรือแนวทางในการปฏิบัติงาน	แบบรายงาน สรุปผลการ ดำเนินโครงการ	แนวทางใน การ ประยุกต์ใช้ การปฏิบัติ	สิ้นเดือน กันยายน 2564	- กระดาษ - คอมพิวเตอร์ - อื่นๆ	-	- งานส่งเสริม ความปลอดภัย -งานกิจการ นักเรียน	
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ  <div style="text-align: center;">           ลงชื่อ             (นางสาวพรพิศ อภิชาติพงศ์ชัย)            ผู้อำนวยการโรงเรียนพานทอง         </div>									

ตารางที่ 5 การจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

<b>แบบฟอร์ม 3 แผนการจัดการความรู้ ของกลุ่มบริหารวิชาการ</b> <b>นโยบายที่ 1. ด้านความปลอดภัย 2. ด้านโอกาส 3. ด้านคุณภาพ</b> <b>กลยุทธ์ที่ 2 การส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะทางการศึกษาของผู้เรียน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับนานาชาติและเทียบเคียงสู่มาตรฐานสากล</b> <b>3. การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา</b> <b>4. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และการเข้าถึงบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ</b>									
โครงการ/กิจกรรม (ขอบเขต KM)	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
2. การจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	<b>1. การบ่งชี้ความรู้</b> - ทฤษฎีการบริหารเชิงสถานการณ์ (The contingency approach) - การจัดการศึกษาในยุค Digital Transformation - ความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนแบบ On-Site - ความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนแบบ On-line, On-Demand, On-hand - ความรู้ด้านการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Blended Learning) - การเรียนรู้ตลอดชีวิต - โรงเรียนแห่งอนาคต - วิจัยเชิงคุณภาพ - การสำรวจความพร้อมของนักเรียนก่อนเปิดเรียน On site	- จัดประชุมผู้บริหารในการหาแนวคิด ทฤษฎีและการปฏิบัติในสถานการณ์ COVID-19 และสถานการณ์ปกติเพื่อวางรูปแบบโรงเรียนเป็น “Agile organization” - หัวหน้ากลุ่มสาระกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นในการจัดการความรู้ - กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน ดังนี้ 3. กำหนดรูปแบบการสอนออนไลน์ที่ใช้เหตุผลในการเลือกใช้ 4. การวางแผนการเตรียมการสอนออนไลน์ การออกแบบวิธีการสอนและกลยุทธ์การสอนซึ่งแบ่งเป็น 3 ระยะ ดังนี้ - ระยะเตรียม - ขณะสอน - ระยะประเมินผล 5. การวัดและประเมินผล (ประสิทธิภาพ การสอน, การมีส่วนร่วมของนักเรียน) 6. การติดตามและประเมินผล 7. สรุปผลการดำเนินงาน	ประเด็นความรู้/ข้อสรุปรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และสถานการณ์ปกติ	2 ประเด็น	พฤษภาคม 2564 - มีนาคม 2565	- แบบสอบถาม (ผู้บริหาร, ครู, นักเรียน, คณะกรรมการสถานศึกษา) - แบบประเมินความพึงพอใจ	-	- ฝ่ายบริหาร - กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ - กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	- ทีมงาน KM โรงเรียน - หัวหน้าหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ - หัวหน้าแผนพัฒนาฯ - หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา - หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์ - หัวหน้างานวิจัยโรงเรียน - หัวหน้ากลุ่มสาระทั้ง 8 กลุ่มสาระฯ

โครงการ/กิจกรรม (ขอบเขต KM)	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
2. การจัดการเรียนการสอน ทางไกลในช่วงสถานการณ์การ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ต่อ)	2. การสร้างและแสวงหา - ภายใน - ภายนอก	- ประชุม/แลกเปลี่ยนในกลุ่ม ผู้รับผิดชอบงานหาแนวทางที่ขับเคลื่อนใน 2 ด้าน 1. แนวทาง/สถานการณ์ต่างๆ มีผล ต่อกลยุทธ์ โครงสร้าง และกระบวนการ ซึ่งมีผลต่อการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น 2. มีวิธีการมากกว่า 1 วิธีที่จะทำให้ ถึงเป้าหมายได้	- แนวทาง/ รูปแบบการขับเคลื่อนการ บริหารจัดการ เรียนการสอน ภายใต้ สถานการณ์ การ แพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19)	- ผู้บริหาร - ครู - บุคลากร ทางการศึกษา	มิถุนายน 2564 - กันยายน 2564	- กระดาษ - คอมพิวเตอร์ - อื่นๆ	-	- กลุ่มงาน พัฒนาหลักสูตร และการจัดการ เรียนรู้ - กลุ่มสาระ การเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ - กลุ่มงาน นโยบายและ แผน	- ทีมงาน KM โรงเรียน - หัวหน้า หลักสูตรและการ จัดการเรียนรู้ - หัวหน้า แผนพัฒนาฯ - หัวหน้างาน ประกันคุณภาพ การศึกษา - หัวหน้าศูนย์ คอมพิวเตอร์
	3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	- การจัดระบบข้อมูลจากการดำเนินงาน ด้วยความรู้ใน 3 ส่วน คือ การบริหาร, การเรียนการสอน, การวัดและประเมินผล โครงการ	- การเข้าถึง การจัดระบบของ ข้อมูลในการ ดำเนินงาน	- จำนวน ข้อมูลใน 3 ส่วน	มิถุนายน 2564 - กันยายน 2564	- กระดาษ - คอมพิวเตอร์ - อื่นๆ	-	- กลุ่มงาน พัฒนาหลักสูตร และการจัดการ เรียนรู้ - กลุ่มสาระ การเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	- หัวหน้า งานวิจัยโรงเรียน หัวหน้ากลุ่ม สาระทั้ง 8 กลุ่ม สาระฯ
	4. การประมวลและกลั่นกรอง ความรู้	- คณะกรรมการ เรียบเรียง ตัดต่อ และ ปรับปรุงเนื้อหา ให้มีคุณภาพดี รวมทั้ง สรุปประเด็นและกลั่นกรองความรู้ จาก การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เป็นรูปแบบ เอกสารมาตรฐานเดียวกัน โดย คณะกรรมการ KM	- ปริมาณของ ความรู้ใน 3 ส่วน ที่เป็นประโยชน์ สูงสุดต่อการ ดำเนินการ	- ปริมาณ จำนวนข้อมูล ที่เป็น ประโยชน์ใน 3 ส่วน	มิถุนายน 2564 - กันยายน 2564	- กระดาษ - คอมพิวเตอร์ - อื่นๆ	-	- กลุ่มงาน พัฒนาหลักสูตร และการจัดการ เรียนรู้ - กลุ่มสาระ การเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	

โครงการ/กิจกรรม (ขอบเขต KM)	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
	5. การเข้าถึงความรู้	- เสนอองค์ความรู้ที่ได้สังเคราะห์ เรียบร้อยแล้วส่งต่อฝ่ายคอมพิวเตอร์ - Push จัดทำเอกสารหรือคู่มือ เพื่อให้ คุณครูในแต่ละกลุ่มสาระ ได้ใช้เป็น แนวทางปฏิบัติ - Pull แชรเอกสารหรือคู่มือ ในรูปแบบ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และนำเสนอในเวที แลกเปลี่ยนต่างๆ	- เอกสาร - เอกสารทางอิ เลกทรอนิกส์	2 ช่องทาง	มิถุนายน 2564 - กันยายน 2564	- กระดาษ - คอมพิวเตอร์	-	- กลุ่มสาระ การเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ - กลุ่มงาน คอมพิวเตอร์	- ทีมงาน KM โรงเรียน - หัวหน้า หลักสูตรและการ จัดการเรียนรู้ - หัวหน้า แผนพัฒนาฯ - หัวหน้างาน ประกันคุณภาพ การศึกษา - หัวหน้าศูนย์ คอมพิวเตอร์
	6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้	เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานใน เพจ Facebook, Platform KM ใน เว็บไซต์โรงเรียนพานทอง : <a href="http://www.pantong.ac.th">http://www.pantong.ac.th</a>	ร้อยละของผู้ใช้ ข้อมูล	ร้อยละ 60 ของผู้ใช้ข้อมูล มีความพึงพอใจ ในระดับดี	กันยายน 2564	-	-		- หัวหน้า งานวิจัยโรงเรียน หัวหน้ากลุ่ม สาระทั้ง 8 กลุ่ม สาระฯ
	7. การเรียนรู้	- คณะกรรมการ KM ติดตามและเสนอ ผลจากการใช้คู่มือเรื่อง วิธีสอน / เทคนิค การสอนที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของ ผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างต่อเนื่อง	- นวัตกรรม/ กระบวนการ ความรู้ที่เกิดขึ้น และนำไปใช้ใน การปฏิบัติงาน	- หนึ่ง แนวทาง	สิ้นกันยายน 2564	- กระดาษ คอมพิวเตอร์		- กลุ่มงาน พัฒนาหลักสูตร และการจัดการ เรียนรู้ - กลุ่มสาระ การเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ - กลุ่มงานวิจัย และนวัตกรรมฯ	

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



(นางสาวพรพิศ อภิชาติพงศ์ชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพานทอง

ภาคผนวก

ชื่อโครงการ	โรงเรียนส่งเสริมความปลอดภัย
สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่	4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล 6. พัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการ 7. พัฒนาส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่ายในการจัดการศึกษา
สนองยุทธศาสตร์สพฐ.ที่	1. การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2. เพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 3. การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานสถานศึกษาที่	1. คุณภาพผู้เรียน 2. กระบวนการบริหารและการจัดการ 3. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสุพจน์ ฐิตธรรมโม และคณะ
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน 2563 – มีนาคม 2564

## 1. หลักการและเหตุผล

ความปลอดภัยในสถานศึกษาและความปลอดภัยของนักเรียน บุคลากรในโรงเรียนมีความสำคัญและความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้ทุกคนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข โรงเรียนจึงจำเป็นต้องจัดมาตรการเกี่ยวกับความปลอดภัยแก่ชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษา ทั้งด้านการเดินทาง ไป-กลับ การดูแลตนเองให้ปลอดภัยจากอุบัติเหตุต่าง ๆ และมีการรณรงค์เกี่ยวกับความปลอดภัยในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ดังนั้นงานความปลอดภัยในสถานศึกษา ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบงานดังกล่าว จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญ และเล็งเห็นความจำเป็น เร่งด่วนที่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรม ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้ เรียนรู้อย่างมีความสุข เป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัยท่ามกลางสภาพแวดล้อมทาง สังคม อุบัติเหตุ และอุบัติเหตุ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน ความสำคัญของปัจจัยและองค์ประกอบดังกล่าวที่จะมีส่วนช่วยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้ของผู้เรียนจึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนส่งเสริมความปลอดภัย

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยในสถานศึกษา
- 2.2 เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและบริการผู้ปกครองที่มาขอพบนักเรียนขณะอยู่โรงเรียน
- 2.3 เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการขับขี้อย่างปลอดภัยแก่นักเรียน
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนปฏิบัติตามกฎจราจรและการเดินทางไป-กลับอย่างปลอดภัย
- 2.5 เพื่อให้นักเรียนรู้จักป้องกันตนเองจากอุบัติเหตุต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น



- 2.6 เพื่อสร้างความปลอดภัยการจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้ของผู้เรียนในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)
- 2.7 เพื่อกำหนดมาตรการการให้แก่โรงเรียนในสังกัดในเป็นแนวทางในการป้องกันภัย/อุบัติเหตุ/ ความรุนแรง  
ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ด้านร่างกาย จิตใจ และสิทธิเสรีภาพทางสังคม

### 3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ ครูและนักเรียนได้รับความปลอดภัยทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนร้อยละ 100

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจและป้องกันตนเองให้ปลอดภัย

จากอุบัติเหตุต่าง ๆ และปฏิบัติตามกฎระเบียบการจราจร และความปลอดภัยด้านต่างๆ

3.2.2 นักเรียนโรงเรียนพานทองทุกคนได้รับการคุ้มครองจากการประกันอุบัติเหตุ

3.2.3 มีมาตรการดำเนินโรงเรียนปลอดภัยของนักเรียน ด้านร่างกาย จิตใจ และสิทธิเสรีภาพทางสังคม

3.2.4 บุคลากรทางการศึกษาในการดำเนินการมาตรการโรงเรียนปลอดภัยมีแนวคิดที่ดีในการสร้าง

ข้อตกลง แนวทางปฏิบัติ และยอมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างจากการแสดงออกด้านสิทธิและเสรีภาพ

ของนักเรียน

### 4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	เสนอและขออนุมัติโครงการขึ้นดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา	นายประดิษฐ์ เย็นสบาย นางสาวสุนทิตพย์ ทองตา นายประดิษฐ์ เย็นสบาย
2	ประชุมชี้แจงแนวทางบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019		
3	จัดทำมาตรการการจัดการความปลอดภัยหลาย		
4	รูปแบบ ตามความเหมาะสมกับสภาพปัญหา และ		
5	บริบทของสถานศึกษา		
6	จัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต		
7	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพของสถานศึกษาให้มี		
8	ความปลอดภัย จัดทำป้ายนิเทศแหล่งเรียนรู้เครื่องหมายจราจร		

9	ติดตั้งกล่องวงจรปิดบริเวณโรงเรียนพานทอง		
10	จัดระเบียบการขั้วขี้นยานพาหนะและการจอดรถในที่ที่โรงเรียนจัดให้		
11	ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในการดูแล		
12	ความเรียบร้อยในการไปกลับของนักเรียนโรงเรียนปลอดภัย		
13	การประกันอุบัติเหตุนักเรียน		
14	จัดเก็บผลการดำเนินงานในรูปเอกสารหรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์		
	ดำเนินกิจกรรมโครงการโดยการมีส่วนร่วมของสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและภาคีเครือข่าย		
	เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานผ่าน platform และ website ของโรงเรียน		
	สรุป/ประเมินผล		

#### 5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณจากโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา  
 ขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) จำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบดำเนินงาน			งบลงทุน		รวมเงิน	ว/ด/ป/ ที่ ดำเนินการ
		ค่า ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ค่าที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง		
1	<b>กิจกรรมที่ 1</b> ติดตั้งกล่องวงจรปิด ภายในโรงเรียน	2,100		8,200			10,300	
4	<b>กิจกรรมที่ 2</b> โรงเรียนปลอดภัย	1,740		7,960			9,700	
5	<b>กิจกรรมที่ 3</b> การประกันอุบัติเหตุ นักเรียน							
	<b>รวม</b>	<b>3,840</b>		<b>16,160</b>			<b>20,000</b>	

หมายเหตุ สามารถลัวจ่ายได้ทุกรายการ

## 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละของนักเรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณและนำไปปฏิบัติได้เพื่อให้ตนเองปลอดภัย	- แบบสอบถาม/การสังเกต	แบบประเมินผลการดำเนินงานความปลอดภัย
2. ร้อยละของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจและป้องกันตนเองให้ปลอดภัยจากอุบัติเหตุต่าง ๆ	- แบบสอบถาม/การสังเกต	
3. ร้อยละของนักเรียนและบุคลากรได้รับการคุ้มครองจากการประกันอุบัติเหตุ	- การทำประกันอุบัติเหตุ	

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 สามารถสร้างความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยในสถานศึกษา
- 7.2 สามารถจัดระเบียบเรียบร้อยและบริการผู้ปกครองที่มาขอพบนักเรียนขณะอยู่โรงเรียน
- 7.3 สามารถถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการขับขี้อย่างปลอดภัยแก่นักเรียน
- 7.4 นักเรียนปฏิบัติตามกฎจรรยาบรรณและการเดินทางไป-กลับอย่างปลอดภัยได้
- 7.5 นักเรียนรู้จักป้องกันตนเองจากอุบัติเหตุต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นได้
- 7.6 สามารถสร้างความปลอดภัยการจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้ของผู้เรียนในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)
- 7.7 สามารถกำหนดมาตรการการให้แก่โรงเรียนในสังกัดในเป็นแนวทางในการป้องกันภัย/อุบัติเหตุ/ ความรุนแรง ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ด้านร่างกาย จิตใจ และสิทธิเสรีภาพทางสังคม

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นายประดิษฐ์ เย็นสบาย)

ตำแหน่ง ครู/หัวหน้างานส่งเสริมความปลอดภัย

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุพจน์ ฐิตธรรมโม)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณรงค์ศักดิ์ สุขปิติ)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวพรพิศ อภิชาติพงศ์ชัย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพานทอง

**รายละเอียดค่าวัสดุในแต่ละกิจกรรม  
โครงการโรงเรียนส่งเสริมความปลอดภัย**

กิจกรรม	รายการจัดซื้อ
<b>กิจกรรมที่ 1</b> ติดตั้งกล่องวงจรปิดภายใน โรงเรียน	1. กล่องวงจรปิด 7 ตัว ๆ ละ 1,000 บาท เป็นเงิน 7,000 บาท 2. ค่าติดตั้งกล่องวงจรปิด 7 จุด ๆ ละ 300 บาท เป็นเงิน 2,100 บาท 3. กล่องบันทึกข้อมูล 1 เครื่อง ๆ ละ 1,200 บาท เป็นเงิน 1,200 บาท <b>รวมเป็นเงิน 10,300 บาท</b>
<b>กิจกรรมที่ 2</b> โรงเรียนปลอดภัย	1. ป้ายรณรงค์การขับขี่ปลอดภัย 4 แผ่น ๆ ละ 240 บาท เป็นเงิน 960 บาท 2. จัดหาหมวกนิรภัยสำหรับนักเรียนที่ขาดแคลน 10 ใบๆ ละ 300 บาท เป็นเงิน 3,000 บาท 3. อาคารห้องพนักงานรักษาความปลอดภัย (ป้อมยาม) 1 หลัง เป็นเงิน 4,000 บาท 4. ค่าติดตั้งอาคารห้องพนักงานรักษาความปลอดภัย (ป้อมยาม) 1 หลัง เป็นเงิน 1,740 บาท <b>รวมเป็นเงิน 9,700 บาท</b>

โครงการ	การบริหารจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่	1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพลเมืองโลก เป็นเลิศทางวิชาการสื่อสารสองภาษา ล้ำหน้าความคิด ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์และรับผิดชอบต่อสังคม
ค่านิยมหลัก	2. ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของคนไทย 10 ประการ ความสำนึกในความเป็นไทย และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
เรียน	3. พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.ที่	1. ด้านความปลอดภัย 2. ด้านโอกาส 3. ด้านคุณภาพ
สอดคล้องกับมาตรฐานสถานศึกษาที่	1-3
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2564 -31 มีนาคม 2565

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ ได้ออกประกาศมาตรการและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid19) ของบุคลากรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามเอกสารอ้างอิงที่ ศธ.04005/ว.2137 ลงวันที่ 24 เมษายน 2564 สพฐ. ได้มอบนโยบายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต และโรงเรียนในสังกัด ให้ดำเนินการวางแผน กำหนดเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ 1ปีการศึกษา 2564 เพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (covid-19) และการเตรียมวางแผนการจัดการเรียนการสอน ในรูปแบบต่างๆ ตามบริบทของสถานศึกษาและสภาพความพร้อมของผู้เรียนในท้องถิ่น

ทั้งนี้ จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) โรงเรียนพานทองตั้งอยู่ในพื้นที่ตำบลหนองตำลึง อำเภอนาทอง จังหวัดชลบุรี ยังมีสถานการณ์ที่ค่อนข้างน่ากังวล และจังหวัดชลบุรีจัดเป็นพื้นที่สีแดง ของการแพร่ระบาดครั้งนี้ จึงเป็นผลให้โรงเรียนพานทองไม่สามารถเปิดเรียนตามปกติโดยให้นักเรียนมาเรียนที่โรงเรียน (ON-SITE) ได้ ทางคณะครูและผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนพานทองได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการรูปแบบการเรียนการสอนทางไกลในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในกรณีที่ไม่สามารถเปิดเรียนได้ตามปกติขึ้น เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน ผู้ปกครอง และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อบริหารจัดการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยได้

2.2 เพื่อให้นักเรียนได้รับการจัดประสบการณ์ในการปรับตัวเตรียมความพร้อมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้

2.3 เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ผ่านสื่อ เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตสมัยและเรียนผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2.4 เพื่อให้นักเรียนได้รับการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ และเจตคติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้

2.5 เพื่อส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนพานทอง ในการออกแบบแนวทางการจัดรูปแบบการเรียนการสอนทางไกลที่หลากหลายในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนพานทอง จำนวนร้อยละ 90 เกิดทักษะการใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ สามารถปรับตัวเตรียมความพร้อมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้

3.1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนพานทอง จำนวนร้อยละ 100 สามารถออกแบบแนวทางการจัดรูปแบบการเรียนการสอนทางไกลที่หลากหลายในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส

โคโรนา 2019 (COVID-19) ได้

### 3.2 เชิงคุณภาพ

2.1 สามารถบริหารจัดการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยได้

2.2 นักเรียนได้รับการจัดประสบการณ์ในการปรับตัวเตรียมความพร้อมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้

2.3 นักเรียนได้เรียนรู้ผ่านสื่อ เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตสมัยและเรียนผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2.4 นักเรียนได้รับการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ และเจตคติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้

2.5 สามารถส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนพานทอง ในการออกแบบแนวทางการจัดรูปแบบการเรียนการสอนทางไกลที่หลากหลายในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้

## 4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. การเตรียมความพร้อม -ประชุมวางแผนเตรียมการเตรียมความพร้อมในการออกแบบแนวทางการจัดรูปแบบการเรียนการสอนทางไกลในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	พฤษภาคม 2564	-กลุ่มบริหารวิชาการ -หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ -ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนพานทอง
2. เสนอโครงการเขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ	พฤษภาคม 2564	-กลุ่มบริหารวิชาการ
3. เสนอร่างคำสั่งเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	พฤษภาคม 2564	-กลุ่มบริหารวิชาการ
4. กำกับ ช่วยเหลือ ติดตาม ตรวจสอบการเตรียมความพร้อมของครู	พฤษภาคม 2564	-กลุ่มบริหารวิชาการ -หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
5. ดำเนินการจัดการเรียนการสอน รูปแบบการจัดการเรียนการสอนสามารถดำเนินการได้ 2 รูปแบบ <b>1. แบบ ON-LINE</b> การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ VDO - Conferenc และรูปแบบการถ่ายทอดสด เป็นการจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในรูปแบบสื่อสารสองทาง (Video Conference) หรือรูปแบบสื่อสารทางเดียวในแบบถ่ายทอดสด (LIVE Streaming ) ระหว่างครูและนักเรียน โดยนักเรียนจะต้องมีความพร้อมด้านอุปกรณ์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต - รูปแบบ Video Conference การสื่อสารสองทาง พูดโต้ตอบกันได้ทั้งภาพและเสียง มีข้อจำกัดของจำนวนคนโดยทั่วไปปัญหาจะไม่เกิน 100 คน เป็นที่นิยมใช้กันในปัจจุบันในระดับชั้นมัธยม และอุดมศึกษา โดยใช้ APP google workspace for education fundamentals , Microsoft Office 365 For Education , DEEP, Zoom , Webex ,MS	1 มิถุนายน 2564 – 31 มีนาคม 2565	-คุณครู 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ -คุณครูกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

<p>TEAM ,Class Room และโปรแกรมประยุกต์อื่นๆ ตามความเหมาะสม</p> <p>- รูปแบบ LIVE Streaming การสื่อสารแบบทางเดียว ในลักษณะการถ่ายทอดสด ไม่สามารถพูดโต้ตอบกันได้ ในลักษณะสื่อสารทางเดียว เหมือนกับ สถานีโทรทัศน์ สถานีวิทยุ รองรับจำนวนคนได้มาก เครื่องมือที่นิยมใช้ OBS Studio , Wirecast , vMix , Ecamm Live , Facebook Live ,Youtube Live ฯลฯ</p> <p><b>2. แบบ On-hand</b></p> <p>การจัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนที่ไม่มีความพร้อมด้านอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนทางไกล โดยการนำ หนังสือเรียน แบบฝึกหัด ใบงาน และสื่อ การเรียนรู้อื่น ๆ ไปให้นักเรียนได้เรียนรู้ที่บ้าน ภายใต้ ความดูแล ช่วยเหลือของผู้ปกครองในขณะที่เรียนรู้</p>		
<p>6. ประชุมครู ติดตามผลการดำเนินการอย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่อาจ เกิดขึ้น ให้การเรียนเรียนรู้ทางไกลของผู้เรียนมี ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด ฯลฯ</p>	<p>1 มิถุนายน 2564 – 31 มีนาคม 2565</p>	<p>-กลุ่มบริหารวิชาการ -หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ -คุณครูแต่ละกลุ่มสาระการ เรียนรู้</p>
<p>7.การวัดประเมินผล</p> <p>7.1 ออกแบบการวัดและประเมินพัฒนาการ จัดทำ เครื่องมือประเมิน สร้างความเข้าใจในการใช้เครื่องมือ ในกรณีที่ผู้ปกครองเป็นผู้ประเมินพัฒนาการของผู้เรียน</p> <p>7.2 ให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครอง ผ่านระบบ LINE กลุ่ม ผู้ปกครองห้องเรียน</p> <p>7.3 วิเคราะห์พัฒนาการ จากผลการทำกิจกรรม ผล การจัดประสบการณ์จากการสอบถามผู้ปกครอง รูป ถ่ายและคลิปวิดีโอที่ผู้ปกครองส่งครูใน LINE กลุ่ม เพื่อ นำสภาพปัญหามาทบทวน ปรับปรุงแก้ไขให้ผู้เรียน สามารถเรียนรู้ตามความพร้อมตามบริบทครอบครัว และความรู้ความสามารถของผู้เรียน</p> <p>7.4 ร่วมมือกับผู้ปกครองเพื่อหาแนวทางให้ผู้เรียนได้ เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมาก ที่สุด</p>	<p>1 มิถุนายน 2564 – 31 มีนาคม 2565</p>	<p>-คุณครู 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ -คุณครูกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p>



7.5 รายงานผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอนรายสัปดาห์		
8. สรุปการดำเนินงานและรายงานผล	31 มีนาคม 2565	กลุ่มบริหารวิชาการ

### 5. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p>1. เพื่อบริหารจัดการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยได้</p> <p>2. เพื่อให้นักเรียนได้รับการจัดประสบการณ์ในการปรับตัวเตรียมความพร้อมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้</p> <p>3. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ผ่านสื่อ เทคโนโลยี อินเทอร์เน็ตและเรียนผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย</p> <p>4. เพื่อให้นักเรียนได้รับการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ และเจตคติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้</p> <p>5. เพื่อส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนพานทอง ในการออกแบบแนวทางการจัดรูปแบบการเรียนการสอนทางไกลที่หลากหลายในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้</p>	<p>1. ตอบแบบสอบถาม</p> <p>2. การสังเกต</p> <p>3. แบบประเมินความพึงพอใจ</p>	<p>1. ตอบแบบสอบถาม</p> <p>2. การสังเกต</p> <p>3. แบบประเมินความพึงพอใจ</p>

## 6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 สามารถบริหารจัดการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยได้

6.2 นักเรียนได้รับการจัดประสบการณ์ในการปรับตัวเตรียมความพร้อมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้

6.3 นักเรียนได้เรียนรู้ผ่านสื่อ เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตสมัยและเรียนผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย

6.4 นักเรียนได้รับการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ และเจตคติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้

6.5 สามารถส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนพานทอง ในการออกแบบแนวทางการจัดรูปแบบการเรียนการสอนทางไกลที่หลากหลายในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นายเพทาย นิ่มนวล)  
ตำแหน่ง ครูปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ  
ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายณรงค์ศักดิ์ สุขปิติ)  
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวพรพิศ อภิชิตพงศ์ชัย)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพานทอง



PHANTHONG SCHOOL